



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2022



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2022

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER.....	5
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1.3.1-Fiziki Yapı	7
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	8
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	9
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	10
1.3.5-Sunulan Hizmetler	12
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
3.1-Mali Bilgiler	17
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları	18
3.1.4-Diğer Hususlar.....	19
3.2-Performans Bilgileri	19
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	22
3.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	23
3.5. Proje Bilgileri.....	24
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
4.1-Üstünlükler.....	24
4.2-Zayıflıklar	24
4.3-Değerlendirme	25
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde açılmıştır.

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu, mülkiyeti Küre Belediyesine ait 842 m2 arsa üzerinde 450 m2 kullanılabilir alana sahip bir binada kurulmuştur. **1000 m2 arsa Küre Meslek Yüksekokulu Kurma ve Geliştirme Derneği tarafından alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilmiş, aynı arsann devamında yer alan Küre Belediyesine ait 600 m2.lik alanda Yüksekokulumuza Küre Belediyesince tahsis edilen arsa geri alınarak, Küre Orman İşletme Müdürlüğünden 26.000 m2 lik bir arazi Meslek Yüksekokulu yapılmak üzere Yüksekokulumuza 49 yıllığına tahsis edilmiştir.** Küre Meslek Yüksekokulu 1 (bir) adet müdür odası, 2 (iki) adet müdür yardımcısı odası, 2 (iki) adet bölüm başkanı, 5 (beş) adet öğretim görevlisi odası, 1 (bir) adet sekreter odası, 3 (üç) adet büro 6 (altı) adet sınıf, 2 (iki) adet laboratuvar ve yemekhane olarak kullanılabilir alana sahiptir.

Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu göz önünde tutularak gelecek yıllar için hedef ve amaçlar belirlenmiş bu hedef ve amaçlara ulaşmak için çalışmalar yapılmaktadır.



Öğr. Gör. İsmail KAYABAŞI

Meslek Yüksekokulu Müdür V.

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Toplumsal bilincin artmasına katkıda bulunarak; iş dünyasına kaliteli ara eleman ve üstün niteliklere sahip iş gücü yetiştirmektir.

Vizyon

"Bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek; sanayi ve hizmet endüstrilerinin talep ettiği, kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, nitelikli ve konusunda uzman mezunlar yetiştirerek; ürettiğimiz bilgiyi ve hizmeti, ülkemizin ve insanlığın faydasına sunmaktır.

Kalite Politikası

Yüksekokulumuz, sağladığı aile ortamı ile öğrencilerine her türlü desteği vererek onların sorumluluk sahibi, nitelikli, iş dünyasında tercih edilen bireyler olarak yetişmelerini sağlar. Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerine akademik çalışmaların yanında sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet imkânı da sunmaktadır.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde açılmıştır.

1982 Anayasası'nın 130. ve 131. maddelerine dayanılarak, 04.11. 1981 tarihinde kabul edilerek, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, yüksek öğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar bir bütünlük içerisinde yer almıştır. Yasada yüksek öğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak. sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

Yükümlülükler:

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak
2. Bilimsel araştırma yapmak
3. Yayın ve Danışmanlık hizmeti vermek
4. Ülkenin özellikle nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak
5. Kamuoyunu bilgilendirmek ve bilimsel araştırma sonuçlarını toplum hizmetine sunmak.
6. Eğitim-öğretim hizmetini üstlenen kurumlarla işbirliği yapmak
7. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek

Hizmet ve Faaliyetler:

1. Ön lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
2. Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerle ilişkili olan alanlarda bilimsel araştırma yapılmaktadır.
3. İlçe düzeyinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.
4. Sunulan eğitim programları ile ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sağlanmaktadır.
5. Farklı konularda ulusal düzeyde konferans, panel, sempozyum düzenlenmekte, öğretim elemanları ulusal ve uluslar arası düzeyde bildiri sunmakta ve makale yayınlamaktadır.
6. Üniversitemiz, ulusal ve uluslar arası düzeyde üniversitelerle işbirliği yapmakta, kurumlar ile paylaşımında bulunmaktadır.
7. YÖK'ün belirlediği kriterlere uygun olarak, eğitim-öğretim programında belirtilen uygulamalı öğretim verilmektedir.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	8	160 m ²	4
İdari Personel Hizmet Alanları	3	76 m ²	3
TOPLAM	11	236 m²	7

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	10 m ²
Arşiv Alanları	-	-
TOPLAM	1	10 m²

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	-	-	-	-	-	6
Atölye	1	-	-	-	-	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Laboratuvar	1	-	-	-	-	-	1
Diğer()	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	9	-	-	-	-	-	9

31.12.2022 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun hükümlerine göre Kastamonu Üniversitesinin yönetim ve organizasyon içerisinde biriminizin yönetim organları aşağıda özetlenmiştir.

Yüksekokul Kurulu

Başkan

Öğr. Gör. İsmail KAYABAŞI

Üye

Öğr. Gör. Furkan ARICI

Üye

Öğr. Gör. Murat ORHUN

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Başkan

Öğr. Gör. İsmail KAYABAŞI

Üye

Öğr. Gör. Murat ORHUN

Üye

Öğr. Gör. Furkan ARICI

Üye

Öğr. Gör. Erdem ÇAKIL

Yönetim Kadrosu

Yüksekokul Müdür V.

Öğr. Gör. İsmail KAYABAŞI

Yüksekokul Müdür Yrd.

Yüksekokul Sekreteri V.

Naim AÇIKGÖZ

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz 10 Mbps Metro Ethernet bant bağlantısı ile ULAKNET üzerinden internet erişimine sahiptir.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo X- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
-	-
-	-
-	-
-	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	12	34	46
Dizüstü Bilgisayarlar	2	-	2
Projeksiyon	-	6	6
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	1
Fotokopi Makinesi	2	-	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	13	-	13
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Tarayıcı	2	-	2
Bilgisayar Ekranı	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	1	-	1

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Sürekli Kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biridir.

Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler; değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda, geleneksel yönetim anlayışından vazgeçip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir.

Her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için; insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekmektedir.

Ancak bu şekilde; kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Bu açıklamalar ışığında biriminiz insan kaynakları norm kadrosu, yetki görev ve sorumlulukları ile insan kaynakları politikasına ait bilgilere yer verilecektir.

1.3.4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	4	2	4	4	-
Toplam	4	2	4	4	-

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel-1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

4.1- PERSONELİN GELİŞİMİ					
İDARİ PERSONEL (A)	AKADEMİK PERSONEL (B)	TOPLAM PERSONEL (A+B)	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	4	5	6	2	13

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yukarıda tabloda belirtilen Akademik, İdari ve Sözleşmeli personel harici Diğer Personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo X- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri				2		2
Yönetim ve Organizasyon				2		2
Toplam						4

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	23	0	23	27	0	27						50
Yönetim ve Organizasyon	5	4	9	1	4	5						14
												Toplam:64

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Küre MYO	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Küre Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri		2	2
Toplam			2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Küre Meslek Yüksekokulu	0
Toplam	0

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Küre Meslek Yüksekokulu	13
Toplam	13

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranı

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	30	28	%98
Yönetim ve Organizasyon	20	9	%45

Tablo X- Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	Yönetim ve Organizasyon:1	0	0

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
12	0	0	0	0	12

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Küre Meslek Yüksekokulu		Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Küre Meslek Yüksekokulu		14

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
TOPLAM	1

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	-
Ulusal hakemli dergilerde	-
TOPLAM	-

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü Ulusal Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
	Akademik	İdari	
Sempozyum	-	-	-
Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Seminer	-	-	-
Sempozyum	-	-	-
Panel	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Kurs	-	-	-
Eğitim	-	-	-
Bilgilendirme Toplantısı	-	-	-
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	-	-	-
Özel gün ve etkinlikler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İhtiyaca ilişkin talep yazısı (gerekiyorsa teknik şartname) evrak kaydına alınır. Talebin karşılana bilirlği incelenir. Talebin karşılanamayacağı gerekçesiyle ilgili birime yazı ile bildirilir. Talebin karşılanabileceği belirlenen alım için bir personel görevlendirilerek, Yaklaşık Maliyet tespiti yapılır. Doğrudan Temin Onayı alınarak, teklife çıkılıp Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı sonucu en avantajlı teklif veren firmaya sipariş verilir. Yüklenici tarafından malın/hizmetin tamamlanmasının ardından fatura kesilir. Mal / hizmet, Muayene ve Kabulü yapılarak Komisyonca teslim alınır. Taşınır kayıtlarına alınması gerekiyorsa, Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Ödeme Evrakı hazırlanır. Şef tarafından kontrolü gerçekleştirilerek paraflanıp Şube Müdürüne iletilir. Evrak, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilir ve imzalanarak Harcama Yetkilisine iletilir. Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri tahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar				Stratejik Hedefler			
Stratejik Amaç-1 Yerelle Bütünleşen Bir Meslek Yüksekokulu Olarak Algılanmak	Hedef-1 Meslek Yüksekokulu'nda açılacak programlarda bölgenin ihtiyaçlarını göz önüne almak						
	Hedef-2 Bölgenin kalkınmasını sağlamak için açılan bölümlerde istihdamı sağlayıcı, bölgeye farklı bir bakış açısı getiren tercihleri yapmak						
	Hedef-3 Yerele düzeyde farkındalık yaratmak, meslek lisesinin açılmasını yönlendirmek						
Stratejik Amaç-2 Günlük Hayatla Bütünleşilmesi	Hedef-1 Günümüzde talep gören sektörlere meslek yüksekokulundan eleman yetişmesinin sağlanması						
	Hedef-2 Kullanıcı ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması için yeniliklerin takibi ve üretimi						
Stratejik Amaç-3 Yereli Aşan Bölgesel Güç Haline Gelmek	Hedef-1 Yereldeki ara personel ihtiyacını en iyi şekilde temin ettikten sonra Türkiye ve hatta dünya çapında nitelikli eleman ihtiyacına cevap verebilmek						
	Hedef-2 Türkiye ekonomisine katkı sağlayacak yeni iş alanlarının oluşmasını sağlamak						

31.12.2022 itibarı ile

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	1.211.000,00	490.455,00	625.700,00	1.075.755,00	1.075.676,62	78,38	%99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri		135.000,00		135.000,00	134.230,59	769,41	%99,43
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00	39.000,00		64.000,00	61.439,71	2,2560,29	%95,99
05-Cari Transferler							
06-Sermaye Giderleri							
TOPLAM	26.211,00	664.455,00	625.700,00	1.274.755,00	1.271.347,92	3.408,00	%99,73

31.12.2022 itibarı ile

2022 yılında Müdürlüğü'müze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
Küre MYO	26.211,00	1.274.755,00	1.271.347,92	%99,73

31.12.2022 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 1.274.755,00 -TL'lik başlangıç ödenegimize yıl içinde 329.155 -TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 1.075.755 TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 135.000,00 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 64.000,00 -TL'lik kısmı, Cari Transferler için -TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için -TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 1.271.347,92 -TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde Mali Denetim olmamıştır.

3.1.4-Diğer Hususlar

3.2-Performans Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP.	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı						
<i>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</i>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				-		
Konferans				-		
Panel				-		
Eğitim Semineri				-		
Seminer				-		
Açık Oturum				-		
Söyleşi				-		
Tiyatro				-		
Konser				-		
Sergi				-		
Turnuva				-		
Teknik Gezi				-		
Diğer				-		
Toplam				-		

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				-		
Konferans				-		
Panel				-		
Eğitim Semineri				2		
Seminer				-		
Açık Oturum				-		
Söyleşi				-		
Tiyatro				-		
Konser				-		
Sergi				-		
Turnuva				-		
Teknik Gezi				-		
Toplam				2		

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	-	-	-	2	-	-
Personel	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	2	-	-

1.1.4. Sporcu Bilgileri					
	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	1	1	1	-	1
Personel	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	1	-	1

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

2022 Yılına Ait Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
-	-	-	-

2022 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan K.Ü. Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
-	-	-

2022Yılı WOS'da İndekslenen K.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı				
BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
-	-	-	-	-

3.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Toplam		

3.5. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP.	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Kastamonu Üniversitesi gibi gelişmeye açık bir üniversiteye bağlı olan meslek yüksekokulu üniversitenin tüm imkanlarından yararlanabilecektir. Yerel yönetimlerin ve halkın meslek yüksekokuluna bakışı olumludur. Bu durumda meslek yüksekokulunun ilerlemesini ve daha fazla tercih edilmesini sağlayacaktır.

4.2-Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulunun merkeze uzaklığı bir dezavantajdır. Ancak gelişen teknoloji ile ulaşımdan kaynaklanan sorunların önüne geçilebileceği düşünülmektedir. Ayrıca ilçede henüz bir meslek lisesinin bulunmaması da meslek yüksekokuluna gelecek öğrenci sayısında ilk yıllarda sıkıntı yaratabilir. Ancak meslek yüksekokuluna açılacak bölümler doğrultusunda bir meslek lisesinin kurulması çalışmalarının yapılması da yerel yönetimler tarafından desteklenmektedir.

4.3-Değerlendirme

Yeni kurulan bir meslek yüksekokulu olarak ilk yıllarda sistemin oturması anlamında zorluklarla karşılaşılması beklenmektedir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2023)

İmza:
Ad-Soyad:
Unvan:

