



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2023



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2023

İçindekiler

| | |
|---|----------------------------------|
| BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 4 |
| 1- GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası | 5 |
| 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 5 |
| 1.3-Birime İlişkin Bilgiler..... | 7 |
| 1.3.1-Fiziki Yapı | 7 |
| 1.3.2-Teşkilat Yapısı | 8 |
| 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı | 9 |
| 1.3.4- İnsan Kaynakları..... | 10 |
| 1.3.5-Sunulan Hizmetler | 12 |
| 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 16 |
| 2- AMAÇ VE HEDEFLER..... | 16 |
| 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 17 |
| 3.1-Mali Bilgiler | 17 |
| 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları | 17 |
| 3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 18 |
| 3.1.3-Mali Denetim Sonuçları | 18 |
| 3.1.4-Diğer Hususlar..... | 18 |
| 3.2-Performans Bilgileri | 19 |
| 3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri | Hatal Yer işareti tanımlanmamış. |
| 3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri | 20 |
| 3.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar..... | 21 |
| 3.5. Proje Bilgileri | 21 |
| 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 22 |
| 4.1-Üstünlükler..... | 22 |
| 4.2-Zayıflıklar | 22 |
| 4.3-Değerlendirme | 22 |
| 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 23 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 23 |

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde açılmıştır.

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu, mülkiyeti Küre Belediyesine ait 842 m2 arsa üzerinde 450 m2 kullanılabilir alana sahip bir binada kurulmuştur. **1000 m2 arsa Küre Meslek Yüksekokulu Kurma ve Geliştirme Derneği tarafından alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilmiş, aynı arsanın devamında yer alan Küre Belediyesine ait 600 m2.lik alanda Yüksekokulumuza Küre Belediyesince tahsis edilen arsa geri alınarak, Küre Orman İşletme Müdürlüğünden 26.000 m2 lik bir arazi Meslek Yüksekokulu yapılmak üzere Yüksekokulumuza 49 yıllığına tahsis edilmiştir.** Küre Meslek Yüksekokulu 1 (bir) adet müdür odası, 2 (iki) adet müdür yardımcısı odası, 2 (iki) adet bölüm başkanı, 5 (beş) adet öğretim görevlisi odası, 1 (bir) adet sekreter odası, 3 (üç) adet büro 6 (altı) adet sınıf, 2 (iki) adet laboratuvar ve yemekhane olarak kullanılabilir alana sahiptir.

Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu göz önünde tutularak gelecek yıllar için hedef ve amaçlar belirlenmiş bu hedef ve amaçlara ulaşmak için çalışmalar yapılmaktadır.


Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI
Meslek Yüksekokulu Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Toplumsal bilincin artmasına katkıda bulunarak; iş dünyasına kaliteli ara eleman ve üstün niteliklere sahip iş gücü yetiştirmektir.

Vizyon

"Bilimsel ve teknolojik gelişime uyum sağlayabilecek; sanayi ve hizmet endüstrilerinin talep ettiği, kaliteli üretimi gerçekleştirebilecek, nitelikli ve konusunda uzman mezunlar yetiştirerek; ürettiğimiz bilgiyi ve hizmeti, ülkemizin ve insanlığın faydasına sunmaktır.

Kalite Politikası

Yüksekokulumuz, sağladığı aile ortamı ile öğrencilerine her türlü desteği vererek onların sorumluluk sahibi, nitelikli, iş dünyasında tercih edilen bireyler olarak yetişmelerini sağlar. Ayrıca Yüksekokulumuz öğrencilerine akademik çalışmaların yanında sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet imkânı da sunmaktadır.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde açılmıştır.

1982 Anayasası'nın 130. ve 131. maddelerine dayanılarak, 04.11. 1981 tarihinde kabul edilerek, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak uygulamaya konan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, yüksek öğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar bir bütünlük içerisinde yer almıştır. Yasada yüksek öğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak., sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

Yükümlülükler:

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak
2. Bilimsel araştırma yapmak
3. Yayın ve Danışmanlık hizmeti vermek
4. Ülkenin özellikle nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak
5. Kamuoyunu bilgilendirmek ve bilimsel araştırma sonuçlarını toplum hizmetine sunmak.
6. Eğitim-öğretim hizmetini üstlenen kurumlarla işbirliği yapmak
7. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek

Hizmet ve Faaliyetler:

1. Ön lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
2. Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerle ilişkili olan alanlarda bilimsel araştırma yapılmaktadır.
3. İlçe düzeyinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.
4. Sunulan eğitim programları ile ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sağlanmaktadır.
5. Farklı konularda ulusal düzeyde konferans, panel, sempozyum düzenlenmekte, öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde bildiri sunmakta ve makale yayınlamaktadır.
6. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerle işbirliği yapmakta, kurumlar ile paylaşımında bulunmaktadır.
7. YÖK'ün belirlediği kriterlere uygun olarak, eğitim-öğretim programında belirtilen uygulamalı öğretim verilmektedir.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 9 | 160 m ² | 5 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 4 | 76 m ² | 4 |
| TOPLAM | 13 | 236 m² | 9 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Ambar ve Arşiv Alanları

| Ambar ve Arşiv Alanları | Adet | Alan (m ²) |
|-------------------------|----------|-------------------------|
| Ambar Alanları | 1 | 10 m ² |
| Arşiv Alanları | - | - |
| TOPLAM | 1 | 10 m² |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı | Kapasite (Kişi) | | | | | | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|--------|---------|---------|-----------|----------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri | |
| Amfi | - | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 6 | - | - | - | - | - | 6 |
| Atölye | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Toplantı Salonu | - | - | - | - | - | - | - |
| Laboratuvar | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Diğer() | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 8 | - | - | - | - | - | 8 |

31.12.2023 itibarı ile

1.3.2-Teskilat Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun hükümlerine göre Kastamonu Üniversitesinin yönetim ve organizasyon içerisinde biriminizin yönetim organları aşağıda özetlenmiştir.

Yüksekokul Kurulu

| | |
|----------|-------------------------------|
| Başkan | Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI |
| Üye | Öğr. Gör. Furkan ARICI |
| Üye | Öğr. Gör. Murat ORHUN |
| Üye | Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU |
| Raportör | Ayhan İNAN |

Yüksekokul Yönetim Kurulu

| | |
|----------|-------------------------------|
| Başkan | Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI |
| Üye | Öğr. Gör. Murat ORHUN |
| Üye | Öğr. Gör. Furkan ARICI |
| Üye | Öğr. Gör. Erdem ÇAKIL |
| Üye | Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU |
| Raportör | Ayhan İNAN |

Yönetim Kadrosu

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Yüksekokul Müdürü | Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI |
| Yüksekokul Müdür Yrd. | Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU |
| Yüksekokul Sekreteri | Ayhan İNAN |

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz 10 Mbps Metro Ethernet bant bağlantısı ile ULAKNET üzerinden internet erişimine sahiptir.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo X- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

| Yazılım | Açıklama |
|-----------------|----------|
| SolidWorks 2016 | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

31.12.2023 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

| | İdari | Eğitim Araştırma | Toplam |
|------------------------|-------|------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayarlar | 12 | 34 | 46 |
| Dizüstü Bilgisayarlar | 2 | - | 2 |
| Projeksiyon | - | 6 | 6 |
| Tepegöz | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | 1 | - | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | - | 2 |
| Faks | 1 | - | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - |
| Kameralar | 13 | - | 13 |
| Televizyon | - | - | - |
| Yazıcı | - | - | - |
| Tarayıcı | 2 | - | 2 |
| Bilgisayar Ekranı | - | - | - |
| Sunucu | 1 | - | 1 |
| Kimlik Makinası | - | - | - |
| Kamera Kayıt Sistemi | 1 | - | 1 |

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Sürekli Kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biridir.

Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler; değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda, geleneksel yönetim anlayışından vazgeçip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir.

Her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için; insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekmektedir.

Ancak bu şekilde; kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Bu açıklamalar ışığında biriminiz insan kaynakları norm kadrosu, yetki görev ve sorumlulukları ile insan kaynakları politikasına ait bilgilere yer verilecektir.

1.3.4.1- Akademik Personel

| 4.1.1. Akademik Personel | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - | - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | 5 | 1 | 5 | 5 | - |
| Toplam | 5 | 1 | 5 | 5 | - |

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel-1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

| 4.1- PERSONELİN GELİŞİMİ | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|-------|--------|
| İDARİ PERSONEL (A) | AKADEMİK PERSONEL (B) | TOPLAM PERSONEL (A+B) | Daimi İşçi | MEMUR | TOPLAM |
| 2 | 5 | 7 | 6 | 2 | 15 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yukarıda tabloda belirtilen Akademik ve İdari personel harici Diğer Personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo X- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

| Bölüm Adı | Profesör | Doçent | Dr.Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştır ma Görevli si | Toplam |
|---|----------|--------|------------------|----------------------|--------------------------------|--------|
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | | | | 3 | | 3 |
| Yönetim ve Organizasyon | | | | 2 | | 2 |
| Toplam | | | | 5 | | 5 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

| Bölüm Adı | 1.Sınıf | | | 2.sınıf | | | 3.sınıf | | | 4.Sınıf | | |
|--|---------|---|----|---------|---|----|---------|---|---|---------|---|-----------|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | 20 | 0 | 20 | 24 | 0 | 24 | | | | | | 44 |
| Yönetim ve Organizasyon | 7 | 8 | 15 | 4 | 4 | 8 | | | | | | 23 |
| | | | | | | | | | | | | Toplam:67 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranı

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birim Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| Küre MYO | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Birim Adı | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | |
|---|--|-------|--------|
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Küre Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | - | - | - |
| Küre Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Toplam |
|-------------------------|--------|
| Küre Meslek Yüksekokulu | 0 |
| Toplam | 0 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Toplam |
|-------------------------|--------|
| Küre Meslek Yüksekokulu | 24 |
| Toplam | 24 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranı

| Bölüm Adı | 2023 Kontanjan | Yarışan (ÖSYM) | Oran |
|--|----------------|----------------|------|
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | 30 | 30 | %100 |
| Yönetim ve Organizasyon | 20 | 20 | %100 |

Tablo X- Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri | | | |
|---|-------|-----------|-------|
| Kurum Dışı | | Kurum İçi | |
| Gelen | Giden | Gelen | Giden |
| 1 | 0 | 0 | 0 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) | | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------|------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı | | | | | Toplam |
| Kendi İsteği | Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğ. Çıkarma | Diğer | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ. Çıkarma | 2 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Küre Meslek Yüksekokulu | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|-------------------------|---|
| Küre Meslek Yüksekokulu | 13 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Toplulukları

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI | | |
|----------------------|-----------------------|------------|
| No: | Adı | Üye Sayısı |
| 1 | Öğrenci Mezun Sistemi | 48 |

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

| Yayın Türü | Sayısı |
|--|----------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 1 |
| ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı | 1 |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | - |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | - |
| Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı | - |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı | - |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı | - |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı | - |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı | - |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı | - |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı | - |
| 2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı | - |
| 2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı | - |
| 2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı | - |
| 2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı | - |
| TOPLAM | - |

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

| Atıflar | Sayısı |
|---|-----------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; | 19 |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde | 7 |
| Ulusal hakemli dergilerde | 1 |
| TOPLAM | 27 |

Tablo X-Küre Meslek Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

| Ödül Türleri | Ulusal | Uluslararası | Toplam |
|--|----------|--------------|----------|
| Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül | - | - | - |
| Proje Yarışmalarından Alınan Ödül | - | - | - |
| Burslar | - | - | - |
| Diğer Ödüller | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | 1 | - | 1 |

Tablo X- Küre Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

| Etkinlik Türü | Ulusal | Uluslararası | Katılan Personel Sayısı | | Toplam |
|-----------------------------------|--------|--------------|-------------------------|----------|-----------|
| | | | Akademik | İdari | |
| Sempozyum | | | - | - | - |
| Kongre | | | - | - | - |
| Konferans | | | - | - | - |
| Seminer | | | - | - | - |
| Sempozyum | | | - | - | - |
| Panel | | | - | - | - |
| Söyleşi | | | 3 | - | 3 |
| Kurs | | | - | - | - |
| Eğitim | | | 8 | 3 | 11 |
| Bilgilendirme Toplantısı | | | - | - | - |
| Sergi, gösteri, dinleti, gösterim | | | - | - | - |
| Özel gün ve etkinlikler | | | 5 | 2 | 7 |
| Diğer | | | - | - | - |
| TOPLAM | | | 16 | 5 | 21 |

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Yüksekokulumuz, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen kalite çalışmaları doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İhtiyaca ilişkin talep yazısı (gerekliyorsa teknik şartname) evrak kaydına alınır. Talebin karşılana bilirliliği incelenir. Talebin karşılanamayacağı gerekçesiyle ilgili birime yazı ile bildirilir. Talebin karşılanabileceği belirlenen alım için bir personel görevlendirilerek, Yaklaşık Maliyet tespiti yapılır. Doğrudan Temin Onayı alınarak, teklife çıkılıp Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı sonucu en avantajlı teklif veren firmaya sipariş verilir. Yüklenici tarafından malın/hizmetin tamamlanmasının ardından fatura kesilir. Mal / hizmet, Muayene ve Kabulü yapılarak Komisyonca teslim alınır. Taşınır kayıtlarına alınması gerekiyorsa, Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Mutemet tarafından MYS Sisteminden ödemesi yapılarak, Gerçekleştirme Görevlisine sistem üzerinden gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi gerekli kontrolleri yaparak, onaylar ve Harcama Yetkilisinin onayına gönderir. Harcama Yetkilisi kendi kontrollerini yaparak ödeme emri belgesi ve eklerini sistem üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Hazırlanan belgeler ödeme emrinde eklenmesi ile ilgili dosyada dosyalanır.

eklerini sistem üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Hazırlanan belgeler ödeme emrinde eklenmesi ile ilgili dosyada dosyalanır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Stratejik Amaç-1 Yerelle Bütünleşen Bir Meslek Yüksekokulu Olarak Algılanmak | Hedef-1 Meslek Yüksekokulu'nda açılacak programlarda bölgenin ihtiyaçlarını göz önüne almak |
| | Hedef-2 Bölgenin kalkınmasını sağlamak için açılan bölümlerde istihdamı sağlayıcı, bölgeye farklı bir bakış açısı getiren tercihleri yapmak |
| | Hedef-3 Yerel düzeyde farkındalık yaratmak, meslek lisesinin açılmasını yönlendirmek |
| Stratejik Amaç-2 Gündelik Hayatla Bütünleşilmesi | Hedef-1 Günümüzde talep gören sektörlerde meslek yüksekokulundan eleman yetişmesinin sağlanması |
| | Hedef-2 Kullanıcı ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması için yeniliklerin takibi ve üretimi |
| Stratejik Amaç-3 Yereli Aşan Bölgesel Güç Haline Gelmek | Hedef-1 Yereldeki ara personel ihtiyacını en iyi şekilde temin ettikten sonra Türkiye ve hatta dünya çapında nitelikli eleman ihtiyacına cevap verebilmek |
| | Hedef-2 Türkiye ekonomisine katkı sağlayacak yeni iş alanlarının oluşmasını sağlamak |

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

| TERTİP | KBÖ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | KALAN | HARCAMA ORANI (%) |
|---|--------------|------------|----------|---------------|--------------|-----------|-------------------|
| 01- Personel Giderleri | 2.552.000,00 | 207.800,00 | | 2.759.800,00 | 2.759.793,78 | 6,22 | %99,99 |
| 02- SGK Devlet primi Giderleri | 296.000,00 | 1.200,00 | | 297.200,00 | 297.149,79 | 50,21 | %99,43 |
| 03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 98.000,00 | | 4.000,00 | 94.000,00 | 78.690,14 | 15,309,86 | %95,99 |
| 05-Cari Transferler | | | | | | | |
| 06- Sermaye Giderleri | | | | | | | |

TOPLAM 2.946,000,00 209.000,00 4.00,00 3.151,000,00 3.135.633,71 15.366,29 %373
31.12.2023 itibari ile

2023 yılında Müdürlüğü'müze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

| Faaliyet Kodu | Başlangıç Ödeneği | Toplam Ödenek | Harcama | Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%) |
|---------------|-------------------|---------------|--------------|--------------------------------|
| Küre MYO | 2.946,000,00 | 3.151,000,00 | 3.135,633,71 | %373 |

31.12.2023 itibari ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 2.946.000,00 -TL'lik başlangıç ödenegimize yıl içinde 209.000,00 -TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 2.759.793,78TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 297.149,79 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 78.690,14 -TL'lik kısmı, Cari Transferler için - TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için -TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 3.135.633,71 -TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde Mali Denetim olmamıştır.

3.2-Performans Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER | 2023 | | | | |
| | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL |
| DPT | - | - | - | - | - |
| TÜBİTAK | - | - | - | - | - |
| A.B. | - | - | - | - | - |
| BAP. | - | - | - | - | - |
| DİĞER | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

| Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | Barınma Hizmeti | | | Yemek Hizmetleri | Sağlık Hizmetleri | |
| | Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün | Oda Başına Kişi Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı | Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı |
| Öğrenci | - | - | - | 2 | - | - |
| Personel | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | 2 | - | - |

| Sporcu Bilgileri | | | | | |
|------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|
| | Katılan Spor Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu Sayısı | Toplam |
| Öğrenci | 2 | 42 | - | - | 44 |
| Personel | 2 | 7 | 1 | - | 10 |
| Toplam | 2 | 49 | 1 | - | 54 |

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları | | | | | |
|--|---------------|----------------------|----------------|-------|--------|
| Uluslararası Makale | Ulusal Makale | Uluslararası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap | Toplam |
| - | - | - | - | - | - |

| 2023 Yılına Ait Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
| - | - | - | - |

| 2023 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan K.Ü. Adresli Yayınlar | | |
|---|----------------|-----------|
| İndekslenen | Tüm Dokümanlar | Makaleler |
| - | - | - |

| 2023 Yılı WOS'da İndekslenen Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı | | | | |
|--|-----|------|-------|--------|
| BİRİM | SCI | SSCI | A&HCI | Toplam |
| - | - | - | - | - |

3.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar | | |
|--------------------------------------|--------|----------------|
| Üniversitenin Adı | Ülkesi | Anlaşma Sayısı |
| - | - | - |
| - | - | - |
| Toplam | | |

3.5. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER | 2023 | | | | |
| | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL |
| DPT | - | - | - | - | - |
| TÜBİTAK | - | - | - | - | - |
| A.B. | - | - | - | - | - |
| BAP. | - | - | - | - | - |
| DİĞER | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Kastamonu Üniversitesi gibi gelişmeye açık bir üniversiteye bağlı olan meslek yüksekokulu üniversitenin tüm imkanlarından yararlanabilecektir. Yerel yönetimlerin ve halkın meslek yüksekokuluna bakışı olumludur. Bu durumda meslek yüksekokulunun ilerlemesini ve daha fazla tercih edilmesini sağlayacaktır.

4.2-Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulunun merkeze uzaklığı bir dezavantajdır. Ancak gelişen teknoloji ile ulaşımdan kaynaklanan sorunların önüne geçilebileceği düşünülmektedir. Ayrıca ilçede henüz bir meslek lisesinin bulunmaması da meslek yüksekokuluna gelecek öğrenci sayısında ilk yıllarda sıkıntı yaratabilir. Ancak meslek yüksekokuluna açılacak bölümler doğrultusunda bir meslek lisesinin kurulması çalışmalarının yapılması da yerel yönetimler tarafından desteklenmektedir.

4.3-Değerlendirme

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu ilk öğrencilerini 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Lojistik Programına almıştır. Yönetim ve Organizasyon ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümlerinde 67 aktif öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik ve idari personeli ile gelişmekte olan bir Yüksekokul 2014-2015 yılı Bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Eğitim dünyasındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan Yüksekokulumuz yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2024)

İmza:
Ad-Soyad:
Unvan:

