



**T.C.**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b> .....	<b>2</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1.3.1-Fiziki Yapı.....	4
1.3.2-Teşkilat Yapısı .....	5
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	6
1.3.4- İnsan Kaynakları .....	7
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>17</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	17
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	18
2.3-Diğer Hususlar .....	19
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>19</b>
3.1-Mali Bilgiler .....	19
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	20
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları .....	20
3.2-Performans Bilgileri .....	20
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	20
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>21</b>
4.1-Üstünlükler.....	21
4.2-Zayıflıklar .....	21
4.3-Değerlendirme .....	21
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>21</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde açılmıştır.

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu, mülkiyeti Küre Belediyesi'ne ait 842 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 450 m<sup>2</sup> kullanılabilir alana sahip bir binada kurulmuştur. 1000 m<sup>2</sup> arsa Küre Meslek Yüksekokulu Kurma ve Geliştirme Derneği tarafından alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilmiş, aynı arsanın devamında yer alan Küre Belediyesi'ne ait 600 m<sup>2</sup>'lik alanda Yüksekokulumuza Küre Belediyesince tahsis edilen arsa geri alınarak, Küre Orman İşletme Müdürlüğü'nden 26.000 m<sup>2</sup>'lik bir arazi Meslek Yüksekokulu yapılmak üzere Yüksekokulumuza 49 yıllığına tahsis edilmiştir. Küre Meslek Yüksekokulu 1 (bir ) adet müdür odası, 2 (iki) adet müdür yardımcısı odası, 2 (iki) adet bölüm başkanı, 5 (beş) adet öğretim görevlisi odası, 1 (bir) adet sekreter odası, 3 (üç) adet büro 6 (altı) adet sınıf, 2 (iki) adet laboratuvar ve yemekhane olarak kullanılabilir alana sahiptir.

Meslek Yüksekokulu olarak okulumuzun amacı, öğrencilere mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız olarak uygulama ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneği kazandırmaktır. Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında küreselleşen dünyamızda, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu göz önünde tutularak gelecek yıllar için hedef ve amaçlar belirlenmiş bu hedef ve amaçlara ulaşmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin her türlü gereksinime karşılık veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği Meslek Yüksekokulu'muz, Bakırın başkenti Küre ilçemizedir.

Küre Meslek Yüksekokulu'nun 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Kastamonu Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere Ek'te sunulmuştur.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI

Meslek Yüksekokulu Müdürü

## 1- GENEL BİLGİLER

### 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

#### Misyon

Yüksekokulumuz, mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.

#### Vizyon

Eğitim-öğretim ve uygulamada uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen lider bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

#### Kalite Politikası

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

### 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1-Fiziki Yapı

*Tablo 1- Birim Hizmet Alanları*

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	9	160	5
İdari Personel Hizmet Alanları	4	76	4
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>236</b>	<b>9</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları**

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	10
Arşiv Alanları	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları**

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	-	-	-	-	-	6
Atölye	1	-	-	-	-	-	1
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	1	-	-	-	-	-	1
Mescit-Erkek	1	-	-	-	-	-	1
Mescit-Kadın	1	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun hükümlerine göre Kastamonu Üniversitesinin yönetim ve organizasyon içerisinde birimimizin yönetim organları aşağıda özetlenmiştir.

YÖNETİM KADROSU	
Meslek Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI
Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Ayhan İNAN

YÜKSEKOKUL KURULU	
Başkan	Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI
Üye	Öğr. Gör. Furkan ARICI
Üye	Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU

Üye	Öğr. Gör. Murat ORHUN
Raportör	Ayhan İNAN

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Başkan	Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI
Üye	Öğr. Gör. Furkan ARICI
Üye	Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU
Üye	Öğr. Gör. Murat ORHUN
Üye	Öğr. Gör. Erdem ÇAKIL
Raportör	Ayhan İNAN

### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz 10 Mbps Metro Ethernet bant bağlantısı ile ULAKNET üzerinden internet erişimine sahiptir.

#### 1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

*Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları*

Yazılım/Program	Açıklama
Solid Works 2016	-

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

*Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları*

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	12	34	46
Dizüstü Bilgisayar	2	-	2
Projeksiyon	-	6	6
Tepegöz	-	-	-
Barkod Okuyucu	1	-	1
Fotokopi Makinesi	2	-	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	13	-	13
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	3	5	8
Tarayıcı	2	-	2

Bilgisayar Ekranı	-	-	-
Sunucu	1	-	1
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	1	-	1

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.4- İnsan Kaynakları

**Tablo 6 - Personel Sayısı**

	Daimi İşçi	Güvenlik ve Koruma Memuru	İdari Personel	Akademik Personel	Toplam
	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
Kadın	2	0		0	5
Erkek	4	2	2	5	10
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.4.1- Akademik Personel

**Tablo 7 – Akademik Personel**

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	5	1	0	5	0
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 8 – Akademik Personel Bölüm Bazlı Cinsiyet Dağılımı**

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	0	3	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	0	2	2
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 9 – Akademik Personel Eğitim Durumu**

	Yüksek Lisans (Kişi)	Doktora (Kişi)	Toplam
Akademik Personel	4	1	5
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 10– Akademik Personel Hizmet Süreleri**

Akademik Personel	Hizmet Süresi (Yıl)						Toplam
	1-3	4-5	6-7	7-8	9-10	11 ve Üzeri	
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi	1					4	5
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					<b>4</b>	<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile \*Akademik personelin yükseköğretim kurumları dışındaki hizmet süreleri dâhil edilmiştir.

**Tablo 11– Akademik Personel Yaş Dağılımı**

Akademik Personel	Yaş						Toplam
	25 ve Altı	26-30	30-35	36-40	41-45	46 ve Üzeri	
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	5	0	0	5
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulu'muzda görevli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 1.3.4.3- İdari Personel

**Tablo 12– İdari Personel Hizmet Sınıfı ve Cinsiyet Dağılımı**

Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Sınıf Toplam
Memur	0	4	4
Sürekli İşçi	2	4	6
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 13– İdari Personel Eğitim Durumu**

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Toplam
İlköğretim		1	1
Lise		5	5
Önlisans	2		2
Lisans	2		2
Yüksek lisans			
Doktora			
Toplam	4	6	10

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 14– İdari Personel Yaş Dağılımı**

Hizmet Sınıflandırması	Yaş						Toplam
	25 ve Altı	26-30	30-35	36-40	41-45	46 ve Üzeri	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı							
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	1			2
Toplam			1	1		2	4

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 15– İdari Personel Hizmet Süreleri**

	Hizmet Süresi (Yıl)						Toplam
	1-3	4-5	6-7	7-8	9-10	11 ve Üzeri	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						2	2
Toplam						2	2

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 16– İdari Personel Kadro Dağılımı**

Hizmet Sınıflandırması	Kadro Unvanları			
	Hizmetli	Şef	Yüksekokul Sekreteri	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1	1	2
Toplam		1	1	2

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Meslek Yüksekokulu’ muzda görevli sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

#### 1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulu’ muzda görevli diğer personel bulunmamaktadır.

**Tablo 17- Daimî İşçi Eğitim Durumları**

Eğitim Durumu	
Lise	6
Önlisans	0
Lisans	0
Toplam	6

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 18– Daimî İşçi Yaş Dağılımı**

	Yaş						Toplam
	25 ve Altı	26-30	30-35	36-40	41-45	46 ve Üzeri	
Daimî İşçi			2	2	2		6
Toplam			2	2	2		6

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 19– Daimî İşçi Hizmet Süreleri**

	Hizmet Süresi (Yıl)						Toplam
	1-3	4-5	6-7	7-8	9-10	11 ve Üzeri	
Daimî İşçi		1				5	6
Toplam		1				5	6

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5-Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

**Tablo 20- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları**

Program Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
İş Makineleri Operatörlüğü	30	30	%100
Lojistik	30	30	%100

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 21- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri				3		3
Yönetim ve Organizasyon				2		2

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 22- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları**

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	24	0	24	19	0	19						43
Yönetim ve Organizasyon	14	7	21	5	6	11						32
<b>Toplam</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>30</b>						<b>75</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 23- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları**

Bölüm Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	30	30
Yönetim ve Organizasyon	30	30

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 24- Enstitü Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Bölümün Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	0	0	0	0
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	İş Makineleri Operatörlüğü	0	0		0
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 25- Küre Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon	0	0	0
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	0	0	0
Toplam	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 26-Küre Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	0
Yönetim ve Organizasyon	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 27- Küre Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojiler	14
Yönetim ve Organizasyon	4
Toplam	18

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 28- Yatay GeçiŖle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi GeçiŖ Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay GeçiŖle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi GeçiŖ Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum DıŖı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
0	0	0	0	

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 29-Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay GeçiŖ DıŖındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteęi	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
7	0	12	0	0	19

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 30- Küre Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl UzaklaŖtırma	1 Yarı Yıl UzaklaŖtırma	1 Hafta- 1 Ay Arası UzaklaŖtırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 31- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Küre Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Küre MYO	15

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 32- Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1.	Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi	179
2.	Bilimsel Araştırmalar ve Teknik Faaliyetler Öğrenci Topluluğu	50

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 33-Küre Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	0
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	0
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 34- Küre Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları**

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	36
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	12
Ulusal hakemli dergilerde	0
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 35-Küre Meslek Yüksekokulu 2024 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	0	0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
Burslar	0	0	0
Diğer Ödüller	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 36- Küre Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler**

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	0	0	0
Konferans, Seminer	1	50	51
Eğitim Semineri, Kurs	4	50	54
Söyleşi	1	8	9
Tiyatro, Film Festivali	0	0	0
Konser	0	0	0
Tören	1	50	51
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	0	0	0
Bilgilendirme Toplantısı	5	50	55
Turnuva	2	18	20
Sportif Faaliyetler	16	50	66
Teknik Gezi	0	0	0
Özel gün ve etkinlikler	3	50	53
Diğer	1	10	11
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>336</b>	<b>370</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.3-Diğer Hizmetler

### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kalite Birimince Hazırlanmış Olan Standart Dokümanların İş ve İşlemlerde Kullanılması

### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İhtiyaca ilişkin talep yazısı (gerekliyse teknik şartname) evrak kaydına alınır. Talebin karşılanabilirliği incelenir. Talebin karşılanamayacağı gerekçesiyle ilgili birime yazı ile bildirilir. Talebin karşılanabileceği belirlenen alım için bir personel görevlendirilerek, Yaklaşık Maliyet tespiti yapılır. Doğrudan Temin Onayı alınarak, teklife çıkılıp Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı sonucu en avantajlı teklif veren firmaya sipariş verilir. Yüklenici tarafından malın/hizmetin tamamlanmasının ardından fatura kesilir. Mal / hizmet, Muayene ve Kabulü yapılarak Komisyonca teslim alınır. Taşınır kayıtlarına alınması gerekiyorsa, Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Mutemet tarafından MYS Sisteminden ödemesi yapılarak, Gerçekleştirme Görevlisine sistem üzerinden gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi gerekli kontrolleri yaparak, onaylar ve Harcama Yetkilisinin onayına gönderir. Harcama Yetkilisi kendi kontrollerini yaparak ödeme emri belgesi ve eklerini sistem üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Hazırlanan belgeler ödeme emrinde eklenmesi ile ilgili dosyada dosyalanır.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzda temel politikalar ve öncelikler amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi'nde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulları arasında önlerde yer alarak aşağıdaki planlara göre hareket etmektedir.

- *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"*
- *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler*
- *Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı,*
- *Kalkınma Planları ve Yılı Programı*
- *Orta Vadeli Program*
- *Orta Vadeli Mali Plan*

## 2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 37- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim-Öğretimde Kalitenin Uluslararası Düzeyde Gelişimini Sağlamak	<b>Hedef-1</b> Öğretim Elemanları ve Öğrencilerimizin Başarılarının Desteklenmesi ve İsteklendirme Faaliyetinde Bulunulması <b>Hedef-2</b> Öğretim Elemanlarının Akademik Çalışmaları ile Öğrencilerin Akademik Faaliyetlerde Bulunması Desteklenmesi <b>Hedef-3</b> Öğretim Elemanı ve Öğrencilerimizin Erasmus, Farabi vb. Değişim Programlarında Yer Almasının Sağlanması
<b>Stratejik Amaç-2</b> Araştırma Alt Yapısını Geliştirmek	<b>Hedef-1</b> Meslek Yüksekokulumuzda Mevcut Laboratuvarların Geliştirilmesi <b>Hedef-2</b> Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge başvuruları hakkında bilgilendirme yapmak ve başvuruları desteklemek
<b>Stratejik Amaç-3</b> Kurumsal Kültür ve Kimliği Geliştirmek	<b>Hedef-1</b> Mevcut Kurumsal Yapının İşlevselliğinin Artırılarak Geliştirilmesi ve Güncellenmesi <b>Hedef-2</b> Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Akademik ve İdari Personelin Yetiştirilmesi <b>Hedef-3</b> Kurumsal Yetkinlikler Bakımından Uluslararası Alanda Yer Edinmek
<b>Stratejik Amaç-4</b> Tüm paydaşlar ile işbirliği yaparak kültürel sanatsal faaliyetler ve sosyal sorumluluk projelerinin gelişmesini sağlamak	<b>Hedef-1</b> Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek ve projelerin koordinasyonunu sağlamak <b>Hedef-2</b> Sosyo-kültürel, sportif, sanatsal faaliyetleri teşvik etmek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak <b>Hedef-3</b> Sosyal etkinlikleri teşvik etmek ve etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak
<b>Stratejik Amaç-5</b> Tarihi Kültürü Yansıtan Fiziki Alanlar Oluşturmak	<b>Hedef-1</b> Bölgenin Tarihinin ve Kültürünün Geleceğe Aktarılması <b>Hedef-2</b> Kampüs İçerisinde Bölgenin Tarihi Mirasını Mimaride Canlandırılan Alanlar İnşa Etmek <b>Hedef-3</b> Bölge ile Alakalı Müze, Sergi ve Kültür Merkezlerini Hayata Geçirmek

31.12.2024 itibarı ile

## 2.3-Diğer Hususlar

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1-Mali Bilgiler

##### 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki Tablo 38' de gösterilmiştir.

**Tablo 38- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	6.510.000,00	1.011.000,00	1.000.000,00	6.521.000,00	6.501.135,50	19.864,50	%99,6953
02- SGK Devlet primi Giderleri	603.000,00	60.000,00	0	663.000,00	628.781,59	34.215,41	%94,8393
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	177.000,00	140.000,00	0	317.000,00	259.768,89	39.531,00	%81,9460
05-Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0
06-Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>7.290.000,00</b>	<b>1.211.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>7.501.000,00</b>	<b>7.389.685,98</b>	<b>93.610,91</b>	<b>%98,5160</b>

2024 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki Tablo 39' da gösterilmiştir.

**Tablo 39- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
Küre M.Y.O	7.290.000,00	7.501.000,00	7.389.685,98	%98,5160

31.12.2024 itibarı ile

### 3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın/Müdürlüğümüzün/Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 7.501.000,00-TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 230.000 -TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 6.501.135,50 -TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 628.781,59 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 259.768,89 -TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0 -TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0 -TL'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 7.389.685,98-TL olmuştur.

### 3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz ödeme evrakları Strateji geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

### 3.2-Performans Bilgileri

Tablo 40- Performans Göstergeleri

Hedeflenen	Gerçekleşen
<i>Meslek Yüksekokulumuzda Mevcut Laboratuvarların Geliştirilmesi</i>	Yüksekokulumuzda eğitim amaçlı kullanılan bilgisayarların SSD hard diskler yenilenmiştir.
<i>Mevcut Kurumsal Yapının İşlevselliğinin Artırılarak Geliştirilmesi ve Güncellenmesi</i>	Yüksekokulumuzda idari ve akademik amaçlı Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen belgelerin kullanılması sağlanmıştır.
<i>Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Akademik ve İdari Personelin Yetiştirilmesi</i>	İdari ve akademik personele yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.
<i>Sosyal-kültürel, sportif, sanatsal faaliyetleri teşvik etmek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak</i>	2024 yılı içerisinde konferans, söyleşi, turnuva vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

31.12.2024 itibarı ile

### 3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 41- Proje Bilgileri ve Sayıları

PROJELER	2024				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-

BAP	-	-	-	-	-
DİĞER (TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri)	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

## 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1-Üstünlükler

Yüksekokulumuzun idari yapısı incelendiğinde, çalışanların iletişim kolaylığı, özverili ve disiplinli çalışması, yönetimin çalışanların yeniliklere açıklığı göze çarpmaktadır. Akademik yapıya bakıldığında ise personelin kurumsal bağlılıkları, akademik faaliyetleri ve kendilerini geliştirme çabaları dikkat çekmektedir. Yüksekokulumuzda tüm çalışanların arasındaki ilişki ve iletişim niteliği, çalışma mekânlarındaki fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği öne çıkmaktadır. Yüksekokulumuzun vizyonu, toplumca tanınırlık, öğrencilerin tercihlerinde ön plana çıkma ve akademik ve idari personelin memnuniyeti olarak tanımlanabilir.

### 4.2-Zayıflıklar

Yüksekokulumuzda idari personelin azlığı ve mali kaynakların yetersizliği zayıflıklar olarak ön plana çıkmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan binalarımızın tadilat ihtiyacı bulunmaktadır.

### 4.3-Değerlendirme

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu ilk öğrencilerini 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Lojistik Programına almıştır. Yönetim ve Organizasyon ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümlerinde 73 aktif öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik ve idari personeli ile gelişmekte olan bir Yüksekokul 2014-2015 yılı Bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Eğitim dünyasındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan Yüksekokulumuz yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

## 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değişen ve gelişen toplumsal faaliyetler sonucunda ortaya çıkan teknolojik gelişmeler eğitim ve öğretimi doğrudan etkilemektedir. Biz yükseköğretim kurumlarına düşen ise, bu etkilenme sürecinin öğrencilerimiz üzerinde olumlu yönde etkiler bırakmasını sağlayacak koşulların oluşturulmasıdır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu Ocak-Aralık 2024)

Öğr. Gör. Dr. İsmail KAYABAŞI

Meslek Yüksekokulu Müdürü