



T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
1- GENEL BİLGİLER	3
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
1.3-Birime İlişkin Bilgiler	4
1.3.1-Fiziki Yapı	4
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	5
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	6
1.3.4- İnsan Kaynakları	7
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
2- AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	17
2.3-Diğer Hususlar.....	18
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
3.1-Mali Bilgiler	18
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	20
3.2-Performans Bilgileri	20
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
4.1-Üstünlükler.....	21
4.2-Zayıflıklar	21
4.3-Değerlendirme	21
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde açılmıştır.

Küre Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve hizmet sektörüne kalifiye elaman yetiştirmek amacıyla uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir. Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu, mülkiyeti Küre Belediyesine ait 842 m² arsa üzerinde 450 m² kullanılabilir alana sahip bir binada kurulmuştur. Küre Orman İşletme Müdürlüğünden 26.000 m²'lik bir arazi Meslek Yüksekokulu yapılmak üzere Yüksekokulumuza 49 yıllığına tahsis edilmiştir. Küre Meslek Yüksekokulu 1 (bir) adet müdür odası, 2 (iki) adet müdür yardımcısı odası, 2 (iki) adet bölüm başkanı, 5 (beş) adet öğretim görevlisi odası, 1 (bir) adet sekreter odası, 3 (üç) adet büro 6 (altı) adet sınıf, 2 (iki) adet laboratuvar ve yemekhane olarak kullanılabilir alana sahiptir.

Meslek Yüksekokulu olarak okulumuzun amacı, öğrencilere mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız olarak uygulama ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneği kazandırmaktır. Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında küreselleşen dünyamızda, bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu göz önünde tutularak gelecek yıllar için hedef ve amaçlar belirlenmiş bu hedef ve amaçlara ulaşmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin her türlü gereksinime karşılık veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği okulumuz, Bakırın başkenti Küre ilçemizedir.

Dr. Öğr. Üyesi İsmail KAYABAŞI

Küre Meslek Yüksekokulu Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Yüksekokulumuz, mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.

Vizyon

Eğitim-öğretim ve uygulamada uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen lider bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

Kalite Politikası

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak
- b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	9	160	5
İdari Personel Hizmet Alanları	4	76	4
TOPLAM	13	236	9

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	10
Arşiv Alanları	-	-
TOPLAM	1	10

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	-	-	-	-	-	6
Atölye	1	-	-	-	-	-	1
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	1	-	-	-	-	-	1
Mescit-Erkek	1	-	-	-	-	-	1
Mescit-Kadın	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	10	-	-	-	-	-	10

1.3.2-Teşkilat Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun hükümlerine göre Kastamonu Üniversitesinin yönetim ve organizasyon içerisinde biriminizin yönetim organları aşağıda özetlenmiştir.

YÖNETİM KADROSU	
Yüksekokul Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi İsmail KAYABAŞI
Yüksekokul Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU
Yüksekokul Sekreteri	Ayhan İNAN

YÜKSEKOKUL KURULU	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi İsmail KAYABAŞI
Üye	Öğr. Gör. Furkan ARICI
Üye	Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU
Üye	Öğr. Gör. Murat ORHUN
Raportör	Ayhan İNAN

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Başkan	Dr.Öğr.Üyesi İsmail KAYABAŞI
Üye	Öğr. Gör. Furkan ARICI
Üye	Öğr. Gör. Uğur EMİROĞLU
Üye	Öğr. Gör. Murat ORHUN
Üye	Öğr. Gör. Erdem ÇAKIL
Raportör	Ayhan İNAN

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz 10 Mbps Metro Ethernet bant bağlantısı ile ULAKNET üzerinden internet erişimine sahiptir.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
SolidWorks 2016	-

31.12.2025 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	12	34	46
Dizüstü Bilgisayar	2	-	2
Projeksiyon	-	6	6
Tepegöz	-	-	-
Barkod Okuyucu	1	-	1
Fotokopi Makinesi	2	-	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	13	-	13
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Tarayıcı	2	-	2
Bilgisayar Ekranı	-	-	-

Sunucu	1	-	1
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	1	-	1

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Tablo 6 - Personel Sayısı

	Daimî İşçi		Güvenlik ve İdari Personel		Akademik Personel		Toplam	
	Sayısı		Sayısı	Sayısı	Sayısı		Sayısı	
Kadın	1		0	0	0		1	
Erkek	3		2	2	5		12	
Toplam	4		2	2	5		13	

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4.1- Akademik Personel

Tablo 7 – Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi	1	0	0	1	0
Öğretim Görevlisi	4	0	0	4	0
Toplam	5	0	0	5	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 8 – Akademik Personel Bölüm Bazlı Cinsiyet Dağılımı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	0	3	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	0	2	2
Toplam	0	5	5

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 9 – Akademik Personel Eğitim Durumu

	Yüksek Lisans (Kişi)	Doktora (Kişi)	Toplam
Akademik Personel	4	1	5

Toplam	4	1	5
---------------	----------	----------	----------

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 10– Akademik Personel Hizmet Süreleri

Akademik Personel	Hizmet Süresi (Yıl)						Toplam
	1-3	4-5	6-7	7-8	9-10	11 ve Üzeri	
Doktor Öğretim Üyesi	1						1
Öğretim Görevlisi	1					3	4
Toplam	2					3	5

31.12.2025 itibarı ile *Akademik personelin yükseköğretim kurumları dışındaki hizmet süreleri dâhil edilmemiştir.

Tablo 11– Akademik Personel Yaş Dağılımı

Akademik Personel	Yaş						Toplam
	25 ve Altı	26-30	30-35	36-40	41-45	46 ve Üzeri	
Doktor Öğretim Üyesi	0	0	0	0	1	0	1
Öğretim Görevlisi	0	0	0	2	2	0	4
Toplam	0	0	0	2	3	0	5

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulu'muzda görevli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Tablo 12– İdari Personel Hizmet Sınıfı ve Cinsiyet Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Sınıf Toplam
Memur	0	4	4
Sürekli İşçi	1	3	4
Toplam	1	7	8

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 13– İdari Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Toplam
İlköğretim			
Lise		4	4
Önlisans	3		3
Lisans	1		1
Yüksek lisans			
Doktora			
Toplam	4	4	8

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 14– İdari Personel Yaş Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Yaş						Toplam
	25 ve Altı	26-30	30-35	36-40	41-45	46 ve Üzeri	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1		2			1	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı							
Yardımcı Hizmetler Sınıfı							
Toplam	1		2			1	4

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 15– İdari Personel Hizmet Süreleri

Hizmet Sınıflandırması	Hizmet Süresi (Yıl)						Toplam
	1-3	4-5	6-7	7-8	9-10	11 ve Üzeri	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	2				1	4
Toplam	1	2				1	4

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 16– İdari Personel Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro Unvanları				Toplam
	Hizmetli	Memur	Şef	Yüksekökol Sekreteri	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		3		1	4
Toplam		3		1	4

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Meslek Yüksekokulu’muzda 1 sözleşmeli personel görevlidir.

1.3.4.5- Diğer Personel

Meslek Yüksekokulu’muzda görevli diğer personel bulunmamaktadır.

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 17- Daimî İşçi Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	
Lise	4
Önlisans	0
Lisans	0
Toplam	4

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 18– Daimî İşçi Yaş Dağılımı

	Yaş						Toplam
	25 Altı	ve 26-30	30-35	36-40	41-45	46 Üzeri	
Daimî İşçi			2	2			4

Toplam			2	2			4
---------------	--	--	---	---	--	--	---

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 19– Daimî İşçi Hizmet Süreleri

	Hizmet Süresi (Yıl)						Toplam
	1-3	4-5	6-7	7-8	9-10	11 ve Üzeri	
Daimî İşçi						4	4
Toplam						4	4

31.12.2025 itibarı ile

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 20- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Program Adı	2025 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
İş Makineleri Operatörlüğü	30	30	%100
Lojistik	35	35	%100

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 21- Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Üyesi	Öğr. Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri			1	2		3
Yönetim ve Organizasyon				2		2

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 22- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	23	1	24	19	0	19	-	-	-	-	-	-
Yönetim ve Organizasyon	18	8	26	10	6	16	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 23- Küre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2025 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	30	30
Yönetim ve Organizasyon	35	35

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 24- Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Bölümün Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	0	0	0	0
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	İş Makineleri Operatörlüğü	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 25- Küre Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon	0	0	0
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	0	0	0
Toplam	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 26-Küre Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	0
Yönetim ve Organizasyon	0
	0
Toplam	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo27- Küre Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojiler	12
Yönetim ve Organizasyon	8
Toplam	20

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 28- Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 29-Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Küre Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
5	0	15	0	0	20

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 30- Küre Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 31- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Küre Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
85 Aktif öğrenci+ 5 Öğretim Elemanı	17

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 32- Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
2.	Yeşil Yakalılar Öğrenci Topluluğu	56
2.	Bilimsel Araştırmalar Ve Teknik Faaliyetler Öğrenci Topluluğu	65
2.	Osmanlı Medeniyeti Öğrenci Topluluğu	56

31.12.2025 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 33-Küre Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
2025 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
2025 yılında ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
2025 yılında Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
2025 yılında ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
2025 yılında Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
2025 yılında Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
2025 yılında Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
2025 yılında Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
2025 yılında Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
2025 yılında Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
2025 yılında Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	0
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	0
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
TOPLAM	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 34- Küre Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
2025 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	54
2025 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	16
2025 yılında Ulusal hakemli dergilerde	0
TOPLAM	70

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 35-Küre Meslek Yüksekokulu 2025 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
2025 yılında Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	0	0
2025 yılında Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
2025 yılında Burslar	0	0	0
2025 yılında Diğer Ödüller	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 36- Küre Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
2025 yılında Sempozyum, Kongre, Panel	0	0	0
2025 yılında Konferans, Seminer	0	0	0
2025 yılında Eğitim Semineri, Kurs	7	342	342
2025 yılında Söyleşi	0	0	0
2025 yılında Tiyatro, Film Festivali	0	0	0
2025 yılında Konser	0	0	0
2025 yılında Tören	3	153	153
2025 yılında Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	0	0	0
2025 yılında Bilgilendirme Toplantısı	5	108	108
2025 yılında Turnuva	1	25	25
2025 yılında Sportif Faaliyetler	1	52	52
Teknik Gezi	4	157	157
2025 yılında Özel gün ve etkinlikler	9	129	129
2025 yılında Diğer	0	0	0
TOPLAM	30	966	966

31.12.2025 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kalite Komisyonu belirlenen aralıkta toplanmakta ve Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formlar yüksekokulumuz işlemlerinde kullanılmaktadır. Toplantılar imza karşılığında kayıt altına alınmaktadır.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklar Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında paylaşılmıştır. Yürütülmekte olan eğitim ve danışmanlık hizmetleri Bölüm Başkanları tarafından takip edilmekte, faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi verilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen iş ve işlemler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış işleyiş proseslerine uygun şekilde yürütülmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzda temel politikalar ve öncelikler amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi'nde faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulları arasında önlerde yer alarak aşağıdaki planlara göre hareket etmektedir.

- *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”*
- *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler*
 - *Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı,*
 - *Kalkınma Planları ve Yılı Programı*
 - *Orta Vadeli Program*
- *Orta Vadeli Mali Plan*

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo37- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimde Kalitenin Uluslararası Düzeyde Gelişimini Sağlamak	Hedef-1 Öğretim Elemanları ve Öğrencilerimizin Başarılarının Desteklenmesi ve İsteklendirme Faaliyetinde Bulunulması
	Hedef-2 Öğretim Elemanlarının Akademik Çalışmaları ile Öğrencilerin Akademik Faaliyetlerde Bulunması Desteklenmesi
	Hedef-3 Öğretim Elemanı ve Öğrencilerimizin Erasmus, Farabi vb. Değişim Programlarında Yer Almasının Sağlanması
Stratejik Amaç-2 Araştırma Alt Yapısını Geliştirmek	Hedef-1 Meslek Yüksekokulumuzda Mevcut Laboratuvarların Geliştirilmesi

	<p>Hedef-2 Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge başvuruları hakkında bilgilendirme yapmak ve başvuruları desteklemek</p>
<p>Stratejik Amaç-3 Kurumsal Kültür ve Kimliği Geliştirmek</p>	<p>Hedef-1 Mevcut Kurumsal Yapının İşlevselliğinin Artırılarak Geliştirilmesi ve Güncellenmesi</p>
	<p>Hedef-2 Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Akademik ve İdari Personelin Yetiştirilmesi</p>
	<p>Hedef-3 Kurumsal Yetkinlikler Bakımından Uluslararası Alanda Yer Edinmek</p>
<p>Stratejik Amaç-4 Tüm paydaşlar ile işbirliği yaparak kültürel sanatsal faaliyetler ve sosyal sorumluluk projelerinin gelişmesini sağlamak</p>	<p>Hedef-1 Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek ve projelerin koordinasyonunu sağlamak</p>
	<p>Hedef-2 Sosyo-kültürel, sportif, sanatsal faaliyetleri teşvik etmek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak</p>
	<p>Hedef-3 Sosyal etkinlikleri teşvik etmek ve etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak</p>
<p>Stratejik Amaç-5 Tarihi Kültürü Yansıtan Fiziki Alanlar Oluşturmak</p>	<p>Hedef-1 Bölgenin Tarihini ve Kültürünün Geleceğe Aktarılması</p>
	<p>Hedef-2 Kampüs İçerisinde Bölgenin Tarihi Mirasını Mimaride Canlandırılan Alanlar İnşa Etmek</p>
	<p>Hedef-3 Bölge ile Alakalı Müze, Sergi ve Kültür Merkezlerini Hayata Geçirmek</p>

31.12.2025 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 38' de gösterilmiştir.

Tablo 38- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	8.028.000,00	0,00	0,00	8.028.000,00	8.020.303,73	7.696,27	%99,90
02- SGK Devlet primi Giderleri	758.000,00	0,00	0,00	758.000,00	756.118,13	1.881,87	%99,75
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	118.017,58	32.982,42	%78,15
05-Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	8.937.000,00	0,00	0,00	8.937.000,00	8.894.439,44	42.560,56	%99,52

31.12.2025 itibarı ile

2025 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 39’ da gösterilmiştir.

Tablo 39- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
62.239.756	8.937.000,00	8.937.000,00	8.894.439,44	%99,52

31.12.2025 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 8.937.000,00 TL’lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 0,00 TL’lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 8.020.303,73 TL’lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 756.118,13 TL’lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 118.017,58 TL’lik kısmı, Cari Transferler için 0,00 TL’lik

kısmı, Sermaye Giderleri için 0,00 TL'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 8.894.439,44 TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz ödeme evrakları Strateji geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

3.2-Performans Bilgileri

Tablo 40- Performans Göstergeleri

Hedeflenen	Gerçekleşen
<i>Meslek Yüksekokulumuzda Mevcut Laboratuvarların Geliştirilmesi</i>	Yüksekokulumuzda eğitim amaçlı kullanılmak üzere 5 adet bilgisayar kasası hibe şeklinde kazandırılmıştır.
<i>Mevcut Kurumsal Yapının İşlevselliğinin Artırılarak Geliştirilmesi ve Güncellenmesi</i>	Yüksekokulumuzda idari ve akademik amaçlı Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen belgelerin kullanılması sağlanmıştır.
<i>Toplumun İhtiyaçları Doğrultusunda Akademik ve İdari Personelin Yetiştirilmesi</i>	İdari ve akademik personele yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.
<i>Sosyal-kültürel, sportif, sanatsal faaliyetleri teşvik etmek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak</i>	2025 yılı içerisinde konferans, söyleşi, turnuva vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

31.12.2025 itibarı ile

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 41- Proje Bilgileri ve Sayıları

PROJELER	2025					
	Önceki Devreden Proje	Yıldan	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-		-	-	-	-
TÜBİTAK	-		-	-	-	-
A.B.	-		-	-	-	-
BAP	-		-	-	-	-
DİĞER (TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri)	-		-	-	-	-
Toplam	-		-	-	-	-

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Yüksekokulumuzun idari yapısı incelendiğinde, çalışanların iletişim kolaylığı, özverili ve disiplinli çalışması, yönetimin çalışanların yeniliklere açıklığı göze çarpmaktadır. Akademik yapıya bakıldığında ise personelin kurumsal bağlılıkları, akademik faaliyetleri ve kendilerini geliştirme çabaları dikkat çekmektedir. Yüksekokulumuzda tüm çalışanların arasındaki ilişki ve iletişim niteliği, çalışma mekânlarındaki fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve iş birliği öne çıkmaktadır. Yüksekokulumuzun vizyonu; Eğitim-öğretim ve uygulamada uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen lider bir Meslek Yüksekokul olmasıdır.

4.2-Zayıflıklar

Yüksekokulumuzda yeterli idari personelin bulunmaması. Mali kaynakların yetersizliği. Kurumsal dönüşüm kapsamında akredite olan programın bulunmaması. Akademik yönden zayıflıklara bakıldığında ise, dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması, laboratuvar imkanlarının yetersizliği.

4.3-Değerlendirme

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu ilk öğrencilerini 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Lojistik Programına almıştır. Yönetim ve Organizasyon ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümlerinde 85 aktif öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Genç ve Dinamik akademik ve idari personeli ile gelişmekte olan bir Yüksekokuldur. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim amaçlı kullanılan laboratuvar donanımlarının eski teknolojilere yönelik olması eğitim ortamları açısından zorlayıcı şartlar oluşturmaktadır. Eğitim dünyasındaki fırsatları değerlendirerek Kastamonu ekonomisi ve eğitimine olumlu katkılar sunmayı amaçlayan Yüksekokulumuz yüksek gelişme potansiyeline sahiptir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değişen ve gelişen toplumsal faaliyetler sonucunda ortaya çıkan teknolojik gelişmeler eğitim ve öğretimi doğrudan etkilemektedir. Biz yükseköğretim kurumlarına düşen ise, bu etkilenme sürecinin öğrencilerimiz üzerinde olumlu yönde etkiler bırakmasını sağlayacak koşulların oluşturulmasıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2026)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail KAYABAŞI

Küre Meslek Yüksekokulu Müdürü