



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ZORUNLU STAJ FORMU ve İŞYERİ SÖZLEŞMESİ**

Resim Yapıştırarak  
Evrak Kayıt  
Bürosunda  
Onaylatınız

İlgili Makama,

Yüksekokulumuz ..... Bölümü öğrencisinin kurum/ kuruluş/ işletmenizde yapacağı **30 iş günü** süreli zorunlu stajı sırasında meydana gelebilecek İş Kazaları ile Meslek Hastalıklarına karşı 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında sigorta primleri Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır. Ayrıca 02.12.2016 tarihli 6764 Sayılı Kanun'un 48. Maddesi ile 3308 Sayılı Mesleki Eğitim kanuna eklenen Geçici 12. Madde gereğince belirlenen staj yapan öğrencilere ödenecek Devlet katkısı ile ilgili esaslar Staj Sözleşmesinde yer almaktadır.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

**Müdür/Müdür Yrd./Bölüm Başkanı**

**STAJYER ÖĞRENCİ HAKKINDA BİLGİLER**

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci Numarası		Telefonu	
Bölümü		Adresi	
Doğum Tarihi			
Staja Başlama Tarihi		Staja Bitiş Tarihi	Toplam Gün Sayısı <b>30</b>
Cumartesi Günü Çalışma Durumu	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	<b>Not: İşyeri Cumartesi günleri çalışıyorsa belgelendirilecektir.</b>	

**STAJ ÜCRETİ ÖDEMESİ YAPILMAYACAKSA BU TABLO DOLDURULACAKTIR**

Staj karşılığında firmadan/işletmeden ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../...../20...
Staj karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayı Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	Firma/İşletme Kaşe-Yetkili Ad Soyadı İmza ...../...../20...

**STAJ ÜCRETİ ÖDEMESİ YAPILACAKSA BU TABLO DOLDURULACAKTIR**

Kurum/İşletme Adı	
İşletmede/Firmada Çalışan Personel Sayısı	
İşletme/Firma Vergi No	
İşletme/Firma Telefon/Faks	
İşletme/Firma Adresi	
İşletme/Firma Banka ve Banka Şubesi Adı	
İşletme/Firma Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../...../20...	Firma/İşletme Kaşe İmza ...../...../20...

**ÖĞRENCİ İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**YÜKSEKOKUL ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.

Tarih:

Tarih:

Tarih:

**ÖNEMLİ NOT: Bu formlar staj başlama tarihinden en az 1 ay önce kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte 3 nüsha olarak hazırlanarak onaylandıktan sonra Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.**

*Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmelerde ve okulda staj yapan öğrenciler bu usul ve esasların kapsamı dışında bırakılmıştır. Söz konusu ödeme, özel işletmelere/firmalara aktarım şeklinde yapılacağından, Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabi olup, işletmelerle/firmalarla imzaladığı sözleşme gereği ücret alanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi için öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun ve formun eksiksiz olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın 4'üne kadar **Müdürliğimiz Bölüm Sekreterliğine** ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.*