



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

AIITOL101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	AIITOL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Atatürk İlke Ve İnkılaplarının Anlamını Ve Önemi Kavrattmak, İstiklal Savaşı İle İlgili Bilgilere Vakıf Olunmasını Sağlamak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kavramlar, tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanımı, Sanayi Devrimi ve Fransız Devrimi, Osmanlı Devleti'nin Dağılışı (XIX. Yüzyıl), Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisinin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İşyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, II. İnönü, Kütahya -Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki antlaşmalar, Lozan Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Ekrem GÜLSEVİNÇLER

Dersi Veren:

Öğr.Gör. OSMAN OĞUZHAN ARSLANOĞLU

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Prof. Dr. Azmi Süslü., Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I, Prof. Dr. Refik Turan., Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi,
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	:		:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Dersinin Amacı, İnkılap Ve İnkılapla İlgili Kavramlar.		
2	Türk İnkılabını Hazırlayan Sebepler, Kurtarmaya Yönelik Yenilik Hareketleri, Osmanlı		
3	Devletin Yıkılışı (Sebepleri)		
4	I. Dünya Savaşı (Sebepler), Osmanlı Devleti' Nin Savaşa Girişi, Savaşın Cepheleri,		
5	Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri, Savaşın Sona Ermesi Ve Yapılan Anlaşmalar.		
6	Milli Mücadele Dönemi, Mütareke Sonrası Ülkenin Durumu, Azınlıkların Faaliyetleri		
7	Türk Milleti Ve Cemiyetler		
8	Vize Sınavı		
9	Sivas kongresi ve Amasya Protokolü		
10	TBMM 'nin açılışı		
11	I. ve II. İnönü, Kütahya Eskişehir Muharebeleri		
12	Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz		
13	Lozan Antlaşması		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnkılâp ve benzeri kavramların temel özelliklerini, amaçlarını açıklayabilecektir.
Ö02	Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışına sebep olan iç ve dış nedenler hakkında temel bilgileri ifade edebilecektir.
Ö03	Osmanlı İmparatorluğunu döneminde yapılan yenilik hareketlerinin nedenlerini ve sonuçlarını açıklayabilecektir.
Ö04	I.Dünya Savaşı sonunda Osmanlı İmparatorluğunun çöküşü ve ülkemizin işgali karşısında Türk Milletinin Atatürk'ün önderliğinde başlattığı uyanışın önemini kavrayacaktır.
Ö05	Türk İnkılabı ve Atatürk İlkelerini benimseyerek, savunacaktır.
Ö06	Türk inkılabı ile ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanacaktır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P07	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilimsel teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
P04	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
P06	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P05	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P09	Girişimcilik, organizasyon becerisi ve halk/müşteri ile iyi iletişim kurma becerisi
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak
P08	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilmek.

P01	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
P10	Kendi kendine öğrenme ve bilgi kaynaklarına ulaşma becerisi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	2	1	2
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

AIITOL102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	AIITOL102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Mustafa Kemal Atatürk'ün öncülüğünde gerçekleştirilen Türk Kurtuluş Savaşı'ndan, modern Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna kadar uzanan askerî, siyasî, sosyokültürel ve ekonomik alanlardaki inkılâpçı çağdaşlaşma hareketlerinin Osmanlı islahatlarıyla karşılaştırılarak tarihsel bir perspektif içinde işlenip Türk İnkılâbı'nın anlam ve öneminin ana hatlarıyla değerlendirilmesi yapılır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu derste Türkiye'nin yakın tarihi hakkında çok yönlü bilgiler verilirken, lâik demokratik cumhuriyet düzeninin kuruluş ve varoluş felsefesi aktarılır, böylece yirminci yüzyıl olduğu kadar, küreselleşen dünyanın geleceği ve sorunları Atatürk'ün yöntem ve dünya görüşüyle değerlendirilir. Cumhuriyet, Demokrasi ve Lâiklik gibi kavramların önemi, Türkiye'nin bütünlüğü açısından, iç ve dış gelişmelerden örneklerle açıklanır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. Ahmet Ümit TEPE

Dersi Veren:

Öğr.Gör. Ahmet Ümit TEPE

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılap Tarihi Yargı Yayınları, Prof. Dr. Refik TURAN
Kaynakları	:	Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılap Tarihi Yargı Yayınları, Prof. Dr. Refik TURAN
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	14
Sınavlar	:	2

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	:		:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnkılapların Temel Özellikleri ve Türk İnkılabı.		
2	Türk İnkılabını Etkileyen Akımlar		
3	Demokratik Hukuk Devleti (Türk İnkılabının Hedefi).		
4	Türk Hukuk Sisteminin Kurulması.		
5	Türk Eğitim Sisteminin Kurulması.		
6	Türk Ekonomisinin Yeniden Yapılanması.		
7	Arasınnav		
8	Türk Toplum Yaşamına Düzgünlük ve Sağlıklı İşlerlik Getiren Diğer Yenilikler.		
9	Atatürk İlkelerinin Genel Niteliği.		
10	Atatürk İlkeleri (1) / Cumhuriyetçilik		
11	Atatürk İlkeleri (2) / Milliyetçilik (Ulusçuluk)		
12	Atatürk İlkeleri (3) (4) / Halkçılık ve Devletçilik		
13	Atatürk İlkeleri (5) / Laiklik		
14	Atatürk İlkeleri (6) / İnkılapçılık (Devrimcilik)		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tarihi belirleyen çeşitli aktörlerin ve faktörlerin açıklanarak, bu unsurların oynadığı farklı rollerin karşılaştırılması.
Ö02	Bu aktörlerin ve faktörlerin oynadığı farklı rolleri çözümleyebilecek/analiz edebilecek;
Ö03	Bağımsızlık, Özgürlük ve Ulusal Egemenlik kavramlarını yorumlayabilecek.
Ö04	Çağdaş, Demokratik, Lâik ve Sosyal bir Hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin oluşum sürecini değerlendirebilecek.
Ö05	20.yüzyılın sonlarında ortaya çıkan 'Küreselleşme' sürecini çözümleyebilecek/analiz edebilecek.
Ö06	Yeni çağın olgularını tarihi olaylarla karşılaştırabilecek ve tanımlayabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P07	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
P04	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
P06	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P05	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P09	Girişimcilik, organizasyon becerisi ve halk/müşteri ile iyi iletişim kurma becerisi
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak
P08	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilmek.
P01	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
P10	Kendi kendine öğrenme ve bilgi kaynaklarına ulaşma becerisi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP101 TEMEL HARİTA BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	EYP101	TEMEL HARİTA BİLGİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere haritalar ile ilgili temel bilgiler verilmesinin yanı sıra, onlara haritaları anlayabilme, sınıflandırabilme ve yorumlayabilme yeteneğinin kazandırılması

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Harita-plan ve kroki kavramları, haritaların türleri, harita ölçekleri ve ölçek hesaplamaları, haritalarda üçüncü boyut ve eşyükselti eğrileri, haritalarda eğim hesaplama, haritalarda koordinat sistemleri, harita projeksiyonları

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Samet DOĞAN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders notları
Kaynakları	:	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	50	Fen Bilimleri	:	30
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uzunluk ve Alan Ölçüleri Hakkında Genel Bilgiler	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
2	Kroki, Harita ve Plan Kavramları	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
3	Haritaların Türleri ve Sınıflandırılması I	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
4	Haritaların Türleri ve Sınıflandırılması II	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
5	Haritalarda Uzunluk ve Ölçek Hesaplama	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
6	Haritalarda Alan Hesapları	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
7	Derste anlatılan konuların tekrar edilmesi	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
8	Ara sınav	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Döküman bulunmamaktadır
9	Eşyükselti Eğrileri ve Özellikleri	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
10	Eşyükselti Eğrilerini Yorumlama	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
11	Haritalarda Eğim Hesaplama	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
12	Haritalarda Koordinat Sistemleri	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
13	Harita Projeksiyonları	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara
14	Harita Projeksiyonları	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	ÜNALDI Ü, Harita Bilgisi ve Uygulamaları 2012 Gazi Kitabevi Ankara

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Haritaları tanıır, anlamlandırır ve yorumlar yapabilme
Ö02	Haritalar üzerinden temel hesaplamaları yapabilme
Ö03	Temel düzeyde harita üzerindeki bilgileri yeryüzüne aktarabilme
Ö04	Temel düzeyde yeryüzü üzerindeki bilgileri haritalara aktarabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	2	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	3	3	9
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			113
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	4
Ö01	5
Ö02	3
Ö03	3
Ö04	3

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP102	EMLAK PAZARLAMASI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	EYP102	EMLAK PAZARLAMASI	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders İşletme'de pazarlama kavramına giriş dersidir. Pazarlama planı, tüketici davranışları, hedef kitle belirleme, pazarlama karması (ürün, fiyat, dağıtım, iletişim) gibi konulara giriş yaparak, öğrencilerin temel pazarlama ilkeleri hakkında bilgilendirilmesini hedefler.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dersin kapsamında, pazarlamanın gelişimi, pazarlama çevresi, tüketici davranışları, hedef kitle belirleme, ürün geliştirme, fiyatlandırma, dağıtım ve iletişim stratejileri, pazarlamada etik gibi konular incelenir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Dilber Nilay KÜTAHYALI

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	: Öğrenciler derslere haftalık ders akış şemasına uygun olarak dersle ilgili konularla ilgili literatür incelemesi yaparak gelmelidirler.
Kaynakları	: ARPACI, T., (1992),Pazarlama, Gazi Yayınları, Ankara.,Mucuk, I., (2006), Pazarlama İlkeleri, Türkmen Kitabevi, İstanbul. ,ODABAŞI, Y.,
Dökümanlar	: (2000), Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, İstanbul.,İslamoğlu,H., (2009), Temel Pazarlama Bilgisi, Beta
Ödevler	: Basım A.Ş., İstanbul.
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlamanın tanımı		
2	Modern pazarlama anlayışı		
3	Tüketici pazarları ve özellikleri		
4	Endüstriyel pazarlar ve özellikleri		
5	Pazar Bölümlleme, Hedefleme, Konumlandırma		
6	Pazar Bölümlleme, Hedefleme, Konumlandırma		
7	Ara Sınav		
8	Ürün ve hizmet kavramları		
9	Fiyatlandırma		
10	Reklam		
11	Kişisel satış ve Satış geliştirme		
12	Halkla ilişkiler ve Doğrudan satış		
13	Dağıtım kanalları		
14	Uluslararası pazarlar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Pazarlama konusunda temel bilgileri öğretir
Ö02	Pazarlar hakkında bilgi sağlar
Ö03	Pazarlama Karması hakkında bilgi verir
Ö04	Uluslararası pazarlama hakkında bilgi verir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	8	56
Ödevler	5	10	50
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			154
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Ö01	1
Ö02	1
Ö03	2
Ö04	2



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP103 EMLAK YÖNETİMİNE GİRİŞ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	EYP103	EMLAK YÖNETİMİNE GİRİŞ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ GİRİŞ DERSİN AMACI, ULUSLARARASI MESLEK STANDARTLARINA UYGUN TEORİK VE PRATİK BİR EĞİTİM UYGULAMASINI GERÇEKLEŞTİREREK, ÖĞRENCİLERİN BİLİMSSEL YÖNTEMLER İŞİĞİNDA GAYRİMENKUL DEĞERLEME ÇALIŞMASI YAPABİLME YETENEĞİNİ KAZANMALARINI SAĞLAMAK, SEKTÖRDE ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLARIN GEREKSİNİM DUYDUĞU MESLEKİ SORUMLULUK SAHİBİ, İŞ AHLAKI BİLİNCİ GELİŞMİŞ UZMAN ARA ELEMAN NİTELİĞİNDE GENÇLER YETİŞTİRMEKTİR.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. coşkun akça

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	EMLAK YÖNETİMİ VE
Kaynakları	:	PAZARLAMASI KİTABI
Dökümanlar	:	ders sunumları
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	25	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	10	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	25

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Emlak ve Emlak Sektörü		
2	Emlak ve Emlak Sektörü		
3	Emlağın ve Emlak Pazarının Özellikleri		
4	Emlağın ve Emlak Pazarının Özellikleri		
5	Emlak Pazarlamasının İlkeleri		
6	Emlak Pazarlamasının İlkeleri		
7	Ara sınav hazırlık		
8	ara sınav		
9	Emlak Pazarlamasında Aracı İşletmeler		
10	Emlak Pazarlamasında Satış ve Satış Süreci		
11	emlak yönetimi		
12	emlakta stratejik yönetim		
13	Emlak Yönetiminde Risk ve Sigorta		
14	Emlak Sigortaları ve Sigorta İşlemleri		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

EYP103 EMLAK YÖNETİMİNE GİRİŞ

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel emlakçılık bilgilerini açıklayabilecek.
Ö02	Emlak yönetimi işlevlerini belirleyerek, nasıl etkili ve verimli olunabileceğini değerlendirebilecek.
Ö03	Emlak satış süreci ve bu sürecin aşamalarını betimleyebilecek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			122
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP104	İMAR MEVZUATI VE UYGULAMALARI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	EYP104	İMAR MEVZUATI VE UYGULAMALARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin kapsamında imar mevzuatı ile ilgili temel bilgilerin aktarılması ve uygulamalarının gösterilmesi yoluyla programdan mezun olacak öğrenciler için iş hayatında karşılasacakları problemlere yönelik çözüm alternatifleri üzerinde durulacaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kent ve kentleşme kavramları, imar mevzuatına olan ihtiyaç ve imar mevzuatının gelişim süreci, Türkiye'de imar hukukunun yasal dayanakları ve uygulama yöntemleri

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Samet Doğan

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	İmar Bilgisi - Prof Dr Ferruh YILDIZ, Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders notları
Kaynakları	:	Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders notları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	80	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kent ve Kentleşme Kavramları		
2	İmar hukukunun gerekçesi ve gelişim süreci		
3	İmar hukukunun yasal dayanakları		
4	3194 sayılı kanun ve genel özellikleri I		
5	3194 sayılı kanun ve genel özellikleri II		
6	3194 sayılı kanuna göre ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri		
7	3194 sayılı imar Kanununun 18. maddesinin uygulama işlemleri I		
8	3194 sayılı imar Kanununun 18. maddesinin uygulama işlemleri II		
9	Vize		
10	3194 sayılı imar kanununa kapsamında yapı konusu ve diğer hususlar		
11	3194 sayılı imar kanununa kapsamında yapı konusu ve diğer hususlar		
12	3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikler		
13	Türkiye' de imar affı kavramı ve ilgili mevzuat I		
14	Türkiye' de imar affı kavramı ve ilgili mevzuat II		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İmar mevzuatını anlar ve analiz edebilme
Ö02	İmar uygulamaları hakkında bilgi sahibi olabilme
Ö03	İmar bilgisi hakkında teorik ve pratik bilgilerini bütünleştirebilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	1	%10
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	3	14	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	14	42
Ödevler	2	5	10
Sunum/Seminer Hazırlama	2	5	10
Ara Sınavlar	3	1	3
Uygulama	2	5	10
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	3	1	3
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	4
Ö01	4
Ö02	4
Ö03	5

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP105 GENEL İŞLETME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	EYP105	GENEL İŞLETME	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, öğrencilere iş yönetimi ve iş dünyası ile ilgili temel kavram ve teknikler konusunda bilgi vermek, öğrencilerin kavramların iş dünyasına nasıl uygulandığı konusunda bilgi sahibi olmalarını, öğrencileri iş idaresiyle ilgili alacakları diğer derslere hazırlıklı hale getirmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu ders ekonomi ve iş idaresi ile ilgili temel kavramlar, etik, sosyal sorumluluk, yönetimin fonksiyonları, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, girişimcilik, üretim, motivasyon konularında öğrencileri gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen bir derstir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. COŞKUN AKÇA

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	"İşletme Bilimlerine Giriş - M. Şerif Şimşek, Adnan Çelik"
Kaynakları	:	ders sunumları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin tanıtımı ve amaçların açıklanması		
2	İşletmeler ve Özellikleri		
3	İş ve ekonominin temel prensipleri		
4	İşletme makro Çevresi		
5	İşletme mikro Çevresi		
6	İşletme türleri		
7	ders tekrarvizyeye hazırlık		
8	ara sınav		
9	İşletmelerin kuruluş yerinin belirlenmesi.		
10	Yönetimin Fonksiyonları		
11	İşletmelerde üretim işlevi.		
12	İşletmelerde pazarlama işlevi.		
13	İnsan kaynaklarının yönetimi		
14	Muhasebe		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

EYP105 GENEL İŞLETME

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İleri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak ve bir işletmeyi farklı açılardan değerlendirebilmek.
Ö02	İşletmecilik ile ilgili güncel ve gelişen eğilimleri mesleki İngilizce yeterliliğine sahip olarak izleyebilmek.
Ö03	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanabilmek.
Ö04	Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilmek ve yönetebilmek.
Ö05	Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilmek ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	5	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5
Ö04	5
Ö05	5

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP106	YEREL YÖNETİMLER				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	EYP106	YEREL YÖNETİMLER	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Ders, yerel yönetimlerin mali boyutunu anlama, yönetimler arası ilişkilerin mali boyutunu kavrama ve yerel yönetimlerin gelir, gider ve bütçeleme sürecini öğretmeyi amaçlamaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Yerel yönetim maliyesiyle ilgili temel kavramlar ve mali tevzin, Türkiye’de yerel yönetimlerin gelirleri, giderleri, bütçe ve kesin hesapları, yerel yönetim maliyesinin gelişimi, yerel yönetimlerin mali yapısının güçlendirilmesi, yerel yönetimlerde farklı mali sistemlerin olumlu ve olumsuz yönleri dersin ana konularını oluşturmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör Coşkun AKÇA

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Öğrenciler derslere haftalık ders akış şemasına uygun olarak dersle ilgili konularla ilgili literatür incelemesi yaparak gelmelidirler.
Kaynakları	:	YEREL YÖNETİMLER PROF.DR. RAMAZAN ŞENGÜL UMUTTEPE YAYINLARI
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	70	Alan Bilgisi	:	30

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yerellik İlkesi, Yerel Yönetişim ve Yerel Yönetim–Demokrasi İlişkisi		
2	Özerklik Kavramı ve Yerel Özerklik Tartışmaları		
3	AB Yerelleşme–Bölgeselleşme Politikalar		
4	Avrupa Yerel Yönetimler Özerlik Şartı ve Yerel Yönetimlere Yönelik Yaklaşımlar		
5	Türkiye’de Yerel Yönetim Uygulamaları (II Özel İdareleri, Belediyeler, Büyükşehir Belediyesi ve Köy Yönetimi		
6	Türkiye’de "II Ölçekli" Yeni Büyükşehir Düzenlemesi ve Yeni Yerelcilik Anlayışı		
7	Türk Yerel Yönetim Sisteminin Sorunları ve Yeni Yönetim Modeli Arayışları		
8	Yerel Yönetimlerde Modern Yönetim Uygulamaları		
9	Yönetişim Temelli Yeni Bölge Yerel Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkiye’de yerel yönetimlerin gelişimi

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	14	1	14
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			116
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP107 TAPU VE KADASTRO BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	EYP107	TAPU VE KADASTRO BİLGİSİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere tapu ve kadastro konularında temel bilgileri aktarabilmektir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Taşınmaz kavramı hakkında genel bilgiler, tapu sicilinin yapısı, kuruluşu ve üzerinde yapılan işlemler, kadastro kavramı ve içeriği, kadastro yapım teknikleri, kadastro yapım süreci ve kadastroda yaşanan sorunlar

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Samet DOĞAN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders notları
Kaynakları	:	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	70	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mülkiyet Hakkı ve Sınırlı Aynı Haklarla İlgili Genel Bilgiler	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
2	Tapu Sicili Hakkında Genel Bilgiler	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
3	Tapu Sicilinin Unsurları I	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
4	Tapu Sicilinin Unsurları II	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
5	Tapu Siciline Hakim Olan İlkeler	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
6	Tapu İşlemleri I	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
7	Önceki derslerde anlatılan konuların tekrar edilmesi	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
8	Ara sınav	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ders dökümanı bulunmamaktadır
9	Kadastro Kavramı Hakkında Genel Bilgiler	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
10	Kadastronun İçeriği ve Yapım Yöntemleri	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
11	Kadastro İşlemleri I	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
12	Kadastro İşlemleri II	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
13	Kadastro İşlemleri III	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL
14	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Hakkında Temel Bilgiler	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	H.DEMİR Kadastro Bilgisi 2004-2005, İSTANBUL

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tapu ve Kadastro İşlemleri Hakkında Bilgi Sahibi Olabilme
Ö02	Tapu ve Kadastro Alanında Karşılaşılabilecek Sorunları Tanıyabilme ve Çözüm Önerileri Geliştirebilme
Ö03	Tapu ve Kadastro ile İlgili Bilgileri Meslek Alanında Etkin Bir Biçimde Kullanabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	3	5	15
Sunum/Seminer Hazırlama	3	6	18
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	1	3	3
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yükü			140
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	4
Ö03	3

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP108 KENT ANALİZİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	EYP108	KENT ANALİZİ	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı; temelde kent ve kentleşme ile konut politikası ile konut sorunları hakkında teorik ve uygulamalı bilgileri vermektir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu derste kent ve kentleşmenin tanımı yapılarak, kent sınıflandırmaları, kentleşmenin özellikleri ve gelişimi klasik kentleşme nedenleri, çağdaş kentleşme nedenleri, Türk kentlerinin gelişimi, kentleşmenin etkileri ve kent planlaması konuları ayrıntılı bir şekilde incelenir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Samet DOĞAN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Kentleşme Politikası (Ruşen Keleş, İmge Kitabevi Yayınları)
Kaynakları	:	Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders notları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	40	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	30	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	10

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kentleşme ve Kentleşme Nedenleri		
2	Kentleşme ve Kentleşme Nedenleri		
3	Kentleşmenin Etkileri ve Kent Planlaması		
4	Kentleşmenin Etkileri ve Kent Planlaması		
5	Türk Kentlerinin Gelişmesi		
6	Türk Kentlerinin Gelişmesi		
7	Türkiye'de Kent Planlaması		
8	Türkiye'de Kent Planlaması		
9	Arasınnav		
10	Büyükşehir ve büyükşehir alan planlaması		
11	Büyükşehir ve büyükşehir alan planlaması		
12	Çevrekentleşme		
13	Çevrekentleşme		
14	Konut Politikaları		
15	Konut Politikaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kentleşme ve kentbilim nedir sorularını cevaplayabilme
Ö02	Kentleşmenin tanımını ve sınıflandırmasını yapabilme
Ö03	Kentleşmenin özelliklerini ve gelişim sürecini analiz edebilme
Ö04	Kentleşmenin nedenleri olan klasik ve çağdaş kentleşme nedenlerini yorumlayabilme
Ö05	Tarihsel süreçte Türk kentlerinin gelişim sürecini analiz edebilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	2	15	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	15	30
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			64
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	4
Ö01	3
Ö02	4
Ö03	4
Ö04	4
Ö05	3

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP121	ÖLÇME TEKNİĞİ UYGULAMALARI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	EYP121	ÖLÇME TEKNİĞİ UYGULAMALARI	2	2	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını nasıl yapıldığını öğrenmek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Haritacılık konuları, kadastronun konusu, Harita, kadastro ve tapu ilişkisi, Basit ölçme araçları, Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü, Takeometre ve teodolit aletleri, Yatay açı ölçüsü, Düşey açı ölçüsü, Arazi parçalarını ölçme yöntemleri, Hata hesapları

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Samet DOĞAN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders notları
Kaynakları	:	Bektaş, S., 2009, Pratik Jeodezi, Samsun, Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	70	Fen Bilimleri	:	30
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Haritacılık konuları, kadastronun konusu	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
2	Harita, kadastro ve tapu ilişkisi	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
3	Basit ölçme araçları	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Bektaş, S., 2009, Pratik Jeodezi, Samsun
4	Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
5	Takeometre ve teodolit aletleri	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
6	Takeometre ve teodolit aletleri	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
7	Anlatılan konuların tekrar edilmesi	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
8	Ara sınav	2	
9	Yatay açı ölçüsü	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Bektaş, S., 2009, Pratik Jeodezi, Samsun
10	Yatay açı ölçüsü uygulaması	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Bektaş, S., 2009, Pratik Jeodezi, Samsun
11	Düşey açı ölçüsü	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
12	Düşey açı ölçüsü uygulaması	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
13	Kroki çizimi	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya
14	Kroki çizimi	Bu dersin ön hazırlığı bulunmamaktadır	Ergin, M. N., 2007, Ölçme Bilgisi 1, Konya

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Harita ve kadastro işlemlerinin temel konularını analiz edebilme
Ö02	Ölçme aletlerinin tanınması
Ö03	Uzunluk ölçümleri nasıl yapılır
Ö04	Açı ölçme temel mantığı
Ö05	Tescile konu olan ve olmayan noktalar
Ö06	Kroki çizimi yapılabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	5	5	25
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			113
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	4
Ö01	5
Ö02	4
Ö03	3
Ö04	3
Ö05	3
Ö06	3



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP122	KONUT YAPI KOOPERATİFÇİLİĞİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	EYP122	KONUT YAPI KOOPERATİFÇİLİĞİ	2	2	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Yapı kooperatiflerinin arazilerin değerlendirilmesinde ve etkin kullanımında bir araç olarak kullanılmasını sağlayan bilgilerin verilmesidir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ders ile birlikte genel kooperatifçilik bilgisi, konut yapı kooperatifine genel bakış, Konut yapı kooperatiflerinin kuruluşu, ortaklıkları, organları ve yönetim yapısı, dağıtım ve tasfiyesinin incelenmesi hedeflenmektedir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör Dilber Nilay KÜTAHYALI

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Müfredata göre belirlenen haftalık ders programı ile ilgili literatürün taraması yapılarak ders sunumu oluşturulmaktadır.
Kaynakları	:	Kaçak, N. (2011). Açıklamalı-İçtihatlı-Örneklerle Konut Yapı Kooperatifleri. Ankara: Seçkin yayıncılık.
Dökümanlar	:	Turan, N., Kara, M., Gürbüz, M., & Santaş, Ö. D. (2012). Konut Yapı Kooperatifçiliği. T.C. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını,
Ödevler	:	No: 1512.
Sınavlar	:	Konut yapı kooperatiflerinin tarihinin araştırılması, haftalık konularla ilgili döküman bulunması Ara sınav, Dönem sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	: 50		: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel kooperatifçilik bilgisi		
2	Genel kooperatifçilik bilgisi		
3	Konut yapı kooperatifçiliğine genel bakış		
4	Konut yapı kooperatifçiliğine genel bakış		
5	Konut ihtiyacının karşılanmasında konut yapı kooperatiflerinin yeri		
6	Konut ihtiyacının karşılanmasında konut yapı kooperatiflerinin yeri		
7	Ara sınav		
8	Konut yapı kooperatiflerinin kuruluşu		
9	Konut yapı kooperatiflerinin kuruluşu		
10	Konut yapı kooperatiflerinde ortaklık		
11	Konut yapı kooperatiflerinde ortaklık		
12	Konut yapı kooperatiflerinin organları ve yönetim yapısı		
13	Konut yapı kooperatiflerinin organları ve yönetim yapısı		
14	Konut yapı kooperatiflerinin dağılması ve tasfiyesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kooperatif işletmelerinin temel yapıları açıklanabilecek.
Ö02	Konut yapı kooperatiflerinin temel yapı ve işleyişini değerlendirebilecek.
Ö03	Konut ihtiyacının karşılanması ve konut sorununun çözümünde konut yapı kooperatiflerinin yerini betimleyebilecek.
Ö04	Kooperatif yasası çerçevesinde konut yapı kooperatiflerinin kuruluş ve işleyişini açıklayabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	7	42
Ödevler	7	6	42
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5
Ö04	5



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP127 OFİS UYGULAMALARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	EYP127	OFİS UYGULAMALARI	2	2	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersi ile öğrencilerin temel bilgi teknolojileri programları konusunda söz sahibi olma becerisi kazanmaları amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. coşkun akça

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı, Hasan Çebi BAL, abp yayınevi, 2007
Kaynakları	:	ders sunumları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	25	Eğitim Bilimleri	:	15
Mühendislik Bilimleri	:	10	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	10	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	20

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amaç ve hedefleri, Ofis yazılımlarının yapısı ve çeşitleri		
2	Kelime işlem yazılım programının tanıtımı, araç çubuklarının kullanımı		
3	Sütunların ve kesmelerin kullanımı, resimlerin paragraflara eklenmesi		
4	Çizim araç çubuğunun kullanımı, WordArt kullanımı		
5	Tabloların kullanımı		
6	Sayfa yapısı ve yazıcıların kullanımı		
7	ara sınav hazırlık		
8	ara sınav		
9	Elektronik tablolaştırma yazılım programının tanıtımı, araç çubuklarının kullanımı		
10	Tablo oluşturma, metin, sayı ve tarihler ile çalışma, Otomatik söz ile tablolarda veri bulma		
11	Sıralama ve Alt Toplamların kullanımı		
12	Özet tablo kullanımı		
13	Grafik oluşturma ve sayfa yapısı ile yazıcı çıktıların kullanımı		
14	Sunum yazılım programının tanıtımı, yansı oluşturma ve efekt kullanımı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilmek, bilgiyi depolayabilmek, depolanmış bilgileri kullanabilmek
Ö02	Güncel olan bilgisayar uygulamalarını kullanabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	4	4	16
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			118
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

EYP128 GENEL MUHASEBE					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	EYP128	GENEL MUHASEBE	2	2	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Muhasebe Teknikleri ve Ticari Yazılımlar dersinin amacı; öğrencilerin muhasebe kavramını, işleyişini ve muhasebe programlarının yapısını kavramalarını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu derste muhasebeye ilişkin temel kavramlar, muhasebe işleyişi ve muhasebe programları üzerinde durulmaktadır

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör Coşkun AKÇA

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	Öğrenciler derslere haftalık ders akış şemasına uygun olarak dersle ilgili konularla ilgili literatür incelemesi yaparak gelmelidirler.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	AYDEMİR, K. & ÇAPRAZ, N. (2001) Bilgisayarlı Muhasebe. İstanbul: Eren Kitap.,ERDOĞAN, N. (1999) Çözümlü Muhasebe Problemleri. İzmir:
Ödevler	:	Fakülteler Kitabevi,KAYNAK ADI,LAZOL, İ. (2010) Genel Muhasebe. Bursa: Ekin Basım Yayım,SÜRMEİ, F. (2003) Genel Muhasebe. Eskişehir:
Sınavlar	:	Anadolu Üniversitesi Yayınları.,YÜKÇÜ, S. (2004) Finansal Muhasebe. İzmir: Birleşik Matbaacılık.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	20	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebenin tanımı, kapsamı, bölümleri, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
2	Bilanço Kavramı, bilançonun tanımı, bilanço eşitiği	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
3	Hesap Kavramı, hesabın tanımı, hesaplara ilişkin deyimler, hesapların bölümlendirilmesi	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
4	Aktif ve pasif hesapların işleyiş özellikleri ve örnekler	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
5	Stoklar, Aralıklı Envanter ve Devamlı Envanter Yöntemleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
6	Hazır Değerler, Menkul Kıymetler ve Alacaklar	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
7	Ara Sınav		Klasik sınav
8	Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar,	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
9	Mali Borçlar, Ticari Borçlar ve Diğer Borçlar	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
10	Özkaynaklar, Ödenmiş Sermaye, Sermaye ve Kar Yedekleri, Dönem Kar/Zararı	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
11	Gelirler ve Muhasebeleştirilmesi,	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
12	Giderler ve Muhasebeleştirilmesi	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
13	Dönem Sonu İşlemleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım
14	Muhasebe uygulamaları	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe kavramının konu ve kapsamını öğretir
Ö02	Aktif - pasif hesaplar ve bu hesapların işleyiş kurallarını öğretir
Ö03	Mali tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenlemeyi öğretir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleki konularda teorik bilgilerini pratiğe aktarma becerisi kazanabilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

Kopyadır



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

TDOL103	TÜRK DİLİ I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TDOL103	TÜRK DİLİ I	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Türk dilinin dünya dilleri içerisindeki yerini belirler, dili tarihi gelişimi bağlamında tanıır, Türkçeyi ses özellikleri ve yapısal olarak değerlendirebilme yetisine sahip olur, Türkçenin yazımında uyulan kuralları ve noktalama işaretlerini öğrenerek daha iyi kullanabilme yetisini kazanır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dilin tanımı, özellikleri, dil-ulus-dil-düşünce ve dil-kültür ilişkisi. Yeryüzündeki diller. Türk dilinin bu diller arasındaki yeri ve tarihsel gelişimi. Atatürk'ün dil devrimi, anlayışı, çalışmaları. Türkçede sesler. Türk dilinin ses özellikleri ses olayları. Yazım kuralları ve uygulaması. Noktalama işaretleri ve uygulaması. Sözcük bilgisi. Türkçenin söz varlığı

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. a

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Aksoy, Ö. A., 2010. Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü, İnkılâp Kitabevi

Kaynakları

: Aksoy, Ö. A., 2010. Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü, İnkılâp Kitabevi,Korkmaz, Z., Gülensoy, T., Ercilasun, A. B., 2001. Türk Dili ve

Dökümanlar

: Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara.,Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2005,Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara,

Ödevler

: 2005,www.tdk.gov.tr

Sınavlar

: 7

: 2

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 80

Eğitim Bilimleri

: 20

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dilin tanımı, özellikleri, konuşma ve yazı dili, dil-kültür-iletişim ilişkisi, dilin ulus hayatındaki yeri ve önemi	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
2	Dilin tanımı, özellikleri, konuşma ve yazı dili, dil-kültür-iletişim ilişkisi, dilin ulus hayatındaki yeri ve önemi	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
3	Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri. Eski ve Orta Türkçe Dönemi	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
4	Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri. Yeni ve Modern Türkçe Dönemi	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
5	Türk dilinin tarihi gelişimi ve dönemleri. Yeni ve Modern Türkçe Dönemi	Vocabulary, elements of vocabulary. Turkish and its vocabulary	
6	Ses bilgisi. Türkçede sesler. Türkçedeki ses uyumları ve ses olayları	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
7	Türkçenin ses özellikleri	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
8	Ara sınav		
9	Biçim bilgisi, kök tanımı ve özellikleri, ek tanımı ve özellikleri	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
10	Yapıları bakımından sözcükler	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
11	Yazım kuralları; sayıların, tarihlerin yazımı, gün ve ay adlarının yazımı, soru ekinin yazımı, "de" "ki" bağlaçlarının yazımı	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
12	Yazım kuralları; büyük ve küçük harflerin yazımı, bileşik sözcüklerin yazımı	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
13	Noktalama işaretleri; nokta, virgöl, iki nokta, noktalı virgöl, üç nokta	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
14	Yazım ve noktalama için metin uygulamaları	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dil, dillerin doğuşu, Türk dilinin tarihi gelişimini ve dilin nitelikleri ile ilgili kavramları tanıır.
Ö02	Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini tanımlar.
Ö03	Türkçenin söz varlığı ve bu söz varlığını oluşturan öğeler hakkında bilgi sahibi olur.
Ö04	Anlam türlerini ve yazım kurallarını doğru ifade ederek, metin üzerinde uygulama yapar.
Ö05	Noktalama işaretlerini doğru kullanarak metin üzerinde uygulama yapar.
Ö06	Türkçede sesler, ses uyumları ve ses olayları hakkında temel kavramları tanıır.
Ö07	Türkçenin ses özelliklerini ve biçim bilgisini tanımlar.
Ö08	Türkçenin özelliklerini öğrendikleriyle ilişkilendirerek metin üzerinde uygulama yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P07	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
P04	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
P06	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P05	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P09	Girişimcilik, organizasyon becerisi ve halk/müşteri ile iyi iletişim kurma becerisi
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak
P08	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilmek.
P01	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
P10	Kendi kendine öğrenme ve bilgi kaynaklarına ulaşma becerisi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	2	14
Ödevler	7	2	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TDOL104	TÜRK DİLİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Türkçeyi daha iyi kullanmayı gerektirecek özellikler ve kurallar hakkında bilgi sahibi olur, dildeki yanlışları ve yanlış kullanımları görerek dili doğru kullanma yetisine sahip olur, yazılı ve sözlü anlatım türlerini görerek bunları doğru kullanma ve uygulama başarısı kazanır, etkili ve doğru konuşma ile ilgili temel bilgileri kavrar ve bunları uygulayabilme yetisi kazanır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Sözcük ve anlamı, anlamları yönünden sözcükler, sözcüklerin gerçek, yan ve mecaz anlamları, deyimler, ikilemeler, terimler. Dil yanlışları (sözcüğün yapısı ve anlamıyla ilgili yanlışlar) . Anlatım bozuklukları. Yazılı anlatım türleri [Olay yazıları (öykü, roman örnekleri), Düşünce yazıları (makale, deneme, fıkra örnekleri), Duygu yazıları (şiiir örnekleri).] Tebliğ, tutanak, rapor örnekleri. Dilekçe, iş mektubu ve özgeçmiş örnekleri. Sözlü anlatım türleri; tartışma, seminer, panel, münazara...

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Ahmet Ümit TEPE

Dersi Veren:

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	KORKMAZ, Prof. Dr. Zeynep; GÜLENSOY, Prof. Dr. Tuncer; ERCİLASON, Prof. Dr. Ahmet B.; TÜRK DİLİ VE KOMPOZİSYON BİLGİLERİ, Yargı
Dökümanlar	:	Yay., Ankara, 2001,TÜRKÇE SÖZLÜK; TDK Yayınları, Ankara, 2005,YAMAN, Doç. Dr. Ertuğrul; Doğru Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Savaş
Ödevler	:	Yayınları, İstanbul, 2007,YAVUZ, Prof. Dr. Kemal; YETİŞ, Prof. Dr. Kâzım; BİRİNCİ, Prof. Dr. Nejat; ÜNİVERSİTE TÜRK DİLİ VE
Sınavlar	:	KOMPOZİSYON DERSLERİ, Bayrak Yayınları, İstanbul, 2001,YAZIM KILAVUZU; TDK Yayınları, Ankara, 2005,http://www.tdk.gov.tr

14

2

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
2	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
3	Yazılı anlatım, yazı planı, konu, amaç, içerik, paragraf oluşturma.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
4	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
5	Anlatım biçimleri. Düşünceyi geliştirme yolları.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
6	Özet çıkarma ve not alma	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
7	Yazılı anlatım. Yazılı anlatım türleri; hikâye, roman, şiir, tiyatro.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
8	Ara Sınav	DEĞERLENDİRME	
9	Yazılı anlatım türleri; özgeçmiş, biyografi, gezi, günlük, hatıra, mektup.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
10	Yazılı anlatım türleri; deneme, makale, eleştiri, röportaj, fıkra.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
11	Ses eğitimi, doğru tonlama. Türkçenin seslerinin doğru çıkarılışı.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
12	Vurgu, durak, ulama, söyleyiş kusurlarını düzeltme	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
13	Sözlü anlatım. Sözlü anlatım türleri, seminer, panel.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	
14	Sözlü anlatım türleri, münazara, tartışma, konferans, hazırlıklı-hazırlıksız konuşma.	Anlatım, tartışma, gösterme, soru-cevap	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dildeki yanlış kullanımların, anlatımdaki bozuklukların neler olduğunu öğrenir ve dili doğru kullanmanın önemini tanımlar.
Ö02	Yazılı anlatımın gerektirdiği plan ve kuralları tanımlar
Ö03	Metinlerin nasıl oluştuğuyla ilgili bilgiler edinir ve bu teknikler doğrultusunda metin çalışmaları yapabilir.
Ö04	Anlatım biçimleri ve düşünceyi geliştirme yollarını açıklar, bunları metne uygulayabilir.
Ö05	Özet çıkarma ve not alma tekniklerini tanımlar.
Ö06	Yazılı anlatım türlerini, özelliklerini, nerelerde, nasıl ve hangi amaçla kullanıldıklarını tanımlar
Ö07	Etkili konuşmayı ve beden dili kullanımını tanımlar ve uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P07	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
P04	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumuyla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
P06	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P05	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P09	Girişimcilik, organizasyon becerisi ve halk/müşteri ile iyi iletişim kurma becerisi
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak
P08	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilmek.
P01	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
P10	Kendi kendine öğrenme ve bilgi kaynaklarına ulaşma becerisi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

YDOL105		YABANCI DİL I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YDOL105	YABANCI DİL I	2	2	2

Dersin Dili:

İngilizce

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İngilizce öğrenimine yeni başlayan öğrencilere öngörülen dilbilgisi, kelime bilgisi, konuşma, duyduğunu anlama, okuma ve yazma konularında istenen tutum ve davranışları kazandırmaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Simple Present Tense, Possessive Adjectives and Possessive 's, There is/There are, Have got/Has got, some/any, adverbs of frequency, "can", Present Continuous Tense, Comparatives/Superlatives, Countable/Uncountable, How much?/How many?.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dersi Veren:

Öğr.Gör. ÖMER ERGÜL

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Öğrencinin ders akışına göre derse gelmeden önce ders hakkında araştırma yapması ve ön bilgi edinmesi gerekmektedir.
Kaynakları	:	ENGLISH BUILDER (NECDER KELEŞOĞLU, SALİM KILIÇ, UFUK GÜNEŞ, BETTY ROWBOTHAM, KEITH ROWBOTHAM),FULL STEAM AHEAD (
Dökümanlar	:	DR.NİLGÜN YORGANCI, DR.GÜL KESKİL),GRAMMARLINE (HABİB KARAGÖZ),THE ENGLISH CODE (PROF.DR.AYDAN ERSÖZ,
Ödevler	:	ASSIST.PROF.DR.GÜLŞEN DEMİR, ASSIST.PROF.DR.NESLİHAN ÖZKAN)
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Introduction to greetings, names and ages, and nationalities Countries, Days, months and seasons, Subject Pronouns,	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
2	What time is it? This is a. That is .., Possessive adjectives, object Pronouns,	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
3	Actions in progress, Who.? What.? , Where is.?	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
4	Permanent or habitual actions, Prepositions of time: at, on, in, talking about schedules and calendars	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
5	A family tree, Abilities and inabilities: can not, cannot, Cardinal or ordinal numbers	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
6	Obligations, prohibitions and lack of necessity: must, mustnt, do not / does not have to	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
7	Possession: have / has got, How much.?, How many.? A lot of, much, many.	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
8	Midterm		
9	Propositions of place: under, near, on, next to, between and, below, above, into a house, out of	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
10	Making suggestions: Let's. , We shall.? Why do not we.?	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
11	Classroom Activities	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
12	There is ..? There are.?	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
13	A lot, some, a little, little, any	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım
14	Frequency adverbs: never, rarely, seldom, hardly ever, sometimes, often, usually, generally, always.	Öğretim elemanının sunumu	sözlü ve görsel anlatım

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme.
Ö02	Amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme
Ö03	Anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P07	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve etkin kullanabilmek.
P04	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
P06	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P05	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P09	Girişimcilik, organizasyon becerisi ve halk/müşteri ile iyi iletişim kurma becerisi
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak

P08	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilmek.
P01	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
P10	Kendi kendine öğrenme ve bilgi kaynaklarına ulaşma becerisi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%170

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

YDOL106	YABANCI DİL II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YDOL106	YABANCI DİL II	2	2	2

Dersin Dili:

İngilizce

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ MAKİNALARI OPERATÖRLÜĞÜ

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencileri İngilizce dilbilgisi ve telaffuzu konusunda geliştirmek, kelime haznelerini genişletmek. Temel dil becerilerinde(okuma, yazma, dinleme, konuşma) öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek. Öğrencilere günlük ve akademik amaçları için gerekli dil becerilerinde gelişebilme şansı sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Yeterli sayıda alıştırma ile hedeflenen dilbilgisi konularının uygulamaya dökülmeye çalışılır. İşlenen dilbilgisi konularını pekiştirmek ve bu yapıları günlük dilde görebilmek için diyaloglar kullanılır. Okuma parçaları ve kelime alıştırma ile konular daha geniş bir çerçevede ele alınır ve öğrencilerin okuma, yazma becerileri ve kelime hazneleri geliştirilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Ebubekir DOĞAN

Dersi Veren:

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : ENGLISH BUILDER (NECDET KELEŞOĞLU, SALİM KILIÇ, UFUK GÜNEŞ, BETTY ROWBOTHAM, KEİTH ROWBOTHAM),FULL STEAM AHEAD (
- : DR.NİLGÜN YORGANCI, DR.GÜL KESKİL),GRAMMARLINE (HABİB KARAGÖZ),MILESTONES OF ENGLISH GRAMMAR (NİLGÜN FURNESS,
- : BORA PULAT, CANER YAMAN, DEMET KULAÇ, EDA BAKİ, EMRAH BAKİ BAŞOĞLU,ESRA SAKA, EVREN KÖSE, FATMA BAYRAM, FUNDA
- : KÜÇÜK, GAMZE ALPAY, İ.KEREM ÖZTÜRK, İDİL ÇAÇARON, İNAN TEKİN, MAHÇE DURAL, MİNE KARADENİZ, MUTLU ZENGİN ÇETİN, NEVAL BOZKURT, NURAY OKUMUŞ, OKŞAN DAĞLI, OYA YİRMİBEŞÇİK, SEVİL GÜMÜŞ, YASİN AKMAN, ZERAL BOZKURT),THE ENGLISH CODE (
- : PROF.DR.AYDAN ERSÖZ, ASSIST.PROF.DR.GÜLŞEN DEMİR, ASSIST.PROF.DR.NESLİHAN ÖZKAN)

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

Mühendislik Bilimleri

Mühendislik Tasarımı

Sosyal Bilimler

:

:

:

: 100

Eğitim Bilimleri

Fen Bilimleri

Sağlık Bilimleri

Alan Bilgisi

:

:

:

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	CAN I SEND A LETTER? (can/could, may/might, must, have/has to)		
2	I HAD BETTER TRY IT ON (must/mustn't)		
3	THEY ARE MADE IN TURKEY (Edilgen Yapı)		
4	THEY WILL BE SHORTENED (Edilgen Yapı)		
5	IF I WERE YOU I WOULD TAKE THAT ONE (Koşul Cümlecikleri)		
6	I WISH HE WOULD RETURN VERY SOON (İstek Cümlecikleri)		
7	I NEED A CAR WHICH IS STRONG (Sıfat Cümlecikleri)		
8	WE HAVE A FLAT IN WHICH THERE ARE THREE BEDROOMS (Sıfat Cümlecikleri)		
9	DO YOU KNOW WHERE SHE IS (İsim Cümlecikleri)		
10	THE DOCTOR SAID I SHOULD REST (Dolaylı Anlatım)		
11	I WOULD LIKE TO INVITE YOU (İsim Fiiller-Mastarlar)		
12	I WILL CALL YOU ONLY IF THERE IS A CANCELLATION (Bağlaçlar)		
13	I WILL FINISH MY HOMEWORK AS EARLY AS I CAN (Bağlaçlar)		
14	SOMEBODY TRIED TO BREAK INTO OUR HOUSE (Deyimsel Fiiller ve Edat Alan Fiiller)		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler genelde işte, okulda, boş zamanlarda vb. karşılaşılan bilindik konularla ilgili belli standart bilgilerin ana noktalarını anlayabilirler.
Ö02	Öğrenciler dilin konuşulduğu bir bölgede seyahat ederken karşılarına çıkacak birçok durumla başa çıkabilirler
Ö03	Öğrenciler bilindik veya kişisel ilgi alanlarıyla ilgili konularla ilgili bağlantılı temel metinler oluşturabilirler
Ö04	Öğrenciler deneyimlerini, olayları, beklentilerini ve isteklerini tanımlayabilir ve düşünce ve planlarıyla ilgili sebep belirtip açıklamalar yapabilir.
Ö05	Öğrenciler ileride karşılarına çıkabilecek toplumsal durumlarda çeşitli komplike olmayan iletişim görevlerini başarıyla yerine getirebilirler.
Ö06	Öğrenciler akademik amaçları için uluslararası yayınları takip edebilir ve anlayabilirler.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P07	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
P04	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmemen durumlarda karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
P06	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.

P05	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P09	Girişimcilik, organizasyon becerisi ve halk/müşteri ile iyi iletişim kurma becerisi
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak
P08	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilmek.
P01	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak
P10	Kendi kendine öğrenme ve bilgi kaynaklarına ulaşma becerisi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			70
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
