

**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ
KÜRE MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

20.01.2025

kuremyo@kastamonu.edu.tr

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=3: Küre Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve süreçte karşılaşılan sorunlara yönelik PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması ile çağın ihtiyaçlarına uygun şekilde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan tüm dijital hizmetlere tek bir sistem üzerinden erişim imkânı sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda birimimizde de ÜBYS modülü (Kanıt (1) A.1.1.1) hayata geçirilmiş olup, kurum iç paydaşları tüm dijital hizmetlere tek bir kanaldan erişim sağlayabilmektedir.

Birim organizasyon şeması (Kanıt (2) A.1.1.2), görev tanımları (Kanıt (3) A.1.1.3), İş akış süreçleri (Kanıt (4) A.1.1.4) ve birime özgü iş akış süreçleri (Kanıt (5) A.1.1.5) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

(1) A.1.1.1 UBYS Modülü-2

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

(2) A.1.1.2 Organizasyon Şeması-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/Organizasyon_semasi/Organizasyon_Semasi.pdf

(3) A.1.1.3 Görev Tanımları-1

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları Sekmesi)

(4) A.1.1.4 İş Akış süreçleri-1

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-8> (İş Akış Şeması Sekmesi)

(5) A.1.1.5 Komisyonlar-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/Komisyonlar%20ve%20Kurullar/KYS-FRM-389%20Birim%20Komisyonlari%20Formu_son.pdf

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=3: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (Kanıt (1) A.1.2.6). Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması aşamasında Meslek Yüksekokulunun bir önceki Kurum İç Değerlendirme Raporu, güncel faaliyet raporu ve kurum iç değerlendirme kılavuzu esas alınarak hazırlanmaktadır. (Kanıt (2) A.1.2.7)

Kanıtlar:

(1) A.1.2.6. 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/kalite_icdegerlendirme_raporu/Kurum%20Ic%20Degerlendirme%20Raporu_2023.pdf

(2) A.1.2.7.Hedef ve Faaliyet Planı 6 Aylık Değerlendirme-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

(3) A.1.2.8. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/Birim_Faaliyet_Raporu/2023%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi= 3: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (Kanıt (1)A.1.3.9). Meslek Yüksekokulunda geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimleri, paydaş beklentilerini de dikkate alarak birimin kurumsal özgünlüğü güçlendirir (Kanıt (2)A.1.3.10). Paydaş beklentilerini değerlendirmek üzere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinde bulunan ölçme değerlendirme modülü aktif hale getirilerek öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır. İç paydaşlarla yapılan toplantılarda Akademik ve İdari personelin görüşleri alınmıştır. (Kanıt (3)A.1.3.11), (Kanıt (3)A.1.3.12), (Kanıt (3)A.1.3.13), (Kanıt (3)A.1.3.14)

Kanıtlar:

(1) A.1.3.9. Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları-1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

(2) A.1.3.10.İç-Dış Paydaş Beklenti Formu 1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/paydaslar/KYS-FRM-125_Ic-Dis_Paydas_Beklenti_Formu.pdf

(3) A.1.3.11 17.01.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(3) A.1.3.12 20.02.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(3) A.1.3.13 13.03.2024 Tedarikçi değerlendirme raporu-3

(3) A.1.3.14 05.06.2024 İç Paydaş Toplantısı-3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=5: Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Küre Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur (Kanıt (1)A.1.4.15). Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, çalışan, iş paydaşı vb.) katılımı ve memnuniyeti odaklı, kurumun tamamında ve her seviyede, kurumsal stratejileri esas alan, sürdürülebilirlik odaklı kalite yönetimi anlayışı benimsenmektedir. (Kanıt (2)A.1.4.16), (Kanıt (2)A.1.4.17), (Kanıt (2)A.1.4.18), (Kanıt (2)A.1.4.19), (Kanıt (2)A.1.4.20), (Kanıt (2)A.1.4.21), (Kanıt (2)A.1.4.22). Paydaş beklentilerini değerlendirmek üzere UBYS anket modülü üzerinden öğrencilere anket uygulanmış, Akademik ve idari personelle toplantılar yapılmıştır.(Kanıt (3)A.1.4.23), (Kanıt (3)A.1.4.24), (Kanıt (3)A.1.4.25), (Kanıt (3)A.1.4.26).

Küre Meslek Yüksekokulunda kalite kültürünün yaygınlaşması, devamlılığının sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini ve eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et,

önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapılmaktadır Kanıt (Kanıt (4) A.1.4.27), (Kanıt (4)A.1.4.28), (Kanıt (4)A.1.4.29), (Kanıt (4)A.1.4.30), (Kanıt (4)A.1.4.31).

Birim organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

(1) A.1.4.15. Birim Kalite Komisyonunu-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/Komisyonlar%20ve%20Kurullar/KYS-FRM-389%20Birim%20Komisyonlari%20Formu_son.pdf

(2) A.1.4.16 Görev Tanımları-1

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları Sekmesi)

(2) A.1.4.17 İş Akış süreçleri-1

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2#sppb-tab1-8> (İş Akış Şeması Sekmesi)

(2) A.1.4.18 İç-Dış Paydaş Listesi-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/paydaslar/KYS-LS-009.pdf

(2) A.1.4.19.İç-Dış Paydaş Beklenti Formu-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/paydaslar/KYS-FRM-125_Ic-Dis_Paydas_Beklenti_Formu.pdf

(2) A.1.4.20. Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları-1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

(2)A.1.4.20. Küre Meslek Yüksekokulu Risk Analizi-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/KURE%20MYO%20-%20KYS-ANL-01%20Risk%20Analizi%201.pdf

(2)A.1.4.21. Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi-1

<https://kastamonu.edu.tr/images/kalite-guvencesi/KASTAMONU-UNIVERSITESI-KALITE-GUVENCESI-YONERGESI.pdf>

(2)A.1.4.22. Müdüre Mesaj-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/iletisim/mueduere-mesaj>

(3) A.1.4.23 17.01.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(3) A.1.4.23 17.01.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(3) A.1.4.25 13.03.2024 Tedarikçi değerlendirme raporu-3

(3) A.1.4.26 05.06.2024 İç Paydaş Toplantısı-1

(4) A.1.4.27 Küre Meslek Yüksekokulu Staj dosyası Kys Form numarası alması hakkında iyileştirici faaliyet-4

(4) A.1.4.28 Küre Meslek Yüksekokulu vekaleten Diploma Talep formu Kys Form numarası alması hakkında iyileştirici faaliyet-5

(4) A.1.4.29 Küre Meslek Yüksekokulu Mazeret Kaydı Dilekçesi Kys Form numarası alması hakkında iyileştirici faaliyet-5

(4) A.1.4.30 Kys-Frm-001 Öğrenci kimlik kartının kayıp olması durumunda polis tutanağının yeterli olması ile iyileştirici faaliyet-5

(4) A.1.4.31 Motorlu araçlar ve ulaştırma teknolojileri bölümü 1.sınıf öğrencilerinin Otobüslerin Dolu olması üzerine Final tarihlerinin 1 gün önceye çekilmesi-5

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu, birim ile ilgili gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması,

yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.

Kastamonu Üniversitesi Vizyonu; İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.

Küre MYO Vizyonu; Eğitim-öğretim ve uygulamada uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen lider bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Kalite Politikası; Üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kalite hedeflerine ulaşmak için mevcut fizikî, beşeri ve teknolojik kaynakları kullanarak; Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak, Sürekli değerlendirme ve iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi sağlamak, Kaynakların etkin kullanılmasını sağlayacak bir yönetim anlayışını benimsemek, Kalite Politikamızdır.

Küre MYO Kalite Politikası; Yüksekokulumuzun misyon, vizyon çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

Kantlar:

(1) A.2.1.38. Kastamonu Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası-1-2

<https://genelsekreterlik.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/misyon-vizyon>

(1) A.2.1.39.Küre Meslek Yüksekokulu Vizyon ve Misyonu -1-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi=3: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında yerelle ve gündelik hayatla bütünleşen, ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Okulumuzun Lojistik ve İş Makineleri Operatörlüğü programlarından mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Üniversitenin uyguladığı stratejik planı izlenmekte ve birim olarak söz konusu stratejik plan doğrultusundan hedefler belirlenerek uygulamaya geçilmektedir (Kant (1)A.2.1.40), (Kant (1)A.2.1.41).

Kantlar:

(1)A.2.2.40 2020-2024 Kastamonu Üniversitesi Stratejik Plan-1

<https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/strateji/stratejik-plan/stratejik-plan-2020-2024.pdf>

(1)A.2.2.41. Hedef ve Faaliyet Planı 6 Aylık Değerlendirme-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

A.2.3 Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimde belirlenen amaç ve hedefler birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir (Kant (1)A.2.3.42) ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Her yıl düzenlenen birim

faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Yüksekokulumuz, yıllık hedef ve faaliyet planında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun yıllık hedef ve faaliyet plan göstergeleri belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt (1)A.2.3.42)

Kanıtlar:

(1)A.2.3.42 Birim Faaliyet Raporu-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/Birim_Faaliyet_Raporu/2023%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

(2)A.2.3.43. Hedef ve Faaliyet Planı 6 Aylık Değerlendirme-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye Müdürlüğü sorumludur.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (Kanıt (1)A.2.4.43), (Kanıt (1)A.2.4.44), (Kanıt (1)A.2.4.45), (Kanıt (1)A.2.4.46), (Kanıt (1)A.2.4.47), (Kanıt (1)A.2.4.48), (Kanıt (1)A.2.4.49) (Kanıt (1)A.2.4.50), (Kanıt (1)A.2.4.51).

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler Kastamonu Üniversitesinin stratejik amaçları dikkate alınarak yönetilmekte ve Yüksekokulumuz stratejik planını bu çerçevede güncellemiştir.

Yüksekokulumuz web sayfasında ayrıntılı bir şekilde hazırlanmış iş akış şeması bulunmaktadır (Kanıt (1)A.2.4.43). Bu şemada tüm süreçlere ait bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuzda süreç yönetim modeline ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. İdari birimler ve süreçlere ait iş akış şemaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme yönetim modelini benimseyen Yüksekokulumuz süreç yönetiminde de aynı bakış açısını benimsemektedir. Süreçlerin güncellenmesi, gerekli görülen yeniliklerin yapılabilmesi için sürekli yönetim modeli aktif bir şekilde yürütülmektedir.

Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımı ile ilgili çalışmalar Meslek Yüksekokulumuzda mevcuttur ve süreç yönetimine ilişkin iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlayacak programların hazırlanması amaçlanmaktadır (Kanıt (1)A.2.4.45).

Kanıtlar:

(1)A.2.4.43 İş Akış şeması-1

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş akış Şeması Sekmesi)

(1)A.2.4.44. Hedef ve Faaliyet Planı-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

(1) A.2.4.45.İç-Dış Paydaş Beklenti Formu-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/paydaslar/KYS-FRM-125_Ic-Dis_Paydas_Beklenti_Formu.pdf

(1) A.2.4.46.İç-Dış Paydaş Listesi-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/paydaslar/KYS-LS-009.pdf

(1) A.2.4.47. Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları-1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

(3) A.2.4.48 17.01.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(3) A.2.4.49 20.02.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(3) A.2.4.50 13.03.2024 Tedarikçi değerlendirme raporu-3

(3) A.2.4.51 05.06.2024 İç Paydaş Toplantısı-1

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=3: Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemiz iç paydaşları ile gerekli toplantıları düzenleyerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim ve akademik faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirme süreçleri ile iyileştirme süreçlerine ilişkin kurulan kurul ve komisyonlar ile iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine iştiraki sağlanmaktadır (Kanıt (1) A.4.1.52), (Kanıt (1) A.4.1.53), (Kanıt (1) A.4.1.54), (Kanıt (1) A.4.1.55), (Kanıt (1) A.4.1.56), (Kanıt (1) A.4.1.57), (Kanıt (1) A.4.1.58), Dış paydaşlarla toplantılar düzenlenerek görüş alışverişinde bulunmaktadır (Kanıt (2) A.4.1.59), (Kanıt (2) A.4.1.60), (Kanıt (2) A.4.1.61), (Kanıt (2) A.4.1.62), (Kanıt (2) A.4.1.63), (Kanıt (2) A.4.1.64), (Kanıt (2) A.4.1.65).

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, üniversitemiz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta kullanılmaktadır (Kanıt (3) A.4.1.66), (Kanıt (3) A.4.1.67).

Üniversitemizde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her akademik birimin kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişlerinin yanında, düzenli olarak düzenlenen ve her akademik yılın başında organize edilen akademik toplantılar ile geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır (Kanıt (1) A.4.1.52), (Kanıt (1) A.4.1.53).

Kanıtlar:

(1) A.4.1.52 17.01.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(1) A.4.1.53 20.02.2024 Akademik kurul toplantısı-1

(1) A.4.1.54 06.03.2024 Birim Danışma Kurulu Toplantısı-3

(1) A.4.1.55 21.05.2024 Birim Danışma Kurulu Toplantısı-3

(1) A.4.1.56 23.05.2024 Birim Danışma Kurulu Toplantısı-3

(1) A.4.1.57 28.05.2024 Öğrenciye Yönelik Akademik Danışmanlık Toplantısı-1-2-3

(1) A.4.1.58 05.06.2024 İç Paydaş Toplantısı-1

(2) A.4.1.59 07.05.2024 Küre Kaymakamlığı ile Toplantı-3

(2) A.4.1.60 22.07.2024 Küre Ziraat Bankası ile Toplantı-3

(2) A.4.1.61 22.07.2024 T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Küre Halk Eğitim Merkezi ile Toplantı

(2) A.4.1.62 23.07.2024 Küre İlçe Özel İdaresi ile Toplantı-3

(2) A.4.1.63 23.07.2024 T.C. Küre İlçe Orman İşletme Müdürlüğü ile Toplantı-3

(2) A.4.1.64 29.07.2024 Küre Meslek Yüksekokulu Kurma ve Geliştirme Derneği ile Toplantı-3

(2) A.4.1.65 30.07.2024 T.C. Sağlık Bakanlığı Küre İlçe Devlet Hastanesi ile Toplantı-3

(3) A.4.1.66 30.07.2024 Küre MYO Web Sitesi Haberler-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

(3) A.4.1.67 30.07.2024 Küre MYO Web Sitesi Duyurular-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi=4: Meslek yüksekokulu programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Her akademik yılın açılışında tüm öğrencilerimizin katıldığı oryantasyon toplantısı düzenlenerek, öğrenciler bilgilendirilmekte ve programların yürütülmesi ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanıt (1) A.4.2.68).

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Bölüm Değerlendirme Anketi” ve “Ders Değerlendirme Anketi” kullanılmaktadır. Bu anketler öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmaktadır (Kanıt (2) A.4.2.69). Anketlere ve sonuçlarına Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Anket Yönetiminden ulaşılabilmektedir; ayrıca sonuçlar yetkili akademik personel tarafından bilgisayar ortamında da dosyalarak saklanmaktadır. Öğrenci şikâyetleri, öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına yapılmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Öğrencilerimiz birimimiz idari amir ve personellerine de sözel olarak da şikâyetlerini iletebilmektedir (Kanıt (3) A.4.2.70). Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır (Kanıt (4) A.4.2.71) (Kanıt (4) A.4.2.72). Oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır. Ek olarak danışman hocalarımız tarafından eğitim öğretim dönemlerinde öğrencilerimizle yapılan görüşmelerde danışman görüşme formu doldurularak öğrencilere bilgi verilmekte ve şikâyetleri alınmaktadır (Kanıt (5) A.4.2.73), (Kanıt (5) A.4.2.74).

Kanıtlar:

(1) A.4.2.68 Oryantasyon Eğitimi-1-2-3

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokululumuzda-oryantasyon-egitimi-yapildi-3?catid=2&Itemid=101>

(2) A.4.2.69 Öğrenci Anketleri 1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

(3) A.4.2.70 Müdüre Mesaj yaz -2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/iletisim/mueduere-mesaj>

(4) A.4.2.71 12.06.2024 tarihinde yapılan toplantı ile kurban bayramı sonu nedeni ile öğrencilerden gelen talep ile Bütünleme programında düzenleme yapılması-4

(5) A.4.2.73 29.05.2024 Danışman Görüşme Formu-3

(5) A.4.2.74 24.09.2024 Danışman Görüşme Formu-3

A.4.3 Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi=2 Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Kastamonu Üniversitesi web sitesi içeriğinde “mezun İletişim sistemi” oluşturulmuş olup, buradan mezunlara yönelik ilan/duyuru ve etkinlik bildirimleri de yapılmaktadır (Kanıt (1) A.4.3.75). Ayrıca Küre Meslek Yüksekokulu olarak Mezun Whatsapp grubu oluşturulmuş bu grup vasıtası ile mezunlarla iletişime geçilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi=3: Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır (Kanıt (1) B.1.2.82).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt (2) B.1.2.83). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (Kanıt (3) B.1.2.84). Eğitim komisyonları (staj, yatay geçiş vb.) ve bölüm toplantılarında program ders dağılım dengesini gözeterek görüşmeler yapılmakta ve kararlar alınmaktadır (Kanıt (4)B.1.1.85).

Kanıtlar:

(1) B.1.2.82 29.05.2024 Bölüm Başkanı görevleri-2

https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/Belgeler/Gorev_Tanimlari/Meslek-Yuksekokulu/KYS-GT-140-Bolum%20Baskani%20YENI.pdf

(2) B.1.2.82 29.05.2024 Ders müfredatı-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/mufredat/ima2021_mufredat

(3) B.1.2.83 29.05.2024 Ders programı-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ders_programlari/Haftalik%20Ders%20Programi%20Is%20Makineleri%20Operatorlugu%20%201.%20Sinif.pdf

(4)B.1.1.85) UBYS'de alınan bölüm kurul tutanakları-3

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi=3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır. Ders kazanımları ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Bologna Bilgi Paketleriyle kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanıt (1) B.1.3.86), (Kanıt (1) B.1.3.87) (Kanıt (1) B.1.3.89)

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Kurumsal akreditasyon sürecinde eğitim ve öğretim ile ilgili Bologna Süreçleri hakkında bilgi vermek, düzenleme ve iyileştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere Üniversitemiz Bologna Koordinatörü Doç. Dr. Gökhan Kaya tarafından 06.08.2024 tarihinde saat 11:30'da çevrimiçi toplantı düzenlenmiştir (Kanıt (2)B.1.3.88).

Kanıtlar:

(1) B.1.3.86 Bologna Bilgi Paketleri-2-3

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9o!xBBx!hRLyBuVEaaYu!xBBx!LHoihQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

(1) B.1.3.87 TYÇÇ Program Çıktıları-3

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VUCYG!xDDx!n4uoMXVxo1DrdXMg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

(1) B.1.3.89 Güncel ders izlencesi örneği-2

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=a9kUcqBeHnolG2daWobYNg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=sZ9fd0oiJ5BwMGnB6gtV!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&apid=VUCYG!xDDx!n4uoMXVxo1DrdXMg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=K%C3%BCre%20Meslek%20Y%C3%BCk>

[sekokulu%20M%C3%BCd%C3%BCr%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20-%20Motorlu%20Ara%C3%A7lar%20ve%20Ula%C5%9F%C4%B1rma%20Teknolojileri%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20C4%B0%C5%9E%20MAK%C4%B0NELER%C4%B0%20OPERAT%C3%96RL%C3%9C%C4%9E%C3%9C&culture=tr-TR](https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/bologna-suerecleri-hakkinda-toplanti-duezenlendi?catid=2&Itemid=101)

(2) B.1.3.88 Bologna Süreçleri Hakkında Toplantı-3

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/bologna-suerecleri-hakkinda-toplanti-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi=3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur Kanıt (1) B.1.4.89. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır Kanıt (2) B.1.4.90. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir Kanıt (3) B.1.4.91. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar:

(1) B.1.4.89 Güncel ders izlencesi örneği-2

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=a9kUcQBeHnolG2daWobYNg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=sZ9fd0oiJ5BwMGnB6gtV!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&apid=VUCYG!xDDx!n4uoMXVx o1DrdXMg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=K%C3%BCre%20Meslek%20Y%C3%BCsekokulu%20M%C3%BCd%C3%BCr%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20-%20Motorlu%20Ara%C3%A7lar%20ve%20Ula%C5%9F%C4%B1rma%20Teknolojileri%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20C4%B0%C5%9E%20MAK%C4%B0NELER%C4%B0%20OPERAT%C3%96RL%C3%9C%C4%9E%C3%9C&culture=tr-TR>

(2) B.1.4.90 29.05.2024 Ders müfredatı-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/mufredat/ima2021_mufredat

(3) B.1.4.91 29.05.2024 Akademik danışman toplantısı-3

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir (Kanıt (1) B.1.5.92), Kanıt (1) B.1.5.93.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde Akademik Kurul toplantılarında izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (Kanıt (2) B.1.5.94), (Kanıt (2) B.1.5.95).

Ayrıca mezun-öğrenci buluşmaları düzenlenerek iş yaşamı hakkındaki tecrübeler ve mezun yeterliliğinin iş dünyası üzerindeki etkileri konuşulmuştur (Kanıt (3) B.1.5.96).

Yıllık izleme raporları oluşturulmaktadır (Kanıt (4) B.1.5.97). Yıllık BİDR raporlarında gerekli değerlendirmeler raporlanmaktadır. Birimizin hedef faaliyet planı ve gerçekleştirme raporu web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt (5) B.1.5.98)

Kurumsal akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirmek üzere Üniversitemiz Bologna Koordinatörü Koordinatörü Doç. Dr. Gökhan Kaya tarafından 06.08.2024 tarihinde saat 11:30'da çevrimiçi toplantı düzenlenmiştir (Kanıt (6) B.1.5.99). Kurumsal Akreditasyon sürecini öğrencilerle paylaşmak üzere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (Kanıt (7)

B.1.5.100).

Kanıtlar:

(1) B.1.5.92 Bologna Bilgi Paketleri-3

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9o!xBBx!hRLyBuVEaaYu!xBBx!LHoihQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

(1) B.1.5.93 TYÇÇ Program Çıktıları-3

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VUCYG!xDDx!n4uoMXVxo1DrdXMg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

(2) B.1.5.94 17.01.2024 Akademik kurul toplantısı1-2-3

(2) B.1.5.95 20.02.2024 Akademik kurul toplantısı1-2-3

(3) B.1.5.96 20.02.2024 Mezun öğrencilerle Buluşma Toplantısı-3

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kariyer-guenue-kapsaminda-mezunlarimiz-oegrencilerle-bulustu?catid=2&Itemid=101>

(4) B.1.5.97 20.02.2024 BİDR -3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/kalite_icdegerlendirme_raporu/Kurum%20Ic%20Degerlendirme%20Raporu_2023.pdf

(5) B.1.5.97 20.02.2024 hedef faaliyet planı-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

(6) B.1.5.99 Bologna Süreçleri Hakkında Toplantı-3

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/bologna-suerecleri-hakkinda-toplanti-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

(7) B.1.5.100 Öğrencilere KAP bilgilendirme toplantısı-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokululumuzda-oryantasyon-egitimi-yapildi-3?catid=2&Itemid=101>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; çeşitli komisyonlara ve koordinatörlüklere (öğrenci işleri, staj, Farabi, Erasmus vb.) sahip olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt (1) B.1.6.101), (Kanıt (1) B.1.6.102).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde Kastamonu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmektedir (Kanıt (2) B.1.6.103). Eğitim öğretim süreci Kastamonu Üniversitesi Senatosunun belirlediği ve ilan edilmiş olan Akademik Takvime göre yürütülmektedir (Kanıt (3)B.1.6.104). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrencilere Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nce yapılacak olan sınavlar belirlenen süre içinde Meslek Yüksekokulunun web sitesinde ilan edilmektedir (Kanıt (5)B.1.6.106).

Kanıtlar:

(1) B.1.6.101 Komisyonlar-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/Komisyonlar%20ve%20Kurullar/KYS-FRM-389%20Birim%20Komisyonlari%20Formu_son.pdf

(1) B.1.6.102 Koordinatörlükler-1

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/Koordinatorlukler/Koordinatorlukler.pdf

(2) B.1.6.103 Kastamonu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği-2

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>

(3) B.1.6.104 Akademik Takvim-2

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/ogrenci/akademik-takvim>

(4) B.1.6.105 06.06.2024 Yönetim ve organizasyon müfredat değişikliği toplantısı-3-4

(5) B.1.6.106 Sınav Duyurusu -2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/tek-ders-sinavi-hakkinda?catid=12&Itemid=101>

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır

B.2.2. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri anlatım, tartışma, soru/yanıt, takım/grup çalışması, sorun/problem çözme, beyin fırtınası, proje tasarımı/yönetimi, rapor hazırlama ve/veya sunma vb. yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (Kanıt (1) B.2.2.107). Öğretim yöntem ve tekniklerinin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt (2) B.2.2.108). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

(1) B.2.2.107 Güncel ders izlencesi örneği-2

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=a9kUcqBeHnolG2daWobYNng!xGGx!!xGGx!&curriculumId=sZ9fd0oiJ5BwMGnB6gtV!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&apid=VUCYG!xDDx!n4uoMXVx o1DrdXMg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=K%C3%BCre%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu%20M%C3%BCd%C3%BCr%C3%BC%20C4%9F%C3%BC%20-%20Motorlu%20Ara%C3%A7lar%20ve%20Ula%C5%9F%C4%B1rma%20Teknolojileri%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20C4%B0%C5%9E%20MAK%C4%B0NELER%C4%B0%20OPERAT%C3%96RL%C3%9C%C4%9E%C3%9C&culture=tr-TR>

(3) B.2.2.108 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri-1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (Kanıt (1)B.2.2.109) 16. maddesine göre sınav sonuçları değerlendirilmiştir. Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesine göre (Kanıt (2)B.2.2.110) staj uygulamaları değerlendirilmektedir. Sınavların daha güvenli ve sağlıklı geçmesi için sınav programları öğrencilere yazılı şekilde duyurulmuştur (Kanıt (3)B.2.2.111). Öğretim yöntem ve tekniklerinin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt (4)B.2.2.112, (4)B.2.2.113). Ders değerlendirme anketleri ile ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak öğrencilerden geri dönüş alınmaktadır (Kanıt (5)B.2.2.114).

Kanıtlar:

- (1) B.2.2.109 Kastamonu Üniversitesi Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği-2
<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>
- (2) B.2.2.110 Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi-2
https://kure.kastamonu.edu.tr/images/formlar/staj_yonergesi.pdf
- (3) B.1.6.111 Sınav Duyurusu -2
<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/tek-ders-sinavi-hakkinda?catid=12&Itemid=101>
- (4) B.2.2.112 Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm değerlendirme anket sonuçlarını değerlendirme Toplantısı-3
- (4) B.2.2.113 Yönetim ve organizasyon Bölüm değerlendirme anket sonuçlarını değerlendirme Toplantısı-3
- (5) B.2.2.114) Öğrenci Anketleri-1-2-3
https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi=3: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik birimimiz toplam 5 derslikli sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 Atölye eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile 450 m² kapalı alana sahiptir (Kanıt (1) B.3.1.115). Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar Üniversite Bilgi Ağı Yönetim Sistemi(UBYS) sayesinde öğrencilerin ders bilgisi, haftalık ders saati, ders bilgi paketleri, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından paylaşılan notlar, öğrenme içerikleri gibi her türlü öğrenme kaynaklarına erişimi standart hale getirilmiştir. (Kanıt (2) B.3.1.116). UBYS dışında uzaktan eğitimi destekleyici platform kullanılmaktadır. (Kanıt (3) B.3.1.117). Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri dönem sonlarında sunulan anketler aracılığıyla sağlanmaktadır (Kanıt (4)B.3.1.118). Öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu arttırmak amacı ile Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü, mezunlar ve öğrencilerimizi bir araya getirmekte ve mezunların bir üst öğrenmeye geçiş ve iş deneyimleri ile ilgili bilgi alışverişi yapmalarına olanak sağlamıştır (Kanıt (5)B.3.1.119).

Kanıtlar:

- (1) B.3.1.115) Fiziki Yapı-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/hakkimizda>

(2) B.3.1.116) UBYS modülü-2

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

(3) B.3.1.117) KUZEM Platformu-2

<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/log-in>

(4) B.3.1.118) Öğrenci Anketleri1-2-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/analizler/Memnuniyet%20Anket%20Sonuclari.pdf

(5) B.3.1.119) Mezunlar Öğrencilerle Buluşma Toplantısı-3

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kariyer-guenue-kapsaminda-mezunlarimiz-oegrencilerle-bulustu?catid=2&Itemid=101>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır (Kanıt (1) B.3.2.120), (Kanıt (1) B.3.2.121), (Kanıt (1) B.3.2.122), (Kanıt (1) B.3.2.123). Yüksekokul Öğretim Elemanlarımız haftanın belirli gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedirler (Kanıt (2) B.3.2.124). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve Kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (Kanıt (3) B.3.2.125). Küre Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin deneyimlerini aktarması ve kariyer gelişimi için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır (Kanıt (4) B.3.2.126), (Kanıt (4) B.3.2.127).

Kanıtlar:

(1) B.3.2.120 UBYS Danışman Atama Ekranı-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>

(1) B.3.2.121 28.05.2024 Öğrenciye Yönelik Akademik Danışmanlık Toplantısı-3

(1) B.3.2.122 29.05.2024 Danışman Görüşme Formu-3

(1) B.3.2.123 24.09.2024 Danışman Görüşme Formu-3

(2) B.3.2.124 Küre Myo Web sitesinde Akademik Danışmanlık Saati duyurusu-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/akademik-danismanliklar-hakkinda?catid=12&Itemid=101>

(3) B.3.2.125 Kastamonu Üniversitesi Kariyer Merkezi -2

<https://kariyer.kastamonu.edu.tr/>

(4) B.3.2.126 Meslek Yüksekokulumuz' dan Küre Çok Programlı Anadolu Lisesine Tanıtım Ziyareti-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzdan-kuere-cok-programli-anadolu-lisesine-tanitim-ziyareti?catid=2&Itemid=101>

(4) B.3.2.127 Meslek Yüksekokulu'muzda İş Arama Becerileri Eğitimi Düzenlendi-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzda-is-arama-becerileri-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:2 Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik birimiz toplam 5 derslikli sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 Atölye eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvar, Atölye kütüphane ve yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 450 m² kapalı alana sahiptir. (Kanıt (1) B.3.3.129).

Kanıt:

(1) B.3.3.129 Fiziki Yapı-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/hakkimizda>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:2 Birimizde bütün birimlerde olumsuzlukları önlemeye yönelik çabalar bulunmaktadır. Birimizde dezavantajlı gruplar bulunmamaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nde Engelsiz Üniversite Uygulamalarına İlişkin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönetmeliği hazırlanmıştır (Kanıt (1) B.3.4.130). Ayrıca kurum binasına engelli bireylerin girişi için gerekli uygunluk bulunmakta fakat bina içinde sınıfların hepsi için bu uygunluk sağlanamamaktadır.

Kanıt:

(1) B.3.4.130.Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi - 2[https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Engelli Öğrenci EğitimÖğretim Ve Sınav Uygulam a_Yönergesi_Taslağı.pdf](https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Engelli_Oğrenci_EğitimÖğretim_Ve_Sınav_Uygulam a_Yönergesi_Taslağı.pdf)

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:3 Birimizde her yıl birim içinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir (Kanıt (1) B.3.5.131), (Kanıt (1) B.3.5.132). Ayrıca bahar dönemi üniversitemiz genelinde düzenlenen spor müsabakalarına da birimiz azami düzeyde katılım sağlamaktadır (Kanıt (2) B.3.5.133), (Kanıt (1) B.3.5.134).

Birimizde 80 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ayrıca 24 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır (Kanıt (3) B.3.5.135). Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir.

Engelli bireyler için birimizdeki çalışmalar tamamlanmamış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Birimizde her akademik yıl başlangıcında birimize kaydolan öğrencilere oryantasyon semineri yapılmaktadır (Kanıt (4) B.3.5.136). Bununla birlikte zaman zaman sektör temsilcileri birimize davet edilerek öğrencilerle söyleşiler düzenlenmektedir (Kanıt (5) B.3.5.137), (Kanıt (5) B.3.5.138).

Kanıtlar:

(1) B.3.5.131 Meslek Yüksekokulu'muzda İstiklal Marşı'mızın Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı -2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzda-istiklal-marsimizin-kabulue-ve-mehmet-akif-ersoyu-anma-programi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

(1) B.3.5.132 Kızılay Kan Bağışına Destek-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzdan-kizilay-kan-bagisina-destek?catid=2&Itemid=101>

(2) B.3.5.133 Meslek Yüksekokulumuzda Düzenlenen Masa Tenisi Turnuvası -2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzda-duezenlenen-masa-tenisi-turnuvasi-sona-erdi?catid=2&Itemid=101>

(2) B.3.5.134 Kastamonu Üniversitesinin Düzenlediği Voleybol Turnuvasına Katılım-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/voleybol-takimiz-tur-atladi?catid=2&Itemid=101>

(3) B.3.5.135 Küre Meslek Yüksek Okulu Fiziki Yapısı-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/hakimizda>

(4) B.3.5.136 Oryantasyon Eğitimi-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzda-oryantasyon-egitimi-yapildi-3?catid=2&Itemid=101>

(5) B.3.5.137 İş Arama Becerileri Eğitimi-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzda-is-arama-becerileri-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

(5) B.3.5.138 Mezunlarımızın Öğrencilerle Buluşması-3

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kariyer-guenue-kapsaminda-mezunlarimiz-oegrencilerle-bulustu?catid=2&Itemid=101>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:3 Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalar, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır (Kanıt (1) B.4.2.139). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi çerçevesinde takip edilmektedir. (Kanıt (2) B.4.2.140). Uzaktan öğretime ilişkin etkin ve verimli çalışmalar sağlaması için Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği uygulanmaktadır (Kanıt (3) B.4.2.141). Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini izleme ve iyileştirme süreçlerinde UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt (4) B.4.2.142).

Kanıtlar:

(1)B.4.2.139.Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği-2

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf>

(2)B.4.2.140.Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi -

<https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/Kastamonu%20%C3%9Cniversitesi%20Y%C3%BCKseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi%20-21%2005%202020.pdf>

(3)B.4.2.141.Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği-2

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/uzaktan-usul-esas.pdf>

(4)B.4.2.142.Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi -

<https://unis.kastamonu.edu.tr/rapor>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:2 Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Eğitim

faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme YÖK tarafından hazırlanan standart uygulamalar, ilgili mevzuat ve akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt (1) B.4.3.143). Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi de mevcuttur (Kanıt (2) B.4.3.144). Yüksekokulumuz, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim elemanlarına kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

(Kanıt (1) B.4.3.143) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği-2

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(2) B.4.3.144) Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi-2

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/YONERGELER/Akademik%20Performans%20Değerlendirme%20ve%20Odul%20Yonergesi.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:3 Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işleyişi ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar mevcuttur. Bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Kastamonu Üniversitesi BAP Birimi tarafından yürütülmektedir (Kanıt (1) C.1.1.145).

Yüksekokulumuz öğretim görevlilerine ait iç ve dış paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma verileri değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuza özgü hedefler 2023 yılında gerçekleşen ve 2024 yılında hedeflenen performansa ait belirlenen hedef faaliyet raporunda belirlenmiştir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı üçer aylık dönemlerde izlenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt (2) C.1.1.146).

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, sanatsal veya bilimsel tasarım, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır (Kanıt (3) C.1.1.147).

Kanıtlar:

(1) C.1.1.145 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi-1

<https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

(2) C.1.1.146 Hedef Faaliyet Planı Değerlendirilmesi-3

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

(3) C.1.1.147 Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılımlar-2

<https://bidb.kastamonu.edu.tr/index.php/hizmetler/yazilimler>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:2 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Ancak araştırma fırsatları, eğitimler, bilimsel toplantılar vb. ile ilgili bilgilendirmeler ve

duyurular e-mail ve ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları sağlanmaktadır (Kanıt (1)C.1.2.148). Birimde bir bilgisayar laboratuvarı ve bir atölye bulunmaktadır. Birimimizde biri doktoralı olmak üzere toplam beş öğretim elamanı bulunmaktadır (Kanıt (2)C.1.2.149).

Kanıtlar:

(1) C.1.2.148 UBYS modülü-2

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

(2) C.1.2.149 Akademik Personel Sayfası-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:2 Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir (Kanıt (1) C.2.1.150).

Günümüzde yükseköğretim kurumları, sadece bilgi aktarımı değil, aynı zamanda öğretim elemanlarının akademik ve araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli yaklaşımlar benimsemektedir (Kanıt (2) C.2.1.151).

Kanıtlar:

(1) C.2.1.150 UNİS Sistemi-2

<https://unis.kastamonu.edu.tr/>

(2) C.2.1.151 2237 Proje Yazma Eğitimi-2

<https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/birim-haberleri/5866-kastamonu-universitesi-nde-tubitak-2237-a-proje-yazma-egitimi-gerceklestirildi>

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:2 Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (Kanıt (1) C.3.1.152).

Yüksekokul olarak birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli toplantılar yapılmaktadır (Kanıt (2) C.3.1.153). Üniversitemiz bünyesinde personelin araştırma performanslarının izlenmesi için gerekli toplantılar yapılmış olup bu izleme çalışmaları aynı şekilde birimimizde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(1) C.3.1.152 UNİS Sistemi-2

<https://unis.kastamonu.edu.tr/>

(2) C.3.1.153 Hedef Faaliyet Planı-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:2 Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (Kanıt (1) C.3.2.154).

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, yükseköğretim kurumlarının kalitesini artırmak için kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç, akademik personelin hem bireysel hem de kurumsal olarak gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda kurumların stratejik hedeflerine ulaşmasına da yardımcı olur. Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, akademik başarı, bilimsel katkı ve yayınlar gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından her yılın başında yıllık hedef ve faaliyet planı belirlenmekte ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Yıl sonunda ise akademik personelin performansına ilişkin istatistiki veriler toplanmakta ve hedeflenen akademik başarılarla ulaşıp ulaşılamadığı takip edilmektedir (Kanıt (2) C.3.2.155).

Kanıtlar:

(1) C.3.2.154 UNİS Sistemi-2

<https://unis.kastamonu.edu.tr/>

(2) C.3.2.155 Hedef Faaliyet Planı-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/images/ic_kontrol/planlar/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%20Kure%20Meslek%20Yuksekokulu.pdf

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:2 Birimimiz üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; insan kaynakları ve mali kaynaklar ile toplumsal katkı süreçlerinin etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Oluşturulmak istenen yönetim sistemi ile kurumun insan ve mali kaynaklarını entegre eden ve kurumsal hafızayı oluşturan bir yapıya ulaşmak hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler kurumsal WEB sayfası ve sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır (Kanıt (1) D.1.1.156). Öğrencilerimizi ilgilendiren kurum dışı yarışma, eğitim ve sosyal sorumluluk gibi tüm faaliyetler hakkında gerekli olan duyurular ve bilgilendirmeler web sayfamız üzerinde güncel bir şekilde yayınlanmaktadır (Kanıt (2) D.1.1.157), (Kanıt (2) D.1.1.158). Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(1) D.1.1.156 Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sitesi-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/>

(2) D.1.1.157 Duyurular-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60

(2) D.1.1.158 Haberler-2

https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:3 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt (1) D.1.2.159).

Kanıtlar:

(1) (2) D.1.2.159 Birim faaliyet Raporu-3

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:2 Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurumda, toplumsal katkı için faaliyetler yapılmakta ve bunlar için akademik çevre ve öğrencilerle birlikte programlar yapılmakta ve katılım sağlanmaktadır (Kanıt (1) D.2.1.160).

Kanıtlar

(1) D.2.1.160 Küre Çok Programlı Anadolu Lisesinde Teknoloji Bağımlılığı-2

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kuere-cok-programli-anadolu-lisesinde-teknoloji-bagimliliği-soeylesisi?catid=2&Itemid=101>

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun güçlü ve geliştirilmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz kalite politikası ve yıllık hedef ve faaliyet planı, Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planına uygun şekilde oluşturulmuştur.
- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar birim genelinde yaygınlaşmıştır ve belirli zaman aralıklarıyla iç ve dış paydaşlarımıza çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar, görüşmeler ve ziyaretler ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.
- Yüksekokulumuz birim faaliyet raporları ve yıllık hedef ve faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- Yüksekokulumuzda göreve başlayan akademik ve idari personele uyum eğitimleri verilmektedir.
- Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı başında öğrenciler için oryantasyon eğitimleri verilmektedir.
- Akademik personel, idari personel ve öğrenci iletişimleri; sorun çözmeye yönelik aktif olarak yürütülmektedir.

- Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlar bulunmaktadır ve bu komisyonlar görev tanımları doğrultusunda faaliyetleri aktif olarak yürütmektedir.
- Birimizde performans yönetimi mekanizmalarının oluşturulması ve bunun belirli zaman aralıklarıyla izlenerek geri bildirim yapılması gerekmektedir.
- Yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden öğrenci temsilcileri grubu oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorun ve taleplerinin dinlenmesi eğitim-öğretim süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmadığı görülmektedir.
- Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası proje sayısı artırılması hedeflenmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 2 programımız ders bilgi paketlerini %100 olarak tamamlamıştır.
- Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda verilen tüm derslere yönelik ders izlenceleri hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır.
- Yüksekokulumuzda uygulama çalışmalarıyla yürütülen derslerde daha aktif ders işleyebilmek adına grup çalışmaları yapılmaktadır.
- Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; öğrenci merkezliliği hedef alınmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere yönelik ders ve bölüm memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.
- Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri aktif olarak yürütülmektedir. Düzenli toplantılarla öğrencilerin akademik gelişimleri takip edilmektedir.
- Yüksekokulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının öğretim elemanları tarafından teşvik edilmektedir.
- Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinin ders yükü dengeleri gözetilerek ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları baz alınarak yapılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzun Uluslararası değişim programları ile anlaşması bulunmadığından öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanamamaktadır. Bir planlamayla anlaşmalar sağlanıp öğrenciler değişim programlarına teşvik edilebilir.
- Öğrenci kulüpleri etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin daha fazla etkinlikle buluşması sağlanabilir.
- Çift Anadal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanabilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında, proje başvuru sayılarında artış görülmektedir.
- Yüksekokulumuz 2023 yılında hedef ve faaliyet planı göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik başarıdaki artışın sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmesi desteklenmelidir.
- Ulusal ve uluslararası proje sayısı ve AR-GE çalışmalarının artırılması sağlanmalıdır.
- Yüksekokulumuzda Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısının artırılması sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki artış tutarlı bir şekilde devam etmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Sosyal sorumluluk projeleri sayısı arttırılabilir.
- Öğretim elemanlarımız, yaşanılan bölgenin ve ilimizin ihtiyaçları doğrultusunda analizler yaparak, faaliyet sayısının artırılması ve farklı disiplinlerle ortak projeler yapılması konusunda teşvik edilmelidir.