

**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ
KÜRE MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

31.12.2025

kuremyo@kastamonu.edu.tr

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde yönetim modeli ve idari yapı; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Yönetim ve idari süreçler **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)** üzerinden yürütülmekte, süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal hafıza dijital ortamda güvence altına alınmaktadır [1_OD4]

İdari yapı, görev ve yetkilerin açıkça tanımlandığı **organizasyon şeması** ile belirlenmiş; akademik ve idari personelin sorumlulukları yazılı **görev tanımları** ile netleştirilmiştir [2,3_OD4].

Birimdeki iş ve işlemler, **KVYS** üzerinden tanımlanan **iş akış şemaları** ile standartlaştırılmış olup süreçlerin etkin ve düzenli yürütülmesi sağlanmaktadır [4_OD4]. Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında oluşturulan **komisyonlar**, karar alma ve uygulama süreçlerine paydaş katkısını desteklemektedir [5_OD4].

Bu yapı, birimde etkin yönetim ve sürdürülebilir kalite güvencesinin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) UBYS Modülü
- 2) Organizasyon Şeması-1
- 3) Görev Tanımları-1
- 4) İş Akış süreçleri
- 5) Komisyonlar-3

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde liderlik anlayışı; katılımcı, kalite odaklı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim yaklaşımıyla yürütülmektedir. Birim yöneticileri, stratejik hedefler doğrultusunda çalışanları sürece dahil eden ve karar alma süreçlerinde veri temelli yaklaşımı benimseyen bir liderlik sergilemektedir.

Liderlik uygulamaları, **2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu** ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD4]. Birimin amaç ve hedefleri, **Hedef ve Faaliyet (Eylem) Planı** aracılığıyla somutlaştırılmakta ve yöneticiler tarafından planlı bir şekilde hayata geçirilmektedir [2_OD4].

Birimde yürütülen tüm liderlik ve yönetim faaliyetleri, **PUKÖ döngüsü** kapsamında ele alınmakta ve **KVYS** üzerinden izlenerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [3_OD4]. Bu yapı, etkin liderlik ve sürdürülebilir kalite güvencesini desteklemektedir.

Kanıtlar:

- 1) 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
- 2) Hedef ve Faaliyet Planı
- 3) PUKÖ döngüsü

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi= 3: Birim, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri karar alma süreçlerine yansıtan ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kurumsal dönüşüm kapasitesine sahiptir.

Eğitim-öğretim ve idari süreçlere ilişkin **ders ve yüksekokul memnuniyet anketi sonuçları**, iyileştirme alanlarının belirlenmesinde etkin olarak kullanılmaktadır [1_OD3].

Kurumsal dönüşüm süreci, **iç ve dış paydaş beklenti formları** aracılığıyla sistematik olarak desteklenmekte; elde edilen veriler birimin planlama ve uygulama faaliyetlerine yön vermektedir [2_OD3]. Ayrıca, **akademik kurul** ve **iç paydaş toplantıları** ile mevcut durum değerlendirilmekte ve alınan kararlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [3,5_OD3].

Dış paydaş boyutunda ise **tedarikçi değerlendirme raporları** ile hizmet kalitesi izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [4_OD3]. Bu yapı, birimin değişime uyum yeteneğini ve sürdürülebilir kalite güvencesini güçlendirmektedir.

Kanıtlar:

- 1) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Küre MYO Ders ve Yüksekokul Memnuniyet Anket sonuçları
- 2) İç-Dış Paydaş Beklenti Formu
- 3) 17.09.2025 Akademik kurul toplantısı
- 4) 2025 Tedarikçi değerlendirme raporu
- 5) 21.10.2025 İç Paydaş Toplantısı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=5: Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları; planlı, sistematik ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla yapılandırılmıştır.

Bu mekanizmalar, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde oluşturulmuş olup Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KVYS) üzerinden izlenmekte ve yürütülmektedir [8_OD5].

İç kalite güvencesinin koordinasyonu, oluşturulan **Birim Kalite Komisyonu** tarafından sağlanmaktadır. Komisyonun yapısı, üyeleri ve görev alanları resmi belgelerle tanımlanmış; diğer birim komisyonları ile birlikte kalite süreçlerinde aktif rol almaları güvence altına alınmıştır [1,2_OD5]. Komisyon üyeleri ve personelin sorumlulukları, yazılı **görev tanımları** ile netleştirilmiştir [3_OD5].

Birimde yürütülen akademik ve idari süreçler, **iş akış şemaları** ile standartlaştırılmış ve ilgili süreçler herkesin erişimine açık hale getirilmiştir. Bu sayede süreçlerin izlenebilirliği ve sürekliliği sağlanmakta, görev karmaşası önlenmektedir [4_OD5].

Kalite güvencesi mekanizmalarının önemli bir boyutunu **paydaş katılımı** oluşturmaktadır. Birimin **iç ve dış paydaş listesi** oluşturulmuş; paydaş görüşleri **İç-Dış Paydaş Beklenti Formları** aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, karar alma ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır [5,6_OD5].

Öğrenci odaklı kalite anlayışı kapsamında, **öğrenci memnuniyet anketleri** düzenli olarak uygulanmakta; dersler ve yüksekokul geneline ilişkin sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirme

faaliyetleri planlanmaktadır [7_OD5].Ayrıca, öğrencilerin doğrudan yönetime görüş ve önerilerini iletebilmeleri amacıyla **Müdüre Mesaj** uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır [9_OD5].

Birimde risk temelli kalite yönetimi anlayışı benimsenmiş olup **Risk Analizi Raporu** hazırlanarak riskler belirlenmiş, önleyici tedbirler planlanmıştır [7_OD5]. Akademik kurul ve iç paydaş toplantıları, kalite güvencesi süreçlerinin değerlendirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır [10,11,13_OD5]. Dış paydaş boyutunda ise **tedarikçi değerlendirme raporları** ile hizmet kalitesi izlenmektedir [12_OD5].

Tespit edilen uygunsuzluklar ve geliştirmeye açık alanlar için **İyileştirici ve Düzeltici Faaliyet Formları** düzenlenmekte; alınan aksiyonlar **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** çerçevesinde takip edilmektedir [14,15,16_OD5].

Sonuç olarak, birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları; tanımlı yapılar, paydaş katılımı, veri temelli karar alma ve PUKÖ döngüsü ile desteklenen bütüncül bir sistem olarak işletilmekte ve sürdürülebilir kalite anlayışına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Birim Kalite Komisyonunu
- 2) Görev Tanımları
- 3) İş Akış süreçleri
- 4) İç-Dış Paydaş Listesi
- 5) İç-Dış Paydaş Beklenti Formu
- 6) Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları
- 7) Küre Meslek Yüksekokulu Risk Analizi-3
- 8) Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- 9) Müdüre Mesaj
- 10) 19.02.2025 Akademik kurul toplantısı
- 11) 01.07.2025 Akademik kurul toplantısı
- 12) 06.08.2025 Tedarikçi değerlendirme raporu
- 13) 16.09.2025 İç Paydaş Toplantısı-1
- 14) Küre Meslek Yüksekokulu İyileştirici Faaliyet formu
- 15) Küre Meslek Yüksekokulu Düzeltici Faaliyet formu
- 16) PUKÖ döngüsü

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=3: Birim, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şeffaf bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

Kurumsal faaliyetler, Küre Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanan haberler ve duyurular ile düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [1,2_OD:3]. Ayrıca, kurumsal Instagram hesabı aracılığıyla paydaşlara hızlı ve etkin bilgilendirme sağlanmaktadır [3_OD3].

Paydaş görüş ve taleplerinin alınmasında **Kastamonu Üniversitesi RİMER Uygulaması** kullanılmakta; iletilen bildirimler değerlendirilerek geri dönüş sağlanmaktadır [4_OD3].Birim faaliyetleri ve kaynak kullanımı, hazırlanan **Birim Faaliyet Raporu** ve **Hedef ve Faaliyet Planı Üç, Altı ve Dokuz Aylık Değerlendirme Raporu** ile izlenebilir ve hesap verebilir hale getirilmektedir [5,6_OD3].

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin şeffaflık, **güncel ders izlenceleri ve ders bilgi paketlerinin** UBYS üzerinden erişime açık tutulması ve bu sürecin **akademik kurul toplantılarında** izlenmesi ile sağlanmaktadır [7,8_OD3].). Bu yapı, birimde kurumsal şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Küre Meslek Yüksekokulu Web sayfası Haberler
- 2) Küre Meslek Yüksekokulu Web sayfası Duyurular
- 3) Küre Meslek Yüksekokulu İnstagram Hesabı
- 4) Kastamonu Üniversitesi RİMER Uygulaması
- 5) Küre Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet raporu
- 6) Hedef ve Faaliyet Planı Üç, Altı ve Dokuz Aylık Değerlendirme
- 7) Güncel Ders İzlencesi Örneği-2
- 8) 17.09.2025 Akademik kurul toplantısı Ders bilgi paketlerin güncel tutulması-3

Küre Meslek Yüksekokulu Misyonu; Yüksekokulumuz, mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.

Kastamonu üniversitesi Vizyonu; İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.

Küre MYO Vizyonu; Eğitim-öğretim ve uygulamada uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen lider bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Kalite Politikası; Üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kalite hedeflerine ulaşmak için mevcut fizikî, beşeri ve teknolojik kaynakları kullanarak; Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak, Sürekli değerlendirme ve iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi sağlamak, Kaynakların etkin kullanılmasını sağlayacak bir yönetim anlayışını benimsemek, Kalite Politikamızdır.

Küre MYO Kalite Politikası; Yüksekokulumuzun misyon, vizyon çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

Kanıtlar:

- (1). Kastamonu Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası-1-2

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi=4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Ön lisans düzeyinde eğitim veren okulumuzun temel hedeflerinin başında yerel işletme ve halkla gündelik hayatta bütünleşen, ulusal ve uluslararası alanda ülkenin gelişimine katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenciler yetiştirmektir. Okulumuzun lojistik ve iş makineleri operatörlüğü programlarından mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve

özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Üniversitenin uyguladığı stratejik planı izlenmekte ve birim olarak söz konusu stratejik plan doğrultusunda hedefler belirlenerek uygulanmaktadır. [1_OD4] [2_OD4]

Kanıtlar:

- 1) 2025-2029 Kastamonu Üniversitesi Stratejik Plan-1
- 2) Eylem Planı

A.2.3 Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde performans göstergelerinin aktifliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimde belirlenen amaç ve hedefler birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları birim faaliyet raporları ile izlenmektedir [1_OD4] ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Yüksekokulumuz, yıllık hedef ve faaliyet planında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun yıllık hedef ve faaliyet plan göstergeleri KVYS modülü üzerinden izlenmektedir. [2_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Birim Faaliyet Raporu
- 2) Hedef ve Faaliyet Planı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye Müdürlüğü sorumludur.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler Kastamonu Üniversitesinin stratejik amaçları dikkate alınarak yönetilmekte ve Yüksekokulumuz stratejik planını bu çerçevede güncellemiştir.

Yüksekokulumuz web sayfasında ayrıntılı bir şekilde hazırlanmış iş akış şeması bulunmaktadır. Bu şemada tüm süreçlere ait bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuzda süreç yönetim modeline

ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. İdari birimler ve süreçlere ait iş akış şemaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme yönetim modelini benimseyen Yüksekokulumuz süreç yönetiminde de aynı bakış açısını benimsemektedir. Süreçlerin güncellenmesi, gerekli görülen yeniliklerin yapılabilmesi için sürekli yönetim modeli aktif bir şekilde yürütülmektedir. Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımı ile ilgili çalışmalar Meslek Yüksekokulumuzda mevcuttur ve süreç yönetimine ilişkin iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlayacak programların hazırlanması amaçlanmaktadır

Kanıtlar:

- 1) İş Akış şeması
- 2) İç-Dış Paydaş Beklenti Formu-2
- 3) İç-Dış Paydaş Listesi-1
- 4) Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları-1-2-3

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi=4: Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemiz iç paydaşları ile gerekli toplantıları düzenleyerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim ve akademik faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirme süreçleri ile iyileştirme süreçlerine ilişkin kurulan kurul ve komisyonlar ile iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine iştiraki sağlanmaktadır [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] Dış paydaşlarla toplantılar düzenlenerek görüş alışverişinde bulunulmaktadır [8_OD4] [9_OD4] [1_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Akademik kurul toplantısı-1
- 2) Akademik kurul toplantısı-1
- 3) Birim Danışma Kurulu Toplantısı-3
- 4) Birim Danışma Kurulu Toplantısı-3
- 5) Dış Paydaş Toplantısı-3
- 6) Öğrenciye Yönelik Akademik Danışmanlık Toplantısı-1-2-3
- 7) İç Paydaş Toplantısı-1
- 8) Küre Kaymakamlığı ile Toplantı-3
- 9) Küre Ziraat Bankası ile Toplantı-3
- 10) T.C. Küre Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantısı
- 11) Küre İlçe Özel İdaresi ile Toplantı-3
- 12) T.C. Küre İlçe Orman İşletme Müdürlüğü ile Toplantı-3
- 13) Küre Meslek Yüksekokulu Kurma ve Geliştirme Derneği ile Toplantı-3
- 14) T.C. Sağlık Bakanlığı Küre İlçe Devlet Hastanesi ile Toplantı-3

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi=4: Meslek yüksekokulu programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir.

Her akademik yılın açılışında tüm öğrencilerimizin katıldığı oryantasyon toplantısı düzenlenerek, öğrenciler bilgilendirilmekte ve programların yürütülmesi ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır [1_OD4]

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Bölüm Değerlendirme Anketi” ve “Ders Değerlendirme Anketi” kullanılmaktadır. Bu anketler öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmaktadır [2_OD4]. Anketlere ve sonuçlarına Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Anket Yönetiminden ulaşılabilmektedir; ayrıca sonuçlar yetkili akademik personel tarafından bilgisayar ortamında da dosyalanarak saklanmaktadır. Öğrenci şikâyetleri, öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına yapılmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Öğrencilerimiz birimimiz idari amir ve personellerine de sözel olarak da şikâyetlerini iletebilmektedir [3_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Oryantasyon Eğitimi
- 2) Öğrenci Anketleri
- 3) Müdüre Mesaj yaz

A.4.3 Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi=3 Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kastamonu Üniversitesi web sitesi içeriğinde “mezun İletişim sistemi” oluşturulmuş olup, buradan mezunlara yönelik ilan/duyuru ve etkinlik bildirimleri de yapılmaktadır [1_OD3]. Ayrıca Küre Meslek Yüksekokulu olarak Mezun Whatsapp grubu oluşturulmuş bu grup vasıtası ile mezunlarla iletişime geçilmektedir.

Kanıt:

- 1) A.4.3.1 Mezun İletişim Sistemi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birim tarafından yürütülen öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde; belirlenen öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmakta, öğrencilerin ve toplumun değişen ihtiyaçlarına etkin biçimde yanıt verebilmesini sağlamak amacıyla periyodik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi 4: Programların tasarım ve onay süreçleri, kurumsal kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda sistematik biçimde izlenmekte; elde edilen bulgular ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilerek sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında geliştirilmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları, örgün, karma ve uzaktan eğitim uygulamalarını kapsayacak şekilde tanımlanmış; program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişkiyi gösteren eşleştirme matrisleri oluşturularak paydaşların erişimine sunulmuştur [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].

İş yükü temelli kredi değerleri, öğrenci ve paydaş geribildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Programların tasarım ve onay süreçlerinin izlenmesinde Bölüm Memnuniyet Anketi ile Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi sonuçlarından yararlanılmaktadır [4_OD4].

Ayrıca, her akademik yıl sonunda öğrencilerin katılımıyla bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilerek süreçlere ilişkin geri bildirimler alınmakta ve elde edilen sonuçlar program iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Bologna Bilgi Paketleri
- 2) TYYÇ Program Çıktıları
- 3) Güncel Ders İzlenesi Örneği
- 4) Öğrenci Anketleri
- 5) Akademik Danışma Toplantısı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 4: Ders dağılımına ilişkin süreçler; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak, alan/meslek bilgisi ve genel kültür dersleri arasındaki denge, zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımalarına imkân sağlayacak biçimde tanımlanmış ilke ve yöntemler çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu süreçler sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir [1_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Bölüm Başkanı Görevleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi 4: Ders öğrenme kazanımları, programların bütününde program çıktıları ile uyumlandırılmış; söz konusu kazanımlar ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur.

Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişkilendirme, Bologna Bilgi Paketleri kapsamında oluşturularak kamuoyuna ilan edilmiştir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve süreçler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- 1) Bologna Bilgi Paketleri
- 2) TYYÇ Program Çıktıları
- 3) Güncel Ders İzlenesi Örneği

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 4: Birimin ders tasarımında öğrenci iş yükü esas alınmakta; derslerin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri ile uyumlu biçimde planlanmaktadır. AKTS kredileri, öğrencilerin ders içi ve ders dışı çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenmekte ve ders bilgi paketlerinde şeffaf şekilde sunulmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve izleme sonuçları doğrultusunda dersler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dersler, öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanmış, ilgili bilgi paketlerinde ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur [1_OD4]. Tüm derslere ait AKTS kredi değerleri birim web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmakta; söz konusu değerler, öğrenci iş yükü verilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla doğrulanmaktadır [2_OD4].

Program kapsamında yer alan staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme faaliyetleri, öğrenci iş yükü ve kredi esasları çerçevesinde yapılandırılmış olup, program çıktılarının kazanımını destekleyecek şekilde değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Güncel Ders İzlenesi Örneği
- 2) Ders Müfredatı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Programlar, öğrenme çıktıları, öğrenci geri bildirimleri, mezun ve paydaş görüşleri ile izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda içerik, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak güncellenmektedir. Bu süreçler kalite güvence sistemi kapsamında yürütülmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Programların genelinde, program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik tanımlı mekanizmalar etkin biçimde işletilmektedir [1_OD4], [2_OD4]. Her bir program ve ders için (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim uygulamaları dâhil olmak üzere) program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, önceden belirlenen planlamalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, ilgili paydaşların katılımıyla değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik biçimde Akademik Kurul toplantılarında izlenmekte; söz konusu veriler tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırmalı analizler yoluyla kaliteli eğitim hedefi doğrultusunda gelişim sürdürülmektedir [3_OD4].

Ayrıca mezun-öğrenci buluşmaları düzenlenerek, mezunların iş yaşamına ilişkin deneyimleri ile mezun yeterliliklerinin iş dünyasına etkileri ele alınmaktadır [4_OD4]. Programlara ilişkin yıllık izleme raporları düzenli olarak hazırlanmakta [5_OD4] ve Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) kapsamında gerekli değerlendirmeler raporlanmaktadır. Birimin hedef-faaliyet planı ve gerçekleştirme raporları birim web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır [6_OD4].

Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında öğrencileri bilgilendirmek amacıyla bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir [7_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Bologna Bilgi Paketleri
- 2) TYYÇ Program Çıktıları
- 3) Akademik Kurul Toplantısı
- 4) Mezun-Öğrenci Buluşmaları
- 5) BİDR
- 6) Hedef Faaliyet Planı
- 7) Öğrencilerle KAP Bilgilendirme Toplantısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Eğitim ve öğretim süreçleri, birimin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Öğretim faaliyetleri; ders planları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve paydaş geri bildirimleri esas alınarak yönetilmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül biçimde yönetilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış sistemler, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bu kapsamda birim bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek ve koordine etmek üzere öğrenci işleri, staj, Farabi ve benzeri alanlarda faaliyet gösteren komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuş; söz konusu yapılara ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır [1_OD4], [2_OD4].

Eğitim ve ğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyetler, birim genelinde “**Kastamonu Üniversitesi Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği**” hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [3_OD4]. Eğitim-ğretim süreci, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen ve kamuoyuna ilan edilen Akademik Takvim esas alınarak yürütülmektedir [4_OD4].

Programlarda ğrenme kazanımları, ğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunulma biçimi (rgn, uzaktan, karma ve açık ğretim), ğretim yöntemleri ile lme-değerlendirme uygulamaları arasındaki uyum ve bu süreçlerin koordinasyonu st yönetim tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca, Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler, belirlenen sreler içerisinde Meslek Yüksekokulu web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Komisyonlar
- 2) Koordinatörlükler
- 3) Kastamonu Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 4) Akademik Takvim

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilmek amacıyla ğrenci merkezli ve yetkinlik temelli ğretim, lme ve değerlendirme yaklaşımlarını sistematik biçimde uygulamaktadır. Bu kapsamda öğrenme süreçleri, öğrencilerin aktif katılımını ve kazanım odaklı öğrenmeyi destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Ayrıca birimde; ğrenci kabul, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılmasına ilişkin açık ve şeffaf kriterler belirlenmiş, söz konusu kriterlere dayalı kurallar önceden tanımlanarak ilan edilmiş ve tüm uygulamalarda tutarlı bir biçimde hayata geçirilmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi 4: Programların genelinde ğrenci merkezli ğretim yöntem ve teknikleri, tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik biçimde uygulanmaktadır. Öğretim süreçleri, öğrenciyi aktif kılan ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan yaklaşımlar temelinde yapılandırılmaktadır.

Tüm eğitim türlerinde (rgn, uzaktan ve karma ğretim), ilgili ğretim biçiminin doğasına uygun olarak; ğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve bütünleyici yaklaşımlar benimsenmekte; uygulama temelli öğrenmeyi önceleyen yöntemlere yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri; anlatım, tartışma, soru–yanıt, takım/grup çalışmaları, sorun/problem çözme, beyin fırtınası, proje tasarımı ve yönetimi, rapor hazırlama ve sunum gibi ğretim yöntemleriyle zenginleştirilmektedir [1_OD4].

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiğine yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [2_OD4]. Ayrıca ğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı, müfredat yapısı ile kullanılan yöntem ve yaklaşımlar aracılığıyla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik bir değerlendirme anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Güncel Ders İzlenesi Örneği
- 2) Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 4: Ölçme ve değerlendirme süreçleri, program öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kullanılan yöntemler şeffaf, izlenebilir ve çeşitlendirilmiş olup elde edilen sonuçlar öğrenci başarısının izlenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, “**Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**”nin 16. maddesi hükümleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir [1_OD4].

Staj uygulamalarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri ise “**Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi**” çerçevesinde yürütülmekte ve ilgili kriterlere göre değerlendirilmektedir [2_OD4]. Sınav süreçlerinin daha güvenli, şeffaf ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla sınav programları öğrencilere yazılı olarak duyurulmaktadır [3_OD4].

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini artırmaya yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri düzenli olarak yapılmakta [4_OD4], [5_OD4]; ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerden ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik geri bildirimler alınmaktadır [6_OD4]. Elde edilen veriler, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi
- 3) Sınav Duyurusu Örneği
- 4) Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojiler Bölümü Bölüm Anketleri
- 5) Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Anketleri
- 6) Öğrenci Anketleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi=4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için birimizde öğrencilerin kullanımına sunulmuş

uygun nitelik ve nicelikte toplam 5 derslikli sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 Atölye eğitim alanına bulunmakta olup, akademik ve idari bölümler ile toplam 450 m² kapalı alana sahiptir [1_OD4]. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumunun geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden öğrencilerin ders bilgisi, haftalık ders saati, ders bilgi paketleri, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından paylaşılan notlar, öğrenme içerikleri gibi her türlü öğrenme kaynaklarına erişimi standart hale getirilmiştir [2_OD4]. Ayrıca UBYS dışında Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUZEM) tarafından yürütülen dersler için Microsoft Teams uygulaması kullanılmaktadır [3_OD4]. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirimler dönem sonlarında yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla sağlanmaktadır [4_OD4]. Öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu arttırmak amacı ile mezun öğrencilerimizi ve mevcut öğrencilerimizi bir araya getirerek, mezunların bir üst öğrenmeye geçiş ve iş deneyimleri ile ilgili bilgi alışverişi yapmaları sağlanmıştır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Fiziki Yapı
- 2) UBYS Modülü
- 3) Microsoft Teams uygulaması Ekran Görüntüsü
- 4) Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları
- 5) Mezunlar Öğrencilerle Buluşma Toplantısı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi=4: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]. Yüksekokul Öğretim Elemanlarımız haftanın belirli gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmaktadır [5_OD4]. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve Kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur [6_OD4]. Küre Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kariyer gelişimi için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4].

Kanıtlar:

- 1) UBYS Danışman Atama Ekranı görüntüsü
- 2) 11.06.2025 Tarihli Öğrencilere Yönelik Akademik Danışmanlık Toplantı Formu
- 3) 30.04.2025 Tarihli Danışman Görüşme Formu
- 4) 12.05.2025 Tarihli Danışman Görüşme Formu
- 5) Akademik Danışmanlık Gün ve Saati Duyurusu Ekran Görüntüsü
- 6) Kastamonu Üniversitesi Kariyer Merkezi Ekran Görüntüsü

- 7) Lojistik Öğrencileri Küre PTT Müdürlüğü Ziyareti
- 8) “Etkili CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” Eğitimi
- 9) “Kariyer Planlama ve Kişisel Gelişim Stratejileri: Kendi Yolculuğunuzu Tasarlayın” Eğitimi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:3 Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Birimimizde yer alan toplam 5 derslikli, Bilgisayar laboratuvarı, Atölye eğitim alanına, Kütüphane ve Yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 450 m² kapalı alan ile ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur [1_OD3]. Birimimizde 80 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ile 24 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt:

- 1) Fiziki Yapı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:3 Birimimizde bütün birimlerde olumsuzlukları önlemeye yönelik çabalar bulunmaktadır.

Birimimizde dezavantajlı gruplar bulunmamaktadır. Kastamonu Üniversitesi’nde Engelsiz Üniversite Uygulamalarına İlişkin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönetmeliği hazırlanmıştır [1_OD3]. Ayrıca kurum binasına engelli bireylerin girişi için gerekli uygunluk bulunmakta fakat bina içinde sınıfların hepsi için bu uygunluk sağlanamamaktadır.

Kanıt:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:4 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizde her yıl sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir ve Üniversitemiz tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4]. Birimimizde her akademik yıl başlangıcında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmekte olup, bu eğitimde sosyal kültürel ve sportif faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır [6_OD4]. Bununla birlikte zaman zaman sektör temsilcileri birimize davet edilerek öğrencilerle söyleşiler düzenlenmektedir [7_OD4].

Kanıtlar:

- 1) İstiklal Yolu Yürüyüşü Etkinliği
- 2)Yıl Sonu Piknik Etkinliği
- 3) Kızılay Kan Bağışı Kampanyası
- 4) Voleybol Turnuvasına Katılım
- 5) Futbol Turnuvasına Katılım
- 6) Oryantasyon Eğitimi
- 7) Küre PTT Müdüründen Okulumuza Ziyaret

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:4 Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalar, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır [1_OD4]. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi çerçevesinde takip edilmektedir [2_OD4]. Uzaktan öğretime ilişkin etkin ve verimli çalışmalar sağlaması için Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği uygulanmaktadır [3_OD4]. Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini izleme ve iyileştirme süreçlerinde UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır [4_OD4]. Ayrıca Üniversitemiz tarafından, eğiticilerin eğitimi programı kapsamında düzenlenen eğitimlere öğretim elemanları tarafından katılım sağlanmaktadır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi
- 3) Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
- 4) Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi
- 5) Eğitimin Ekran Görüntüsü

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:4 Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme YÖK tarafından hazırlanan standart uygulamalar, ilgili mevzuat ve akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD4].

Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödöl Yönergesi de mevcuttur [2_OD4]. Yüksekokulumuz, eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim elemanlarına kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödöl Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:3 Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işleyişi ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar mevcuttur. Bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Kastamonu Üniversitesi BAP Birimi tarafından yürütülmektedir [1_OD3].

Yüksekokulumuz öğretim görevlilerine ait iç ve dış paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma verileri değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuza özgü hedefler 2024 yılında gerçekleşen ve 2025 yılında hedeflenen performansla ait belirlenen hedef faaliyet raporunda belirlenmiştir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı üçer aylık dönemlerde izlenmekte ve raporlanmaktadır [2_OD3]

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, sanatsal veya bilimsel tasarım, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) C.1.1.1 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- 2) C.1.1.2 Hedef Faaliyet Planı Değerlendirilmesi
- 3) C.1.1.3 Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılımlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:3 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Ancak araştırma fırsatları, eğitimler, bilimsel toplantılar vb. ile ilgili bilgilendirmeler ve duyurular e-mail ve ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları sağlanmaktadır [1_OD3]. Birimde bir bilgisayar laboratuvarı ve bir atölye bulunmaktadır. Birimizde biri doktoralı olmak üzere toplam beş öğretim elemanı bulunmaktadır [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) C.1.2.1 UBYS modülü
- 2) C.1.2.2 Akademik Personel Sayfası

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:3 Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir [1_OD3]

Günümüzde yükseköğretim kurumları, sadece bilgi aktarımı değil, aynı zamanda öğretim elemanlarının akademik ve araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli yaklaşımlar benimsemektedir [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) C.2.1.1 UNİS Sistemi
- 2) C.2.1.2 2237 Proje Yazma Eğitimi

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3 Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır [1_OD3].

Yüksekokul olarak birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli toplantılar yapılmaktadır [2_OD3]. Üniversitemiz bünyesinde personelin araştırma performanslarının izlenmesi için gerekli toplantılar yapılmış olup bu izleme çalışmaları aynı şekilde birimimizde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) C.3.1.1 UNİS Sistemi
- 2) C.3.1.2 Hedef Faaliyet Planı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3 Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir [1_OD3].

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, yükseköğretim kurumlarının kalitesini artırmak için kritik bir öneme sahiptir. Bu süreç, akademik personelin hem bireysel hem de kurumsal olarak gelişimine katkıda bulunurken, aynı zamanda kurumların stratejik hedeflerine ulaşmasına da yardımcı olur. Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, akademik başarı, bilimsel katkı ve yayınlar gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından her yılın başında yıllık hedef ve faaliyet planı belirlenmekte ve UNİS sistemine veri girişleri yapılmaktadır. Yıl sonunda ise akademik personelin performansına ilişkin istatistikî veriler toplanmakta ve hedeflenen akademik başarıya ulaşıp ulaşılamadığı takip edilmektedir [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) C.3.2.1 UNİS Sistemi
- 2) C.3.2.2 Hedef Faaliyet Planı

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3 Birimimiz üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; insan kaynakları ve mali kaynaklar ile toplumsal katkı süreçlerinin etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Oluşturulmak istenen yönetim sistemi ile kurumun insan ve mali kaynaklarını entegre eden ve kurumsal hafızayı oluşturan bir yapıya ulaşılacak hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler kurumsal WEB sayfası ve sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır [1_OD3]. Öğrencilerimizi ilgilendiren kurum dışı yarışma, eğitim ve sosyal sorumluluk gibi tüm faaliyetler hakkında gerekli olan duyurular ve bilgilendirmeler web sayfamız üzerinde güncel bir şekilde yayınlanmaktadır [2_OD3], [3_OD3]. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) D.1.1.1 Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sitesi
- 2) D.1.1.2 Duyurular
- 3) D.1.1.3 Haberler

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:3 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD3].

Kanıtlar:

- 1) D.1.2.1 Birim faaliyet Raporu

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3 Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurumda, toplumsal katkı için faaliyetler yapılmakta ve bunlar için akademik çevre ve öğrencilerle birlikte programlar yapılmakta ve katılım sağlanmaktadır [1_OD3].

Kanıtlar :

- 1) D.2.1.1 Meslek Yüksekokulumuzda Madde Bağımlılığı Semineri

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun güçlü ve geliştirilmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz kalite politikası ve yıllık hedef ve faaliyet planı, Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planına uygun şekilde oluşturulmuştur.
- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar birim genelinde yaygınlaşmıştır ve belirli zaman aralıklarıyla iç ve dış paydaşlarımıza çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen toplantılar, görüşmeler ve ziyaretler ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.
- Yüksekokulumuz birim faaliyet raporları ve yıllık hedef ve faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- Yüksekokulumuzda göreve başlayan akademik ve idari personele uyum eğitimleri verilmektedir.
- Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı başında öğrenciler için oryantasyon eğitimleri verilmektedir.
- Akademik personel, idari personel ve öğrenci iletişimleri; sorun çözmeye yönelik aktif olarak yürütülmektedir.
- Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlar bulunmaktadır ve bu komisyonlar görev tanımları doğrultusunda faaliyetleri aktif olarak yürütmektedir.
- Birimizde performans yönetimi mekanizmalarının oluşturulması ve bunun belirli zaman aralıklarıyla izlenerek geri bildirim yapılmaktadır.
- Yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden öğrenci temsilcileri grubu oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorun ve taleplerinin dinlenmesi eğitim-öğretim süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmadığı görülmektedir.
- Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası proje sayısı artırılması hedeflenmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 2 programımız ders bilgi paketlerini %100 olarak tamamlamıştır.
- Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda verilen tüm derslere yönelik ders izlenceleri hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır.
- Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; öğrenci merkezliliği hedef alınmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere yönelik ders ve bölüm memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.
- Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri aktif olarak yürütülmektedir. Düzenli toplantılarla öğrencilerin akademik gelişimleri takip edilmektedir.
- Yüksekokulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının öğretim elemanları tarafından teşvik edilmektedir.
- Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinin ders yükü dengeleri gözetilerek ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları baz alınarak yapılmaktadır.
-

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzun Uluslararası değişim programları ile anlaşması bulunmadığından öğrencilerimiz Erasmus staj hareketliliğine yönlendirilmesi için bilgilendirme toplantıları yapılacak ve öğrenciler staj hareketliliğine teşvik edilecektir.
- Öğrenci kulüpleri etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin daha fazla etkinlikle buluşması sağlanabilir.
- Çift Anadal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanabilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında, proje başvuru yapılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Ulusal ve uluslararası proje sayısı ve AR-GE çalışmalarının artırılması sağlanmalıdır.
- Yüksekokulumuzda Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısının artırılması sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki artış tutarlı bir şekilde devam etmektedir.

-

Geliştirmeye Açık Yönler

- Sosyal sorumluluk projeleri sayısı arttırılabilir.
- Öğretim elemanlarımız, yaşanılan bölgenin ve ilimizin ihtiyaçları doğrultusunda analizler yaparak, faaliyet sayısının arttırılması ve farklı disiplinlerle ortak projeler yapılması konusunda teşvik edilmelidir.