

# KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

Kurumumuzun misyonu; Okulumuzda eğitim verilen programlarda sanayi ve hizmet sektörlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliklere sahip, mesleği ile ilgili uluslararası kalite standartlarında eğitim görmüş, bilgi, beceri ve deneyimini geliştirmek için yurt içinde ve yurt dışında önde gelen işletmelerde staj yapmış ve bilimsel nitelikli toplantılara katılarak veya düzenlenmesinde rol alarak mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri yakından takip eden meslek elamanı ve tekniker yetiştirmektir.

Kurumumuzun vizyonu; Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek ve bu teknolojilerin gereklerine ve bölge koşullarına uygun öğretim programları geliştirmek ve uygulamak, yürütülen programlarda uluslararası kalite standartlarına erişmek, yurt içinde ve yurt dışında staj olanaklarının nitelik ve niceliğini artırmak, mesleki gelişimi sağlayabilmek için bilimsel toplantılar düzenlemek ve bunun sürekliliğini sağlamak, dünya çapında faaliyet gösteren işletmelerde görev alacak nitelikli işgücü yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzun hedefleri; birimizdeki programların hizmet ettiği sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirmek, diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de özendirerek öğrencilerin alanlarında öne çıkmalarını sağlamak, öğrencilerimize meslek etiği ve insani değerleri de gözeterek davranışlar kazandırmak.

### Kanıtlar

[https://kure.kastamonu.edu.tr/images/Birim\\_Faaliyet\\_Raporu/2021\\_-Birim- Faaliyet\\_Raporu.pdf](https://kure.kastamonu.edu.tr/images/Birim_Faaliyet_Raporu/2021_-Birim- Faaliyet_Raporu.pdf)

#### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetimsistemi politikaları

Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır. Ancak, Kastamonu Üniversitesi tarafından üniversitemizin gelecek planlarının belirlenmesi amacıyla tanımlanan Kalite Güvence Politikası çerçevesinde gerekli olan işlemler gerçekleştirilmektedir.

### A.2. İç Kalite Güvencesi

#### A.2.1. Kalite komisyonu

Üniversitemizde kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalara katkı sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları oluşturulmuştur. Komisyon bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetleri yürütmek üzere; Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alt komisyonları oluşturulmuştur.

Kalite alt komisyonları ve Kalite komisyon üyeleri seçilirken farklı akademik birimlerden temsilcilerin olmasına dikkat edilmiştir. Yönergede Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde belirtilmiştir. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

### ***A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ-planla, uygula, kontrol et, önlem al- çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)***

Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütüncüleri/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

### ***A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü***

Kurumda kalite güvencesini kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

## **A.3. Paydaş Katılımı**

### ***A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaştırma süreçlerine katılımı***

Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemizin iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, üniversitemizin dış paydaşları ise öğrenci aileleri, mezunlar, liseler, diğer üniversiteler, bankalar, Medya (Radyo, TV, Sosyal Medya Araçları vb.), özel sektör, uluslararası kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından oluşmaktadır. Daha sonra paydaşların etki ve önem dereceleri göz önüne alınarak paydaşların önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz iç paydaşları ile gerekli toplantıları düzenleyerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Eğitim ve akademik faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirme süreçleri ile iyileştirme süreçlerine ilişkin kurulan kurul ve komisyonlar ile iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine iştiraki sağlanmaktadır.

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla,

üniversitemiz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta kullanılmaktadır. Üniversitemizde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her akademik birimin kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişlerinin yanında, düzenli olarak düzenlenen ve her akademik yılın başında organize edilen akademik toplantılar ile geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr>

## **A.4. Uluslararasılaşma**

### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

### **A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Uluslararasılaşma sürecinde; Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/koordinatorklukler>

### **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

### **A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Yeni bir programın açılması yörenin ihtiyaçları, sosyokültürel ve ekonomik özellikleri ile Yüksek Öğretime Giriş Sınavı(YKS) sonucunda oluşan doluluk oranları gözönünde bulundurularak planlanmaktadır. Bunlara ek olarak programların tasarlanması aşamasında potansiyel işverenler ve program mezunlarının görev alabileceği kurum ve kuruluşların yetkilileriyle formal ve informal görüşmeler yapılarak programların tasarlanma süreci sektörel olarak da desteklenmeye çalışılmaktadır.

Programlar, Bologna süreci kapsamındaki AKTS bilgi paketleri çerçevesinde tanımlanmakta ve belirlenen süreçlere uygunluğu, derslerin AKTS, iş yükü ve hangi sürede verileceği, programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmakta ve ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Programların ilgili olduğu sektörlerde öğrencilere sahada uygulama eğitimleri (Yaz stajı, dönem içi uygulama eğitimleri vs.) alarak mesleğine hazır bir şekilde mezun edilmektedir. Ayrıca uygun programlarda proje hazırlama dersleri verilmekte ve öğrencilerin hazırladığı projeler dönem sonunda sergilenmektedir. Uygun olan dersler için zaman zaman teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin çalışma sahalarını tanımaları ve ilgili iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğüyle ilgili fikir sahibi olmaları hedeflenmektedir. Bunların yanı sıra her öğrenci alan dışından seçmeli bir ders almaktadır. Böylece disiplinler arası bir öğrenme süreci de birimizde gerçekleştirilmektedir.

### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### ***B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyum***

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi***

Kurumdaki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir

### ***B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)***

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### ***B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım***

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.

### ***B.1.6. Ölçme ve değerlendirme***

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Teknik gezi örneği

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3135-is-makinesi-operatorluk-belgesi-2>

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birimimize öğrenciler YKS puanlarıyla merkezi yerleştirme sistemi dahilinde kabul edilmektedir. Ayrıca yabancı öğrenciler içinde kontenjanlar tanımlanarak yabancı uyruklu öğrencilere de birimizde yer verilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitimlerinin 2. Yarıyılından itibaren üniversitemizin belirlemiş olduğu yatay geçiş yönergeleri kapsamında ve kontenjanları dahilinde hem üniversitemiz ve birimiz içinden hem de üniversitemiz dışından yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir.

### ***B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)***

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### ***B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması***

Kurumda diploma derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Yatay Geçiş İlanı](#)

[Yönerge ve Yönetmelikler](#)

## **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Birimimizde öğrenci merkezli öğretime dayalı belirlenmiş somut süreçler bulunmasa da; program çıktıları ve ders kazanımları dikkate alınarak ilgili öğretim elemanları tarafından geleneksel yöntemlerin dışında öğrenme-öğretme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Proje ve araştırma ödevleri, konu anlatım ve sunum hazırlama ödevleri gibi etkinliklere birimiz programlarında yer verilmektedir.

Öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılabilmesi için hazırlanan ders içeriklerinin öğrencilerin söz konusu kazanımları edinmelerinde etkili ve verimli olarak kullanılabilmesi için ilgili programlar tarafından belirlenen süreler (haftalık ders süresi, ders dışı araştırma/pekiştirme, uygulama vb.) iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Birimizde öğrenciler her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplamda 120 AKTS ders başarılar ve yaz stajını tamamlayarak mezun olmayı hak etmektedir.

Ayrıca birimizde öğrencilere aktif bir şekilde akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta olup öğrencilerine eğitimlerine yönelik planlama ve kararları ile ilgili düzenlemeleri yapabilmeleri, meslekleri ve yaşamlarıyla ilgili hedefler belirleyebilmeleri, karşılaştıkları sorunlarla başa çıkabilmeleri hedeflenmekte ve ödev, sınav gibi sorumluluklarına hâkim olmalarını sağlayarak, onları daha verimli ve etkili çalışmaya yönlendirmeye çalışılmaktadır

### ***B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)***

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

### ***B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)***

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

### ***B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)***

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### ***B.3.4. Akademik danışmanlık***

Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

## **B.4. Öğretim Elemanları**

Mevcut akademik kadromuzda Yönetim ve Organizasyon bölümünde 2 Öğretim Görevlisi, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümünde 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler şeffaf, adil ve istişareler yoluyla 28.01.1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmi Gazete Yayınlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” ne göre yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama- yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)***

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

#### ***B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır

## **B. 5. Öğrenme Kaynakları**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği teknolojik altyapılı 6 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet makine laboratuvarı olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği uygulama ve öğrenme alanları bulunmaktadır.

Birimimizde her yıl birim içi spor turnuvaları düzenlenmekte, ayrıca bahar dönemi üniversitemiz genelinde düzenlenen spor müsabakalarına da birimiz azami düzeyde katılım sağlamaktadır.

Birimimizde 200 öğrencinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane ayrıca 28 kişilik personel yemekhanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra birim kampüsümüz sınırları içerisinde kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Kampüsümüz açık alanı öğrencilerin rahatça vakit geçirebileceği ve dinlenebileceği bir şekilde düzenlenmiştir.

Engelli bireyler için birimizdeki çalışmalar tamamlanmamış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Birimizde psikolojik danışmanlık alanında herhangi bir çalışma bulunmamakla birlikte, her akademik yıl başlangıcında birimize kaydolun öğrencilere oryantasyon seminer çalışması yapılmaktadır. Bununla birlikte zaman zaman programlarımızın sektör temsilcileri birimize davet edilerek öğrencilerle söyleşiler düzenlenmektedir.

#### ***B.5.1. Öğrenme kaynakları***

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### ***B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

#### ***B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)***

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### ***B.5.4. Engelsiz üniversite***

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.

#### ***B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri***

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

Haber 1: Sportif Faaliyetler

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3160-voleybol-takimimiz-universitemizin-duzenledigi-turnuvaya-katildi>

[Birimimiz Fiziki Yapısı](#)

## **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birimimizde programların çıktılarının izlenmesi, güncellenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir faaliyet ve ya çalışan bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzun mezun izleme sistemi bulunmasa da öğretim elemanlarının ikili diyalogları vasıtasıyla bütün mezunlarımızla ilgili olmasa da birçoğunun hakkında bilgiler bulunmaktadır.

### ***B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)***

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır

### ***B.6.2. Mezun izleme sistemi***

Kurumda herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Stratejisi**

Kastamonu Üniversitesi, Küre Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme (bilgi üretme) süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir kurum olmak amacıyla araştırma faaliyetlerini yönlendirmektedir.

#### ***C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi***

Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### ***C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı***

Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### ***C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi***

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

### **C.2. Araştırma Kaynakları**

Küre Meslek Yüksekokulu 1 (bir ) adet müdür odası, 2 (iki) adet müdür yardımcısı odası, 2 (iki) adet bölüm başkanı, 9 (dokuz) adet öğretim görevlisi odası, 1 (bir) adet sekreter odası, 3 (üç) adet büro 6 (altı) adet sınıf, 1 (bir) adet laboratuvar ve yemekhane olarak kullanılabilecek alana sahiptir.

#### ***C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali***

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### ***C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)***

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir

#### ***C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)***

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### ***C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-docimkanları***

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve doktora sonrası araştırma programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **C.3. Araştırma Yetkinliği**

#### ***C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi***

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### ***C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri***

Kurumda ulusal düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve

uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

## **Kanıtlar**

Birim öğretim elemanlarının akademik çalışmaları bilimsel makale, tez, ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlarda sunum vb. başlıkları altında gerçekleştirilmiştir. Bu konudaki detaylı bilgiye <http://abis.kastamonu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

## **C.4. Araştırma Performansı**

Birimimizin akademik performansının belirlenebilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yılda iki kez Yüksekokul Müdürü başkanlığında tüm akademik personelin katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir.

### ***C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi***

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıtım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

### ***C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi***

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir.

### ***C.4.3. Araştırma bütçe performansı***

Kurumun bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilere kişisel gelişimleri yönünden farkındalık kazandırmak, insani değerleri de gözetecek davranışlar edinmelerini sağlamak ve bu suretle topluma katkı sunmak amacıyla eğitim programı düzenlenmesine önem verilmektedir.

Yüksekokulumuz gelişen bilime ayak uydurmak ve bilimsel etkileşimi sağlamak amacıyla üniversiteye bağlı akademisyenler ile diğer kamu kuruluşları arasında bilgi alışverişini teşvik etmektedir.

Çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek ve doğanın korunmasını sağlama motivasyonu kazandırmak okulumuzun misyonudur.

### ***D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi***

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

### ***D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir.

## **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Okul bünyesinde bulunan akademik personel tarafından eğitimler verilmektedir.

Okul bünyesinde bulunan akademisyenlerin teklifi ve önerisi dikkate alınarak ilgili kurumlarla görüşülmektedir.

Kaymakamlık, valilik ve ilgili bakanlıklar tarafından düzenlenen toplum yararına olan faaliyetlerin öğrencilere duyurulması okul yönetimi tarafından gerek sözel olarak gerekse poster, afiş ve ilanlarla sağlanmaktadır ve öğrencilerin yardım faaliyetlerine katılması okul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

### ***D.2.1. Kaynaklar***

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

## **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Meslek yüksekokulumuzda iş sağlığı ve güvenliği sertifika eğitimi ve girişimcilik sertifika eğitimi düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzda bu amaçla 'Meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği' dersleri verilmektedir.

Küre Meslek Yüksekokulu akademisyenleri ile kamu ya da teknolojik araştırma yapan kurumlardaki araştırmacılar arasında fikir alışverişinde bulunulması amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimizin doğaya saygılı bireyler olmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklere katılmaları teşvik edilmektedir. Yardıma muhtaç ve güçsüz insanlara karşı duyarlı öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

### ***D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi***

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

## Kantlar

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3151-lojistik-programi-ogrencileri-seminere-katildilar>

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3135-is-makinesi-operatorluk-belgesi-2>





## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekökol yönetimi, tüm birimleri ve alanları kapsayan bir yönetim modeli ve idari yapılanma oluşturmuştur. Bu doğrultuda yönetişim ile ilgili mevcut uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlemekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen çıktılar değerlendirilerek uygun önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

Yüksekökol Yönetimi:

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yuksekokul-yonetimi>

Yüksekokul hedefleri:

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>

Standart uygulama örnekleri:

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat-ve-yontemelikler>

Standart uygulamalar ilave uygulamalar

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/staj>

Paydaşların katılımı:

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yuksekokul-kurulu>

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/koordinatorklukler>

### ***E.1.2. Süreç yönetimi***

Kurum bünyesinde tesis edilmiş yönetim modelinde süreçlere ilişkin sonuçlar performans göstergeleri dikkate alınarak sistematik olarak izlenmekte, paydaş katılımı ile gerekli şekilde değerlendirilerek yönetim süreçleri gerekli güncellemeler yapılarak geliştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

Kullanılan sistemler:

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-ebys-elektronik-e-imza-genel-bilgi>

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr>

Bu kapsamda ilgi grupları ile iletişim e-posta sistemi, sosyal medya hesapları ve web sitesi kanallarıyla da sağlanmakta ve yönetim ilgili süreçlere dair bilgilendirme ve geri bildirim mekanizması kullanılmaktadır.

## **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birimimiz üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullanmasını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi oluşturmaya çalışmaktadır. Oluşturulan yönetim sistemi ile kurumun insan ve mali kaynaklarını entegre eden ve kurumsal hafızayı oluşturan bir yapıya ulaşmak hedeflenmektedir. Bunun dışında bugüne kadar Yüksekokulumuzda gerekli eğitim şartlarını

taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikamız olmuştur. Aynı zamanda bu politikamız; işin gerekleriyle çalışanların beceri ve yetkinliklerini buluşturmak, personelimizi mevzuat hükümleri çerçevesinde ve eşit fırsat ilkesiyle seçmek, geliştirmek, değerlendirmek ve yönetmek ile de ilgilidir.

Yürürlükteki Mevzuata uygun bir şekilde seçimler ve atamalar yapılmaktadır. İşe alınan personelin performanslarının ölçülmesinde öncelikle bölüm başkanlığının görüşü, ayrıca akademik teşvik puanlamaları dikkate alınmaktadır. Terfi ve yükseltmeler YÖK'ün belirlediği ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin niteliğinin artırılması ve geliştirilmesi için, yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Akademik Personelin atama işlemleri esasen açıktan ilan usulüne bağlı olup çalıştırılacağı alana ilişkin Üniversitemizce belirlenen ve YÖK tarafından onaylanan eğitim ve tecrübe kriterlerini yerine getiren adaylar arasında yapılan yazılı ve sözlü sınav sonucuna ve 657 ve 2547 sayılı kanunlardaki nitelikleri taşımaları kaydıyla atama yapılmaktadır. Akademik personelin atanmasında Eğitim açısından yetkinlik diplomalar ile tecrübe açısından yetkinlik ise ilan kriterlerinde belirtilen çalışma şartlarını belgeleyerek kontrol edilmektedir. Akademik personelin ataması açıktan, nakil veya kurum içi unvan değişikliği kapsamında olmasına bakılmaksızın ilgili ilan ve başvuru usullerine tabidir.

Kastamonu Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetveline göre özel bütçeli kuruluş olup gelirleri kamu fonları ile kendi öz gelirlerinden oluşmaktadır. Üniversitemizin yıllık bütçesi üst politika belgelerindeki ilke, esas, öncelikler ve belirlenen tavan ödenekleri dâhilinde hazırlanmaktadır. Bütçe, stratejik plandaki öncelikler, talep ve ihtiyaç durumuna göre gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ön mali kontrole tabi tutulduktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Harcama yetkilileri her yıl düzenledikleri faaliyet raporlarıyla sistemin güvencesinin sağlanmasına yönelik "güvence beyanı" vermektedirler. Ayrıca iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen denetim raporları üst yöneticiye sunulmaktadır. Üst yönetim, denetim raporları ve gözetim görevleri çerçevesinde sistemin etkin yürütülmesine yönelik gerekli önlemleri aldirmektedir.

Üniversitemiz ayrıca idari personelin kurum motivasyonunu artırmak adına belli aralıklar ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açarak hem personelin bilgi hafızasını güncel tutmayı hem de kurum aidiyetini artırmayı amaçlamaktadır.

### ***E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi***

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

### Akademik Personel İlan Görseli

#### Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünden:

#### AKADEMİK PERSONEL İLANI

Üniversitemizin aşağıda yazılı birimlerine, 10/07/2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 657 sayılı Kanunun ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun alakalı maddeleri, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin alakalı maddeleri ile Üniversitemizin Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Tayin Esasları Yönergesi<sup>(1)</sup> ve 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in alakalı hükümleri gereğince Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi alınacaktır.

#### A) MÜRACAAT TAKVİMİ

Müracaat Başlama Tarihi	27/12/2019
Son Müracaat Tarihi	10/01/2020 (Mesai Bitimi İtibariyle)

#### B) SINAV TAKVİMİ (Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Kadroları için)

Ön Değerlendirme İlan Tarihi	22/01/2020
Giriş Sınavı Tarihi	29/01/2020
Nihai Değerlendirme İlan Tarihi	13/02/2020
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	<a href="https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/">https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/</a>

#### C) İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

### E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Finansal kaynakların yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik uygulamalar, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Sonuçları her yıl Birim Faaliyet Raporu içerisinde 1) Bütçe Uygulama Sonuçları, 2) Temel Mali Sonuçlara İlişkin Açıklamalar ve 3) Mali Denetim Sonuçları başlıkları altında açıklanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar:

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/birim-faaliyet-raporu>

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

### ***E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi***

Meslek Yüksekokulumuzda Üniversitemiz tarafından kullanılan ÜBYS sistemi kullanılmaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından üniversitelerin tüm süreçlerini tek bir uygulama üzerinden yürütülmesini sağlamak amacıyla “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) Projesi başlanmış ve halen geliştirilmektedir. Kurumumuzda yürütülen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi ve Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi gibi sistemler ÜBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, kurumumuz içerisinde entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda idari ve eğitim amaçlı kullanılan yazılımlar Üniversitemiz tarafından sağlanan lisansı satın alınmış uygulamalar tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Birimimizde ilgili akademik personel tarafından işlenen tüm bilgiler yönetimin görebileceği şekilde senkronize edilmektedir.

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

Öğrenci İşlerinden Öğrenci Sorgu Sayfası



Akademik Takvim Görseli

## Uzaktan Eğitim Sistemi



<https://kastamonuedu.almscloud.com/Account/LoginBefore>

- Üniversitemiz tarafından sağlanan lisanslı yazılımlar

<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/>

<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/Microsoft%20Lisansli%20Urunleri/>

<ftp://ftp.kastamonu.edu.tr/Antivirus/>

- İntihal tespit hizmeti (Turnitin)

### ***E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği***

Üniversite içerisinde bilgi güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz da bu kapsamda gerekli olan işleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirtilen politikalar doğrultusunda uygulamaktadır. Ayrıca, kurumumuzda bilgi güvenliği ve güvenirlüğün sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirlüğünün sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.

#### □ **Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları**

<https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-guvenligi-genel-politikalari>

[https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg\\_rehber.pdf](https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

<https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat>

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu hizmet ve malların tedarik edilmesi; 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu, 4857 ve 1475 Sayılı İş Kanunu, 6245 Sayılı Harcırar Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortaları Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurumda dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütölmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

##### ***Olgunluk Düzeyi:***

Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### ***Kanıtlar***

#### □ ***Meslek Yüksekokulu Muayene Kabul Komisyonu***

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

#### □ **Meslek Yüksekokulu Fiyat Araştırma Komisyonu**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

#### □ **Kastamonu Üniversitesi İç Denetçi Birimi**

<https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-denetciler>

#### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

### ***E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme***

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler kurumsal WEB sayfası ve sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren kurum dışı yarışma, eğitim ve sosyal sorumluluk konuları hakkındaki tüm faaliyetler hakkında gerekli olan duyurular ve bilgilendirmeler web sayfamız üzerinde yer alan Haberler ve İlanlar alanında devamlı olarak güncel bir şekilde yayınlanmaktadır. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

**Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sitesi**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz>

**İlanlar**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr>

**Haberler**

<https://kure.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr>